



**Ózdi Szakképzési Centrum
Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola
3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 2.**

OM azonosító: 203046-009

Telefon: 48/521-115, 48/521-116

E-mail: pagszi@parisat.hu

Internet: <https://pagszi.edu.hu>

www.facebook.com/Pagszi

SZAKMAI PROGRAM

Érvényes: 2026. március 11-től

Tartalom

1.BEVEZETÉS.....	6
1.1 Az intézmény története.....	7
1.2 Az intézmény küldetése.....	8
1.3 Az intézmény jövőképe.....	10
2.NEVELÉSI PROGRAM	12
2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	12
2.1.1 Alapelveink.....	12
2.1.2 Céljaink, értékeink	12
2.1.3 Feladataink, eszközeink, eljárásaink.....	13
2.2 Az oktatók helyi intézményi feladatai	14
2.3 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	15
2.4 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
2.5 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	18
2.6 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	20
2.7 A fogyasztóvédelemmel összefüggő iskolai feladatok	21
2.8 Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása.....	22
2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	23
2.8.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők.....	24
2.8.2 Gyermek-és ifjúságvédelem	24
2.8.3 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	25
2.8.4 Sajátos nevelési igényű tanulók.....	26
2.8.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók	27
2.8.6 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás.....	28
2.8.7 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	29
2.9 A közösségfejlesztéssel, a szakképző iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	31
2.9.1 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt feladataink	31
2.9.2 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	32
2.9.3 A tanítási órák és egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai.....	33
2.10 A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái.....	33
2.10.1 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	33
2.10.2 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	33
2.10.3 A szülőket érintő együttműködési formák	35
2.10.4. A Oktatói Testület közösségeinek kapcsolattartása.....	35
2.10.5. A partnerekkel való kapcsolattartás	36
2.11 A tanulmányok alatti vizsgák és a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	36
2.11.1 Tanulmányok alatti vizsgák.....	36
2.11.2 A Független Vizsgabizottság előtt zajló vizsga:.....	38

2.11.3 A szóbeli felvételi vizsga követelményei	39
2.12 A felvétel és átvétel szabályai.....	39
2.12.1 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei. Általános felvételi eljárás elvei és a felvételi eredmény megállapítása	39
2.12.2 Pontszámítás	40
2.12.3 Felvételi rangsor megállapítása:	40
2.12.4 Felnőttképzés	40
2.12.5 A tanuló átvétele azonos szintű képzés más szakmájára.....	40
2.12.6 A tanuló átvétele a képzés más szintjére	40
2.12.7 A tanév megismétlésének szabályozása	41
2.13. Egészségfejlesztési Program	41
2.13.1 Jogsabályi háttér:.....	41
2.13.2 Bevezetés, alapfogalmak, az egészségnevelés meghatározása.....	41
2.13.3 Az iskolai egészségnevelés célja	42
2.13.4 Az iskola és partnereinek együttműködése az egészségnevelés érdekében	43
2.13.5 Az egészségnevelés területei, témakörei.....	45
2.13.6 Az egészségnevelés, egészségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés témakörei, célkitűzései, konkrét feladatai	46
2.13.7 Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás.....	49
2.13.8 Egészségnevelés tanórán és tanórán kívül.....	50
2.13.9 A mindennapi testnevelés biztosítása	51
2.13.10 Az iskola-egészségügyi szolgálat szerepe az egészségnevelésben	52
3. OKTATÁSI PROGRAM.....	54
3.1 Tantárgyi struktúra és óraszámok:	54
3.1.1 Rugalmas tanulási utak: A Dobbantó program és a Műhelyiskola.....	54
3.1.2 Szakképző iskola:	57
3.1.3 Technikum:	58
3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	59
3.3 A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai	59
3.3.1 Honvédelem tantárgy bevezetése	59
3.4 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	60
3.4.1 Pedagógiai feladatok megvalósítása:	60
3.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	61
3.5.1 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	62
3.6 Érettségi vizsgatárgyakra vonatkozó elvek.....	62
3.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	63

3.7.1 Az évközi teljesítmény értékelésének és minősítésének elvei, szintjei, típusai.....	63
3.7.2 A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásának elvei	65
3.7.3 A magatartás és szorgalom értékelése	65
3.7.4 A tanulmányi munka értékelésének elvei, formái, rendje:	65
3.8 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	66
3.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	66
3.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	67
3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településünkön élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok	68
3.12 A projektalapú oktatás céljának és alapelveinek meghatározása	68
3.12.1 Projektek értékelése	68
3.13 Jutalmazás, dicséret	70
3.14 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	70
4. KÉPZÉSI PROGRAM.....	72
Bevezetés	72
4.1 Projektoktatás	72
4.2 Külső partneri kapcsolatok intézményünkben	72
A szakmai oktatást biztosító partneri cégek, munkaszerződéssel.....	72
4.3 Szakmai tantárgyi struktúra	73
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként	89
Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03.....	89
Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03 1,5 éves képzés	98
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként	98
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként	100
Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03.....	100
Hűtő-és szellőzőrendszer szerelő 4 0732 07 02	108
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként	108
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként	109
Hűtő-és szellőzőrendszer szerelő	109
4 0732 07 02.....	109
Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02	113
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként	113
Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02 1,5 éves képzés	114
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként	114

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám á évfolyamonként	115
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámá évfolyamonként	125
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám á évfolyamon	127
Hegesztő 4 0715 10 08.....	139
Fémipari gyártás előkészítő.....	139
részszakma.....	139
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámá Műhelyiskola	139
évfolyamon	139
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám á évfolyamonként	140
Hegesztő 4 0715 10 08	142
Fémipari gyártáselőkészítő részszakma rövidített képzés.....	142
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám á évfolyamonként	143
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám á évfolyamonként	146
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámá évfolyamonként	147
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám á évfolyamon	148
4. 4. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai, előkészítése, megszervezése, a tanulók objektív értékelése	151
4.4.1. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményei.....	151

1. BEVEZETÉS

A szakmai program elkészítésénél alapvető célunk volt egy olyan dokumentum összeállítása, amely hosszú távon meghatározza iskolánk feladatait. Az intézményi elvek, célok és feladatok rögzítése előtt figyelembe vettük az iskola hagyományait, a pedagógiai értékeinket, a felhalmozott ismereteket, melyet az oktató-nevelő munka kapcsán elsajátítottunk. A feladatbővítés eredményeként tovább fejlődött az intézmény pedagógiai kultúrája, mely a korábbi alapfeladatok mellett új módszertani, pedagógiai, oktatás és neveléstartalmi változást eredményezett.

A társadalmi esélyegyenlőség megteremtése érdekében nagyon fontosnak tartjuk a szakképzést. A hátrányos helyzetű rétegek szempontjából is az önérvényesülés alapja a szakmához jutás, így a szakképző iskolai képzésben való részvétel számukra létfontosságú. Napjainkban a képzett munkaerő iránti igény egyre növekszik. Régióink fejlődésének is a humán források gazdagítása elsődleges lehetősége. Iskolánk csökkenti azok számát, akik társadalmi hátrányaik, egyéni szociális lehetőségeik miatt alulképzettek. A folyamatos bővülést biztosítva igyekszünk a város és körzetének e területen is ellátást biztosítani, az egyre növekvő igények kielégítésével, a partnerközpontú szemlélet jegyében.

Szakmai programunk alapidokumentum, amely meghatározza az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, az iskola nevelési, oktatási, képzési programját. A szakmai program a hatályos jogszabályoknak megfelelően készült az alábbi jogszabályok rendelkezései alapján:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Nemzeti Alaptanterv és a NAT-ra épülő kerettantervek
- Az SZVK-kat kiadó miniszteri rendeletek

- Programtervek
- Képzés Kimeneti követelmények
- Programkövetelmények

1.1 Az intézmény története

Iskolánk története több mint 50 éves múltra tekint vissza. Ez az 50 év híven tükrözi a társadalmi, gazdasági változásokat, a szakképzés átalakulási folyamatát.

Az 50-es években a Sajó völgyét meghatározó bányászat szakember-ellátását biztosítva vágárképzőként működött, az 1960-70-es években bővült a szakmák száma. Már 23 szakmában, közel 200 fős tanulólétszámmal, kiscsoportokban folyt az oktatás.

1980-tól 1990-ig elsősorban a vasipari szakmában biztosította a környezet szakmunkás utánpótlásának meghatározó részét.

Az 1990-es években az oktatás tartalmát illetően jelentős fejlesztések indultak, erősödött a korszerűsítés igénye.

1997-ben kezdődött a szakképzési rendszer átalakulásának folyamata, ahol a munkaerő-piaci igények előtérbe helyezésével napjainkig egy korszerű, tartalomban és módszertanban megmutatkozó szakmai oktatás és szakmai képzés valósul meg.

Iskolánk fenntartója az Ózdi Szakképzési Centrum, iskolánk környezetében versenytársaink Kazincbarcika és Miskolc szakképző iskolái. A beiskolázási mutatók alapján elmondhatjuk, hogy tanulóink nem csak a helybeli sajószentpéteri tanulók, hanem 50-60 km-es körzetből is jelen vannak.

Oktatói közösségünk mindig igyekezett megfelelni a kor kihívásainak, a felmerülő gazdasági, társadalmi igényeknek. Szakmai kínálatunk folyamatosan bővül, a nappali rendszerű oktatásban a hagyományos szakképző iskolai képzés mellett Dobbantó,-valamint Műhelyiskolai képzést folytatunk, valamint a felnőttek szakmai oktatásában is részt veszünk. A felnőttoktatás esti munkarendben folyik, ahol a hagyományos közismeret nélküli szakmai oktatáson kívül technikumi képzés, Dobbantó,-valamint Műhelyiskolai képzés, illetve érettségire való felkészítő oktatás valósul meg.

Jelenleg a nappali oktatás keretében szociális, valamint gépészet, építőipar ágazatokban

folyik szakmai oktatás, a Műhelyiskola keretében építészet, gépészet és szociális ágazatokban oktatunk rész-szakképesítést.

A felnőttoktatás keretei között szociális, építészet, gépészet, épületgépészet ágazatokban folyik a közismeret nélküli szakmai oktatás, a közismeret nélküli technikai oktatás az egészségügy, oktatás, szociális ágazatokban folyik.

A duális képzőhelyek a gépészet és a szociális ágazatokban jelennek meg a 10-11. évfolyamokon, jelenleg három képzőhely bevonásával: Borsod Ágazati Képző Központ Nonprofit Kft. a gépészeti ágazatban, Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ a szociális ágazatban, valamint Supákné Riespler Georgina Zsanett e.v. az építőipar ágazatban. Felnőttoktatásban a gyakorlat az iskola tanműhelyeiben valósul meg. A gyors technológiai fejlődés és a munkaerőpiaci elvárások folyamatos változása miatt a szakképzés és felnőttképzés megújítása elengedhetetlen feladatunk. Az intézményi fejlesztések (infrastruktúra, tartalom, módszertan) célja, hogy megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakemberek kerüljenek ki a munkaerőpiacra.

1.2 Az intézmény küldetése

Iskolánk szakképző iskola, amelynek fő feladata a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezet működtetése, magas szinten felkészült, gyakorlati ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése.

Erre garancia az iskolai nevelő-oktató munka, melynek elsődleges jellemzője a magas szintű szakmai igényesség. Ez a tanulók, a képzésben résztvevők személyiségének és egyéni tanulási képességeinek fejlesztésével összhangban, nyitottságon és kölcsönös bizalmi viszonyon alapuló iskolai légkörben valósul meg.

Küldetésünk, hogy a hátrányos helyzetű, szocializációs, kulturális hiányosságokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat felzárkóztassuk, hogy az esélyteremtés eszközeivel képesek legyenek piacképes szakmai végzettség megszerzésére.

Ennek érdekében folyamatosan monitorozzuk azt a leszakadó célcsoportot is, akik nem rendelkeznek alapfokú iskolai végzettséggel, számukra speciális képzési formákban kínálunk megszerezhető rész-szakképesítéseket.

Feladatunk, hogy a felnőttek szakmaszerzését támogassuk, az előzetes tudás

beszámításával számukra rugalmas tovább,-és átképzési lehetőségeket teremtsünk.

Iskolánk oktatói testülete elkötelezett, az életen át tartó tanulás elvét nemcsak magukra nézve érzik kötelezőnek, tanítványaikat is erre sarkallják. Ennek érdekében folyamatos az önképzés, mely feltétele a szakmai képzés minőségének.

Számunkra a minőség az alábbiakat jelenti:

- ⇒ szakmai felkészültséget;
- ⇒ felelősségtudatot,
- ⇒ megbízhatóságot,
- ⇒ biztonságot.

Arra törekszünk, hogy a munkatársak minőségi munkavégzését megfelelő munkakörnyezettel és a szükséges erőforrásokkal segítsük

1.3 Az intézmény jövőképe

Olyan intézményként működünk, ahol a tanulás nem kényszer, hanem egy alkotó tevékenység. A tanítás segítő, értékvezérelt, a szó legnemesebb értelmében vett szolgálat.

Iskolánk a szűkebb környezetében minőségorientált szakképző intézményként van jelen, ennek érdekében hatékonyan folytatja oktatási-nevelési tevékenységét. Szakmai munkájával folyamatosan követi a munkaerő-piac igényeit, változásait, képzési kínálatát ehhez igazítja. Az előzetes ismeretek, szakmai gyakorlat beszámítása, az egyénre szabott tanulási formák, módszerek, a képzési idő lerövidítése rugalmasan valósul meg.

Az iskola komplex szolgáltatást nyújt a térségben, ahol mind a nappali, mind a felnőttoktatás,-képzés résztvevőinek figyelembe veszi előzetes tudását, rugalmas tanulási úttal, mentorálással segíti a szakmai végzettség megszerzését.

Tanulóink számára értékes, korszerű tudást, versenyképes szakmai végzettséget nyújtunk és képessé tesszük őket arra, hogy boldogulni tudjanak a dinamikusan változó munkaerőpiacon és társadalomban, helyt tudjanak állni a digitális és a zöld átállás során.

Az intézmény a város és vonzáskörzete, a kistérség iskoláztatási igényeinek kielégítésére törekszik, folyamatosan méri és rögzíti a tanulói és szülői képzési igényeket, ennek érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart a térség általános iskolai intézményhálózatával, gyermekvédelmi intézményeivel.

Az oktatás korszerű, felújított iskolaépületekben, modern eszközökkel folyik, ahol a kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolatok biztonságos, ösztönző tanulási környezetet biztosítanak.

Az oktatók módszertani megújulása folyamatos, ennek érdekében együttműködnek a szakképzésben érintett duális partnerekkel is, hogy a tanulók számára értékes, korszerű tudást közvetítsenek. Az alkalmazni képes tudás mellett felkészítjük tanulóinkat a munkáltatók által megfogalmazott kompetenciaelvárásokra. Komplex problémamegoldásra, kritikus gondolkodásra képes, magas érzelmi intelligenciával rendelkező munkavállalókat adunk a gazdálkodó szervezeteknek.

Végzett tanulóink

- a munkaerőpiacon jól hasznosítható szakmai elméleti és gyakorlati tudással,
- az élethosszig tartó tanulást támogató kompetenciákkal,
- szakmájához kapcsolódó korszerű, magasszintű digitális tudással rendelkeznek.

A munkaalapú tanulás és a munkaszerződéses gyakorlati képzés hatékony eszköz a szakképzés munkaerőpiaci relevanciájának biztosításához. Ennek érdekében a térség valamennyi gazdálkodó szervezetével kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatokat alakítunk ki, így a szakképzésben végzett tanulóink 100%-a részesül munkaalapú tanulásban.

A fenntartható fejlődést szolgálva tanműhelyeinkben a környezeti terhelés minimalizálására törekszünk. Intézményünk az inkluzív iskola modelljét követve személyi feltételeit és fizikai környezetét tekintve

alkalmassá válik a sajátos nevelési igényű diákok differenciált oktatására, nevelésére.

Hazai és nemzetközi kapcsolatainkat bővítésére törekszünk, a pályázati lehetőségeket megragadva igyekszünk biztosítani, hogy a szakképzésben részt vevő tanulóink részt vegyenek külföldi tanulási célú mobilitási programban.

Szerepet vállalunk a programkövetelmények szerinti felnőttképzésben a munkaerőpiaci igények figyelembevételével.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 Alapelveink

Pedagógiai munkánk alapjának az alábbi elveket tekintjük: komplexitás, szakmaiság, hitelesség, tudatosság és következetesség, esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód, tanulóközpontúság, átjárhatóság, nyitottság, szülőkkel való együttműködés, jogszerűség, erkölcsiség, felelősségvállalás, patriotizmus.

Alapelveink kialakításában meghatározó szerepet játszanak: a kompetenciaalapú oktatás elterjesztése, a NAT követelményei, a szakképzési törvény, a közismereti kerettantervek, szakmai programtervek szakmai és vizsgakövetelmények, az Alapító Okirat, intézményünk helyzete, feltételei, hagyományai, valamint a működéssel kapcsolatos igények, elvárások.

2.1.2 Céljaink, értékeink

- Olyan iskolát szeretnénk, ahol oktató és diák, vezető és beosztott egyaránt biztonságosan és jól érzi magát, ahol egymás tisztelete és segítése jellemzi az emberi kapcsolatokat, ahol kiteljesedhet mind a tanárok, mind pedig a tanítványok személyisége.
- A nevelő-oktató munkánk meghatározója az élet, a műveltség, a szakmai tudás, az emberi méltóság tisztelete.
- Fontosnak tartjuk az ép testben ép lélek megvalósítását.
- A szakképzés ágazataiban megvalósított minőségi szakmai képzés változatos és széles kínálatának biztosításával – a szakképzés vonzerejének növelését szeretnénk elérni.
- Kiemelt célunknak tekintjük a munkaerő-piac által elvárt alapvető (szövegértés-szövegalkotás, matematikai, szociális, idegen nyelvi, informatikai) valamint a személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztését.
- Elő kívánjuk segíteni, hogy tanulóink tudatosan használják az infokommunikációs eszközöket, ismerjék azok buktatóit, képesek legyenek a tartalmak, értékek mentén történő szűrésére.
- Az esélyegyenlőség érdekében – ha kell pozitív diszkriminációval is – erősítjük az iskola társadalmi kiegyenlítő szerepét.
- A mobilizálható tudás érdekében az életen át tartó tanulás lehetőségét és képességét kívánjuk biztosítani oktatóink és tanulóink részére.
- Munkánk során fontosnak tartjuk az egyéni és a közösségi érdekek összehangolását, a meglazult társadalmi kötelek újraépítését.

- A különböző gondolati rendszerek összevetésével tanulóinkat megismertetjük a sokszínű tájékozódás szükségességével és képességével, az eltérő gondolkodásmódok elfogadására, önálló vélemény kialakítására ösztönözzük őket.
- Törekszünk tanulóink gazdasági és pénzügyi kompetenciáinak fejlesztésére.
- Törekszünk hazaszerető, a szülőföldre ragaszkodó (lokálpatrióta) szemlélet és magatartás kialakítására.
- A fentiek értelmében ezért legfontosabb célunk a szülőföldjéért, közösségéért, családjáért megbízhatóan, pontosan, kitartóan, szakmájában szorgalmasan dolgozni tudó és akaró ember nevelése.

2.1.3 Feladataink, eszközeink, eljárásaink

- a tudásvágy felkeltése, a helyes tanulási módszerek megismertetése
- projektalapú oktatás megteremtése: a tanulók által is elfogadott vagy kiválasztott probléma/témaegység, annak feldolgozási formái, a hozzá kapcsolódó tanulói-oktatói közös tevékenységek, a tanulók képességein és érdeklődésén alapuló, eltérő kidolgozott megoldások és a bemutatható szellemi és/vagy tárgyi alkotás, produktum, mint végeredmény az intézmény képzési programjában, ágazatonként kerülnek meghatározásra, figyelemmel az adott ágazat duális partnereinek igényeire és lehetőségeire is
- kompetenciafejlesztés: a kommunikáció és az idegen nyelvek használata, matematikai kompetencia, gazdálkodási (pénzzel, idővel) kompetencia, csapatmunka, együttműködési kompetencia, feladat-orientáltság, alkalmazható szakmai tudás
- felmérések, értékelések, ösztönzések
- a helyes értékrend kialakítása, az erkölcsi értékek, kulturális tradíciók közvetítése, az oktatók személyes példamutatása
- az önismeret jelentőségének felismerése és felismertetése a pályaorientációban
- közös nevelési módszerek és gyakorlat kialakítása, tartalmas tanórai foglalkozások
- a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók kiszűrése
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok összehangolása
- az ifjúság egészségével és életvitelével kapcsolatban jelentkező negatív tendenciák megállítása
- felzárkóztató foglalkozások szervezése

- a szociális hátrányok csökkentése, feloldása
- a tehetséggondozó tevékenységi körök működtetése, versenyek, vetélkedők rendezése, egyéb rendezvények, kiállítások, előadások
- az iskolai és a szülők kapcsolatának erősítése
- az oktatást, nevelést szolgáló taneszközök, felszerelések folyamatos korszerűsítése
- élő kapcsolat a helyi vállalkozásokkal, a város közintézményeivel
- a helytörténet, a szűkebb régió történelmének, hagyományainak megismertetése

2.2 Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktató nem csupán oktat és nevel, de a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottja is, aki munkáját az érvényes jogszabályok és intézményi szabályzatok szerint látja el. Ennek megfelelően:

- részt vesz az intézmény szakmai programjának létrehozásában és megvalósításában
- a szakmai program kidolgozása és végrehajtása során együttműködik az intézmény alkalmazottjaival és tanulóival
- részt vesz szakmai munkaközössége tervező munkájában és a feladatok végrehajtásában
- tanmenetében megtervezi éves és tanórai tevékenységét és azok maradéktalan végrehajtására törekszik
- érdemjegyekkel, osztályzatokkal, a követelményekhez igazodóan értékeli a tanulók munkáját
- pontosan és naprakészen ellátja a tanóráival kapcsolatos adminisztratív teendőket: vezeti a napló, elektronikus napló csoportnapló haladási, osztályzási és hiányzási nyilvántartását, adminisztrációja alapján elszámol munkaidőkerete felhasználásával
- minőségi munkát végez, tanítványait, munkatársait is erre ösztönzi, törekszik iskolája jó hírnevének megőrzésére és erősítésére
- szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztatja a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről

- részt vesz az iskola minőségfejlesztési feladatainak ellátásában, együttműködik az oktatók önértékelését és értékelését támogató munkacsoport tagjaival
- az igazgató megbízásából részt vállal intézményfejlesztési célú pályázatok feladatainak ellátásában
- beosztás szerint ellátja ügyeleti feladatait, védi az intézmény belső rendjét, kollégái és tanulói testi épségét és egészségét
- megbízás alapján szakkört, felzárkóztató foglalkozást vezet, tehetséggondozást végez
- az iskolai ünnepek és egyéb rendezvények sikeres lebonyolításában közreműködik
- pontosan és aktívan részt vesz az oktatói testület értekezletein
- megbízás alapján részt vesz az intézmény vizsgáztatási feladataiban (felvételi vizsga, belső vizsgák, érettségi és szakmai vizsga, vizsga- és verseny-ügyeletek),
- ha kijelölt mentor, segíti a felelősségre bízott oktatók beilleszkedését, munkavégzését jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti a munkájához szükséges szakmai-pedagógiai továbbképzéseket, önképzéssel is törekszik munkája minél színvonalasabb ellátására
- a tanuló érdekében együttműködik a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel
- óvja az iskola épületét és eszközeit, ügyel környezete tisztaságára, a rábízott iskolai eszközök leltározásában közreműködik
- rendszeres feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

2.3 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnökre fokozott felelősség hárul a rábízott osztály erkölcsi-, közösségi-, hazafias-, esztétikai-, érzelmi-, értelmi-, testi- és egészségnevelésében, az osztály, a pedagógusok, a szülők és az intézményvezetés közötti információáramlás megszervezésében. Az osztályfőnök elsődleges feladatai közé tartozik az osztály közösségi életének irányítása, valamint a tanulók személyiségének fejlesztése. Az osztályfőnök személyes felelőssége egy olyan – az iskolai elvárásokhoz igazodó – értékrend kialakítása és elfogadtatása, amely szerint az osztályába járó tanulók egészséges lelki és testi fejlődése megvalósulhat. Az osztályfőnök feladatai a fentieket is figyelembe véve:

- Az intézmény és az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatokat előkészíti és végrehajtja;
- Javaslatot tesz a munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira;

- Részt vesz az osztályfőnöki szakmai munkaközösség és intézményi alkalmak megbeszélésein és értekezletein;
- Tanmenetében megtervezi és ellátja az osztályfőnöki órákat;
- Szervezési feladatokat lát el, ismerteti osztályával az iskolai házirendet és az aktuális előírásokat, szabályokat;
- Tájékoztatja a tanulókat intézményen belüli feladataikról;
- Vezeti az elektronikus naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt;
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket;
- Kapcsolatot tart az osztályába járó tanulók szüleivel;
- Biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken való részvételét;
- A Dobbantó és Műhelyiskolai képzésben résztvevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben résztvevő oktatók legalább háromhavonta értékeli;
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal;
- Szülői értekezletek előkészítésében és lebonyolításában részt vesz;
- Részt vesz osztálya különböző műsorainak előkészítő munkáiban;
- A hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és veszélyeztetett tanulók névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat továbbítja az igazgatóhelyettes felé nyilvántartásra való bejegyzéshez;
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az elektronikus naplóban a tanulók adatainak változását;
- A tanulói adatokat egyezteteti az iskolai adminisztrációs rendszerekkel;
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset-, és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló dokumentumokat aláírattja a tanulókkal;
- Folyamatosan ellenőrzi az elektronikus naplót a tanulói osztályzatok tekintetében, valamint az ESL-t a hiányzások és veszélyeztetettség mértékének tekintetében és a hiányosságokat jelzi az intézmény vezetése felé;
- Figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket;
- A nevelési problémák megoldására esetenként igénybe veszi a gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus segítségét.
- Osztályát irányítva részt vesz osztály, évfolyam és iskolai szintű ünnepek, rendezvények, kirándulások megszervezésében és lebonyolításában
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

2.4 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Egy társadalomnak, ha valóban emberi és hatékony kíván lenni, az egyéniség előtérbe kerülése közepette is szüksége van együttműködő közösségekre, amelyek tagjai saját akaratukból működnek együtt, s vállalnak önmagukért is, egymásért is felelősséget. Tágabb, közösségi célokban is érezni és gondolkodni képes egyéniségek formálása a feladatunk.

- Ahhoz, hogy tanulóink demokratikus közösségi tagok lehessenek, fejleszteni kell bennük:
 - ✓ az életüket befolyásoló döntésekben a részvétel igényét,
 - ✓ az erkölcsi tudatosságot és ítélőképességet,
 - ✓ a toleranciát, egymás iránti figyelmet,
 - ✓ fegyelmezett magatartásformákat.

- A mindennapok gyakorlata során el kell érni, hogy a tanulók:
 - ✓ a kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás, a vélemények, érvek kifejtésének, megvédésének a képességei álljanak;
 - ✓ olyan légkört alakítsanak ki, amelyben lehetőség nyílik az egymásra figyelésre, az empátiás készség, az önismeret, a kommunikációs készség fejlesztésére, a másság érzelmi-értelmi feldolgozására.

- A diákönkormányzat a maga sajátos eszközeivel segítse elő:
 - ✓ hogy az osztály-és önkormányzati gyűlések alkalmasak legyenek a konfliktusok megvitatására, közös szabályok alkotására;
 - ✓ az önmagukért és másokért érzett felelősség kialakítását, a közösséghez tartozás pozitív érzésének elmélyítését;
 - ✓ a csoportmunka alapjainak megismerését;hogy megtapasztalják a biztonságot, fegyelmet, melyet a közösség nyújt számukra

Fejlesztési feladatok	Módszerek
Önismeret fejlesztése	Tanórán és tanórán kívül: drámajátékok, beszélgetések, önálló és csoportmunka, önismereti játékok és tréningek. A helyes önismeret kialakítása és a reális önértékelés megalapozása. Az önállóság és felelősségtudat fejlesztése, pályaorientáció. Az önmegvalósítás lehetőségeinek bővítése sportban, tanulmányi versenyeken.
Együttműködési képesség fejlesztése	Kooperatív tanulási módszerek, projektmunka alkalmazása, csoportmunka szervezése tanórán. Tanórán kívül közösségi feladatok megvalósítása, közösségépítő szokások és hagyományok kialakítása. Tanulmányi és sport csapatversenyek

	szervezése. Pozitív közös élmények biztosítása, kellemes csoportlétkör megteremtése.
Szociális képességek fejlesztése (segítés és konfliktuskezelés)	Oktató–diák kapcsolat erősítése személyes beszélgetésekkel. Az egy osztályban tanító tanárok összehangolt munkája. Konfliktuskezelési módszerek elsajátítása. Tanulópárok kialakítása, a segítség gyakorlása a mindennapi élet különböző területein. Példaképek (élsportolók, történelmi és irodalmi személyek) segítő cselekedeteinek megismerése. Önirányító és önkormányzó képesség fejlesztése, különböző szerepviszonyok elfogadásának gyakorlása.
Demokratikus iskolai élet szervezése	A diákönkormányzat működési feltételeinek biztosítása. Közös döntések meghozatala, diákkörök működtetése, diákjogok érvényesítése. A közösségi szabályok és törvények meghatározása és betartása.
Kognitív képességek fejlesztése	Önálló és aktív tanulást támogató módszerek: differenciált oktatás, projekt módszer, önálló feladatok. Önszabályozó képesség fejlesztése, megbízatások vállalásának és teljesítésének gyakorlása.
Kommunikációs képességek fejlesztése	Alapkészségek (beszéd, olvasás, írás) fejlesztése minden órán. Önálló beszéd és írásbeli munkák készítése. Kritikai és alkotó olvasás fejlesztése. Kommunikációs játékok és gyakorlatok. Vitakultúra kialakítása, mások véleményének meghallgatása. Idegen nyelvi készségek fejlesztése.
Versengés képességének fejlesztése	Versenylehetőségek biztosítása (egyéni és csoportos): tanulmányi, sport, játékos, előadói és művészeti versenyek. Az egészséges versenyszellem kialakítása.
Az egészséges életmód kialakítása	Ismeretterjesztő előadások szervezése, személyes példamutatás. Információforrások biztosítása (szakfolyóiratok, CD, videó). Egészségnevelő programok és versenyek szervezése, sportolási lehetőségek biztosítása. Megfelelő életritmus és változatos heti- és napirend kialakítása, amely biztosítja az aktív és passzív pihenést és a szervezet regenerálódását.

2.5 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolánkba járó tanulók nagy része hordoz hátrányokat e területen is. Sokan közülük szegény környezetből, esetleg megbomlott családi szerkezetből érkeznek, nagy részük a vidékről bejárás problémáival küzd, vagy éppen az anyagi jólét mellett hordoz nevelési, lelki hiányokat, mely gyakran vezet egészségi problémákhoz. Sokoldalú nevelésük, egészségfejlesztő formálásuk, a káros szenvedélyek elleni fellépés, a felvilágosító tevékenység nagy társadalmi fontossággal bír.

Kiemelt feladat a közösségi és a személyi higiénés szokások, járványmegelőzési technikák, előírások készség és jártasság szinten való elsajátítása.

Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az egészségfejlesztés során a tanulók érdekében lehetővé kell tenni:

- a személyi higiénés feltételeket
- a környezeti higiénés feltételeket
- az egészséges környezeti feltételek
- az információkhoz való hozzáférést (különös tekintettel járványügyi helyzetekre)
- az egészséges választást lehetővé tevő képességek és lehetőségek kialakítását.

Az egészségfejlesztés színterei az iskolában:

- tanórák (testnevelés, osztályfőnöki, esetenként szakmai)
- tömegsport foglalkozások, egészségnap szervezése
- speciális rendezvények (egészséges táplálkozás, környezetvédelem, drogprevenció)
- felvilágosító előadások
- tömegkommunikáció (plakátok, iskolai honlap, közösségi oldalak).

Mindezek érdekében az intézmény biztosítja:

- a rendszeres iskolavédőnői, iskolaorvosi ellátást
- mindennapos testnevelést
- délutáni sportfoglalkozásokat, sportköri edzéseket, iskolai kirándulásokat, túrákat
- egészséges tanulási környezetet, (pl.: a berendezéseket, a megfelelő világítást, az épület tisztaságát)
- a személyi higiénéhez szükséges tárgyi feltételeket
- elsősegélynyújtási ismeretek oktatását
- szervezett véradás lehetőségét 18 éven felülieknek.

A diákokban ki kell alakítani az igényt:

- az egészséges öltözködésre
- rendszeres testmozgásra
- a személyi higiénéiára
- a közösségi higiénéiára
- az egészséges táplálkozásra
- a káros szenvedélyektől való tartózkodásra
- a helyes napirend kialakítására, a szabadidő hasznos eltöltésére
- a rendszeres testmozgásra
- a harmonikus családi élet kialakítására és fenntartására
- az egészségkárosító magatartás elkerülésére.

A fenti célok elérése érdekében az iskola – a tanulók szülein kívül – együttműködik a következő szervezetekkel:

- BAZ Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
- drogambulancia
- iskolaorvos
- védőnő
- gyámügyi szervezet
- gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények

Tömegsport foglalkozásokon az iskola valamennyi diákjának rendelkezésére áll a tornaterem és az udvari sportpályák együttese. Szabadidős asztalitenisz lehetőségét udvari épített asztalokkal biztosítjuk.

Az oktatók és diákok részvételével sportrendezvényeket szervezünk, amelyeknek egyik célja a mozgás igényének felkeltése.

Az iskolai tanulmányi kirándulások szervezése során előnyben részesítjük a mozgással járó tevékenységformákat.

A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatokat, feladatokat beépítjük az intézmény éves munkatervi feladataiba.

A városi és egyéb szervezésű egészséges életmód-tréningeken való részvételre ösztönözzük az iskola dolgozóit és diákokat egyaránt.

Témanapok, témahetek

Az iskola a tanévi munkatervben megtervezi – a tanév rendje rendelettel összhangban – a projektoktatást támogató témanapokat, illetve témaheteket.

Az iskola a munkatervben meghatározott módon részt vesz a témanapokhoz, témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

Az iskola a tanév rendje rendeletben nem szereplő témahetet, illetve témanapot is szervezhet, amennyiben valamelyik szakmai munkaközösség kezdeményezésére a nevelőtestület a munkatervben azt elfogadja.

A témahét, témanap szervezése és lebonyolítása tanári, tanulói és támogató partneri összefogással történik, a fenntartótól anyagi támogatást nem igényel.

2.6 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása kiemelkedő feladat nemcsak a diákok, hanem az iskola minden dolgozója számára.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az elsősegély célja az élet megmentése, megakadályozni a további egészségkárosodást, és elősegíteni a gyógyulást. Eredményes elsősegély csak attól várható el, aki rendelkezik alapvető ismeretekkel. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái a tanulók számára:

- a) tanítási órákon belül (erre az osztályfőnöki, a testnevelés óra, és a szociális ápoló és gondozó szakmai órái a legalkalmasabbak) oktatói, védőnői, orvosi oktatás-nevelés
- b) iskolai szervezésű délutáni csoportfoglalkozásokon, ismeretterjesztő előadásokon, bemutatókon (külső előadók segítségével)
- c) szakkörök, versenyekre való felkészülés önálló ismeretszerzéssel (gépkocsivezetői vizsgára készülve vagy egyéni tájékozódással)

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái a dolgozók (oktatók) számára:

- a) elméleti és gyakorlati oktatás évente a mindenkori aktuális protokollnak megfelelően
- b) belső továbbképzés oktatói fórumon

2.7 A fogyasztóvédelemmel összefüggő iskolai feladatok

A fogyasztóvédelem célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál. A cél elérését a fenntarthatóság, azon belül a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

Ennek érdekében **célunk**, hogy a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- tudatos, kritikus fogyasztói magatartás,
- ökológiai fogyasztóvédelem,
- környezettudatos fogyasztás,
- fenntartható fogyasztás,
- preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem.

Az értékek formálásában **feladatunk**:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése;
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása;
- a természeti értékek védelme;
- a piac, a marketing és a reklám szerepének megismertetése;
- a minőség, biztonság, gazdaságosság és takarékoság szerepének hangsúlyozása a fogyasztás során.

A fogyasztóvédelmi oktatás **tartalmi elemei**:

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amelyek a gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoznak magukban. Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakításának elősegítése, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése. A fogyasztás elemi meghatározója a család. Iskolai programunkban a pszichológiai mozgatókra, és a helyes értékrend kialakítására kell a hangsúlyt fektetni. A fenntartható fogyasztás nem annyira tudományos

vagy technikai kérdés, hanem inkább az értékek választásával, a tudatos beállítódással kapcsolatos viszony.

Módszertani elemek:

- a Társadalomismeret tantárgy tananyagtartalmát képezi a NAT-ban a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos fogalmi hálózat megismerése,
- interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- riportkészítés az eladókkal,
- médiafigyelés, reklámkritika,
- vita, egyéni és csoportos döntéshozatal,
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információszerzés,
- témahetekben történő részvétel

2.8 Az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások leírása

Az intézmény stratégiai céljai között hangsúlyos helyen szerepel a pályaaorientációs tevékenység. A beiskolázás sikerességét nagyban meghatározza, hogy mennyire látható az intézmény a pályaválasztás előtt álló szülők és diákok körében. A pályaaorientációs feladatokban a szakmai igazgatóhelyettes mellett minden oktató közreműködik.

Iskolánkban az alábbi szolgáltatások érhetők el:

- A mindenkori tanév rendjében (kormányrendelet) szabályozott tanítás nélküli pályaaorientációs nap megtartása a város 7-8. évfolyamos tanulói számára.
- Nyílt napok szervezése a tanév első félévében két alkalommal.
- Pályaválasztási tanácsadás biztosítása a POK bevonásával.
- Az iskola weboldalán, facebook oldalán közzétett pályaválasztást segítő dokumentumok, prospektusok.
- Kormányhivatalok által szervezett pályaválasztási kiállításokon való részvétel.
- Az ÓSZC által szervezett pályaválasztási kiállításokon való bemutatkozás.
- Az általános iskolák részéről beérkező igények alapján interaktív pályaaorientációs foglalkozások tartása a helyszínen.
- Részvétel az általános iskolák pályaválasztást segítő szülői értekezletein.
- Sajtó és média megjelenések (képújság, hirdetések).
- Egyéni konzultáció biztosítása, az intézmény képzési palettáján szereplő szakmák pályaaalkalmassági követelményeivel kapcsolatban.
- Pályaaalkalmassági vizsgálatok szervezése, biztosítása a KKK alapján.

2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A nevelő-oktató munka eredményességének biztosítása legfontosabb feladatunk. Intézményünk oktatóinak kiemelt figyelmét igényli a tehetségekkel való foglalkozás mellett, a sajátos nevelési igényük miatt tanulási kudarcnak kitett és beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése.

Atanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

- BTMN tanulók fejlesztő foglalkozása
- SNI tanulók rehabilitációs foglalkozása
- Tehetségfejlesztő szakkörök, műhelyek
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére igény esetén felzárkóztató foglalkozás biztosítása

További tevékenységek

- olyan tevékenységek, amelyek eredményeként a tanulói közösségekben, illetve az iskolai teljes környezetben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás,
 - korrekciós foglalkozások szervezése iskolai keretek között,
 - esetlegesen civil programokhoz történő kapcsolódás,
 - Útravaló programba, felzárkóztatást célzó pályázatokba történő bekapcsolódás erősítése,
 - együttműködés a különböző partnerekkel,
 - egyéni nyomonkövetési program működtetése, egyéni fejlesztési és fejlődési terv működtetése,
 - az elvárt kompetenciák meghatározása a bemeneti mérések és a munkaerőpiaci elvárások alapján:
- ✓ kreativitás, eredetiség és kezdeményezés
 - ✓ analitikus gondolkodás az innováció
 - ✓ tanulás és tanulási stratégiák, érzelmi intelligencia
 - ✓ aktív technológiai tervezés és programozás
 - ✓ kritikus gondolkodás és elemzés, vezetés és társadalmi befolyás
 - ✓ komplex probléma megoldás
 - ✓ rendszerek elemzése és értékelése
 - ✓ érvelés, problémamegoldás és ötlet
 - ✓ aktív segítőkészség
 - ✓ egyszerű szabálykövetés, észlelési pontosság, észlelési sebesség
 - ✓ felelősségvállalás
 - ✓ fogalmi kreativitás, impulzivitás-gátlás
 - ✓ képesség önálló munkavégzésre, komplex problémamegoldás
 - ✓ konfliktuskezelés

- ✓ kreativitás
 - ✓ monotóniatűrés, motiválhatóság
 - ✓ problémamegoldó képesség
 - ✓ rövidtávú emlékeze, stressztűrőképesség, szociális intelligencia
 - ✓ tanulásra való motiváció, tanult leleményesség
 - ✓ társas hatékonyság
 - ✓ terhelhetőség nagy munkabírás
 - ✓ vigilancia, vizuális hibakeresés
 - ✓ alapkompenciák – szövegértés-szövegalkotás, matematika-logika
 - ✓ kulcskompetenciák
- kompetenciamérés eredményeinek felhasználása

2.8.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Alapvető cél az elmaradók és elmaradásuk okainak, területeinek mielőbbi feltérképezése és szervezett segítségük a felzárkózásban. Támogatni kell a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítani annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezhessek tanulmányaikat. Szociális munkás, gyógypedagógus és pszichológus esetleges bevonása a hátrányos helyzetű tanulók megismerésében, segítségében. Egyénileg, családdal és pedagógusokkal közösen próbáljuk megoldani a hátrányos helyzetből adódó problémákat. Meg kell találni a tanulóknak tehetsége és segíteni képességeik továbbfejlesztésében, tudásuk bővítésében. Lehetővé kell tenni az egyes szakmák, hivatások megismertetését, segíteni a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

Ez irányú tevékenységek:

- egyéni beszélgetések
- csoportos beszélgetések
- kapcsolattartás a szülőkkel, az iskolával, a szaktanárokkal, segítő szakemberekkel
- az osztályfőnöknek figyelemmel kell kísérnie a tanuló fizikai és pszichés állapotát

A hátrányos helyzetű tanulóknál meg kell szervezni a korrepetálást, segíteni kell őket a felzárkóztatásban. A felzárkóztatás területei

- a tanuló általános iskolai tudásának felmérése, a hiányok pótlása
- a hosszabb ideig hiányzó tanulók segítése elmaradásuk pótlásában
- a tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása
- alkalmi felzárkóztatás, pl. nagydolgozat előtt, vagy ha a tanuló bukásra áll

2.8.2 Gyermek-és ifjúságvédelem

A fiatalok társadalmi beilleszkedését (szocializációját) az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, működő diákközélettel, célirányos nevelő-oktató munkával segíti elő. Kiemelt feladatnak tekintjük a gyermek- és

ifjúságvédelmet intézményünkben. Ez összefüggésben van azzal, hogy a térség nehéz gazdasági problémákkal küzd, tanulóink jelentős része igen rossz szociális háttérrel rendelkezik. Felméréseink is azt bizonyítják, hogy folyamatosan emelkedik a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók száma. Folyamatos továbbképzést kíván meg a feladat ellátása, mivel újabb problémákkal kell szembenézni (mentálhigiénés problémák, súlyos veszélyhelyzet, bűnelkövetés stb.). Az ifjúságvédelem minden oktató feladata.

2.8.3 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

„beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,” (Szkt. 7. § 1.)

Az elmúlt években ezeknek a tanulóknak a számaránya a mi iskolánkban is jelentős módon emelkedik. Minden oktatónak tisztában kell lennie azzal, hogy a beilleszkedési és magatartási nehézségek megjelenése biztos jele annak, hogy tanítványunk valamiféle szociális problémával, családi bizonytalansággal, életviteli nehézséggel küzd, és ez rányomja bélyegét mindennapi viselkedésére. A magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákok nem tudatosan akarnak nehézségeket okozni maguknak, szüleiknek és tanáraiknak, hanem családi és szociális körülményeik, ebből gyakorta következő szülői elhanyagolásuk vezet azokhoz a személyiségükben bekövetkező változásokhoz, amelyek a jelenségeket előidézik.

Ezért a beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató tanítványokhoz kiemelt figyelemmel fordulunk. Biztosítanunk kell számukra a kapaszkodót, hogy családi, szociális problémákban, esetleg már a személyiség nem megfelelő fejlettségében, a családi és létbizonytalanságban rejlő gondok megoldási útján megindulhassanak. Ehhez az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes pedagógusi személyiségére szükség van, mindenképp azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító pedagógusok diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása. Igyekszünk igénybe venni ezekben az esetekben segítő mentálhigiénés szakember, valamint – szükség esetén – az osztályfőnök szakmai támogatását. Azokban az esetekben, ahol tanítványunk szociális létbizonytalanságban van, célszerű kérni az illetékes szociális szolgáltatók segítségét.

Az iskola minden oktatója végzi ezt a tevékenységet. A nevelés e területének legfontosabb munkaformái és tevékenységei a következők:

- A tanulók családi körülményeinek megismerése szociológiai felmérés, egyéni beszélgetés alkalmával
- A jelenség felismerése, diagnosztizálása szakember feladata. A szakintézmények (gyermekpszichiátria, nevelési tanácsadó) segítségét kérni a probléma felmerülése esetén
- Szoros kapcsolat a szakintézményekkel
- Az oktatók, a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése
- Egyéni bánásmóddal történő hátránykompenzáció
- Rendszeres esetmegbeszélések
- Oktatók, szülők, diákok személyes kapcsolatainak fejlesztése
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások

2.8.4 Sajátos nevelési igényű tanulók

„sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd,” (Szkt. 7. § 5.)

Az iskolai képzés teljes időtartama alatt arra kell törekedni, hogy a sajátos nevelési igényű tanuló személyisége a képzés végére minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon, képes legyen a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeit megvalósítva, kiegyensúlyozott, boldog életet élni. Mindehhez olyan iskolai légkört kell megteremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

Mindezek megvalósulása érdekében a következő pedagógiai elvek megvalósítására törekszünk:

- a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése gyógypedagógiai eszközökkel, különböző terápiás eljárásokkal
- a tanulók egyéni képességeinek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az oktatás és nevelés folyamatában
- egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele
- megfelelő támasz és segítség nyújtása a tanulási folyamatokban

- speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka legfontosabb céljai:

- a sajátos nevelési igényű tanulók sokoldalú fejlesztése, a hiányosan működő pszichés funkciók terápiás jellegű korrekciójával
- a differenciált egyéni szükségletekhez igazodó felzárkóztatás, a rehabilitációs és rehabilitációs eljárás adta lehetőségekkel
- az általános műveltség megalapozása
- az életkor és az osztályfok figyelembevételével

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka legfontosabb feladatai:

- a képességek fejlesztése, a megismerő funkciók egyénre szabott terápiás jellegű korrekciójával
- az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkori aktualizálása, az egyéni haladási tempónak megfelelően
- egyéni fejlesztési tervek készítése, a tanulók fejlődésének folyamatos dokumentálása
- a fejlesztési szakaszoknak megfelelően a diagnosztikus eljárások kidolgozása
- segítenünk kell a diákoknak észrevenni és értékelni a jót, mellőzni, felismerni a rosszat

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a következő pedagógiai eljárásokra és tevékenységekre helyezzük a hangsúlyt:

- az egyéni haladási ütemre építkező és az ahhoz igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a sérülés-specifikus felzárkóztatási lehetőség biztosítása a rehabilitációs, rehabilitációs órák keretében
- az életviteli gondok, nevelési problémák, nehézségek oldásának segítése

A tanulók részképességeinek a fejlődése érdekében fejlesztőpedagógus segíti a tanulók munkáját. Ha szükséges, tanórán kívül is szervezünk számukra fejlesztő foglalkozásokat, egyéni vagy kiscsoportos formában.

2.8.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók

A tanulási kudarcnak kitett tanulók esetében nagy hangsúlyt fektetünk az inklúzióra. Az inklúzióra vonatkozó elemek így:

- az SNI és a BTMN-es tanulók önmagukhoz mért legoptimálisabb fejlesztése,
- a tanulói közösségekben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás,
- az iskolai teljes környezetben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás.

2.8.6 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Az oktató hivatásából eredő kötelessége a személyre szóló figyelem, a felismert tehetség gondozása, a képességek kibontakoztatása.

Minden oktató ismerje meg azokat a személyiségjegyeket, amelyekről a tehetséges tanuló felismerhető:

- Kiemelkedő szellemi képességek. A tehetséges tanulók sokat tudnak a legkülönbözőbb dolgokról, szókincsük gazdag, szokatlan kifejezéseket használnak, beszédük folyamatos, kifejező.
- Magas szintű általános értelmi képesség: lényegmegragadó képesség, elemző gondolkodás, a szintetizáló képesség jobb az átlagosnál. A tényeket gyorsan megjegyzi, gyorsan felismerik az ok-okozati viszonyokat, keresik a jelenségek hasonlóságait, összefüggéseit.
- A megnyilvánulás eredetisége: a probléma-feldolgozás egyedi módja, a kifejezés tartalmának és formájának újszerűsége, új módszerek alkalmazása. A bonyolult dolgokat a megértés érdekében áttekinthető egységekre bontják szét, kritikusan gondolkodnak, sokat kérdeznek, véleményüket nem rejtik véka alá, felvállalják a konfliktust.
- Mozgáskultúra: fizikai állóképesség, gyorsaság, helyzetfelismerés, kitartás, szabályozott mozdulatok, átlagosnál jobb teljesítmény az adott területen.

Az iskola támogatja a kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozását, az egyéni tanulási utakat, illetve a tanuló megismerés területeinek keresését.

A tehetséggondozás módszerei:

- A tehetségek felismerése
- A tanítási órán külön feladatokat kapnak, tanórán kívüli tevékenységbe bevonjuk őket
- Versenyre való felkészítés (OSZTV, SZKT)
- Versenyek szervezése
- Tanórán kisebb csoportokban végezhető differenciált feladatok kiadása.
- Iskolai belső versenyek szervezése
- Szakkörök szervezése, rendszeres irányított munka
- Rendezvények az egyéb képességek bemutatására
- A pályaválasztás kiemelt segítése, a lehetőségek ismertetése
- Pályázati lehetőségek ismertetése a hátrányos anyagi helyzetű diákok segítésére
- A számítógéppark legyen hozzáférhető
- Legyen lehetőség egyéni tanulásra, kutatásra (internet, oktatóprogramok beszerzése)

- A tehetséges gyerek gyenge oldalának fejlesztése. Csaknem minden tehetséges gyereknél van ilyen, és ez akadályozhatja az erős oldal kibontakozását, például alacsony önértékelés, biztonságérzet hiánya stb.
- Megfelelő „légkör” megteremtése: kiegyensúlyozott társas kapcsolatok pedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel és a társakkal

2.8.7 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) az alábbiak szerint határozza meg a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fogalmát:

„Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,”

A veszélyeztetettség a fenti jogszabály 8. §-ának n) pontjában:

„olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.”
Szociális hátrányok felismerésének legfőbb, de nem kizárólagos eszköze a szociológiai felmérés, adatgyűjtés, személyes beszélgetés.

Felelős: valamennyi oktató

Az iskola jellegéből és működési körülményeiből adódóan sok a hátrányos helyzetű tanuló. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazza oktatói testületünk:

- Az osztályfőnökök ismerjék meg a tanulók szociális helyzetét még az első év elején.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulóakra. Helyzetük felismerését a velünk legszorosabb kapcsolatban lévő általános iskolákkal való együttműködéssel segítjük.
- Egyéni elbeszélgetésekkel, a szülőkkel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe.
- A problematikus esetekben szakember (mentálhigiénés szakember, pszichológus) segítségét vesszük igénybe.

Az iskolaorvos, a védőnő és az osztályfőnök együttműködnek a problémák megoldásában. Az együttműködés módját az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A segítő programok:

- Oktatók – tanulók – szülők személyes kapcsolatai
- Felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése
- Esélyteremtő pályázatok
- Egyéni fejlesztés
- Drog- és bűnmegelőzési programok szervezése
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségéről
- Pályázatok figyelése, az azokon való részvétel segítése
- Továbbtanulás irányítása, segítése
- Védő közösségi háló kiépítésének segítése (egyesületek, egyházak, civil szervezetek, önképző körök stb.)
- Az iskola és a szülői ház kapcsolatának erősítése

- A veszélyeztetett tanulók kollégiumi elhelyezése

2.9 A közösségfejlesztéssel, a szakképző iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A család, a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata, a barátkozás és a kamaszkori útkeresés, a közösen végzett munka, a közös szórakozás alakítja leginkább diákjaink közösséghez való viszonyát. A középiskolás korosztályhoz tartozó diákokat körülvevő közösségi háló alakításában a pedagógusra, az iskolára fontos, de nem kizárólagos szerep hárul. A közösségi kapcsolatok feltérképezésében és alakításában segítségünkre lehetnek a közös programok és tevékenységek, az oktatási anyag lokálpatrióta szemléletű megközelítése, az ünnepek, iskolai hagyományok, melyek révén erősíthetik a „mi-tudat” élményét, az osztályközösséghez, iskolához való tartozást. A közösségfejlesztés hozzájárul diákjaink egyéni képességének, tehetségének kibontásához, tanulási és továbbtanulási esélyének növeléséhez. Diákjainknak a közösség aktív és alkotó részeiként kell kiteljesedniük középiskolai éveik alatt. Mindezekhez az egyénnek (diáknak és oktatóknak egyaránt) az alábbi nélkülözhetetlen jellemzőkkel kell rendelkeznie:

- az ismereteket alkalmazó tudás, intelligencia tisztelete
- a munka tudatos szervezése, fegyelmezett, kötelességtudó, szorgalmas elvégzése
- a tisztesség, a becsület erkölcsi értékeinek megismerése és a gyakorlati érvényesítése, felelősségvállaló magatartás
- az emberi méltóság tisztelete, önbizalom
- segítőkészség, szolidaritás, közvetlenség, figyelmesség, udvariasság
- az életértékek (testi-, lelki-, szellemi egészség, életöröm, vidámság) megbecsülése, gyakorlati ápolása
- hagyománytisztelet
- toleranciára épülő szeretetteljes viszony kialakítása az iskola minden munkaterületén
- bizalom, őszinteség,
- empátia és rugalmasság
- a mindennapi élet kulturális értékrendjének következetes alakítása (ízlés, beszédmód fejlesztése, a kommunikáció szabályainak betartása)
- sokoldalú esztétikai érdeklődés
- a külső környezet értékeinek megbecsülése, környezettudatos magatartás.

2.9.1 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt feladataink

A különféle tanulói közösségek megszervezése nevelői irányítása: az iskolai élethez, a tanórákhoz, a tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek tudatos, tervszerű fejlesztése.

- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében: a tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi

magatartáshoz: a tanulók fejlődéséhez, az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása: a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a tanulóknak, hogy nevelői segítséggel tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése: a tanulói közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, tanulók aktív részvételre ösztönzése a közösség által szervezett tevékenységekben, a közösségi együttéléshez szükséges magatartás és viselkedési formák elsajátítása.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása: a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

2.9.2 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

- A közösségek fejlődésének folyamatos követése
- A meglévő iskolai hagyományok ápolása és kialakítása
- A tanulói együttműködésre épülő feladatok, közös tevékenységek csoporton, osztályon belül
- Projektek, házi versenyek, bajnokságok szervezése
- Sport vagy kulturális kapcsolat kialakítása más iskolák diákjaival
- Külkapcsolatok, partnerkapcsolatok építése, ápolása, kiterjesztése
- A környezetvédelemhez és az egészséges életmódhoz kapcsolódó világnapok alkalmából műsorok, kiállítások szervezése
- Bekapcsolódás környezetvédelmi akciókba
- Szociális és jótékonyági akciók felkarolása
- Diákkörök működtetése
- A nemzeti ünnepek méltó, színvonalas, változatos megünneplése
- Irodalmi programok szervezése az iskolában és az iskolán kívül
- Csoportos, kiscsoportos tevékenységek, programok, beszélgetések
- Közösségi tulajdonságok (segítőkézség, barátság, bajtársiasság) fejlesztése, a tanulók egymáshoz való viszonyának, a megfelelő tanár-diák kapcsolat kialakulásának elősegítése
- A társadalmi együttélés alapvető szabályainak megismertetése, közösségben való alkalmazása
- Gyermekek- és felnőttek példaképek bemutatása, követésre való ösztönzés
- A felnőttek, idősek iránt érzett tisztelet kialakítása és ápolása
- A beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadás és segítőkészség fejlesztése

- Hazánkban és más országokban élő népcsoportok, népek értékeinek, hagyományainak, eredményeinek megismertetése, megbecsülése, tisztelete.

2.9.3 A tanítási órák és egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- Identitástudat fejlesztése: az iskolai, városi, nemzeti, európai hagyományok ápolása (iskolai, városi, nemzeti ünnepek méltó, színvonalas, változatos megünneplése, követendő példák felmutatása)
- Kapcsolatépítés: közösségi tulajdonságok (az emberi méltóság tisztelete, segítőkészség, barátság, viták kulturált elrendezése) a tanulók egymáshoz való viszonyának, a korrekt emberi (tanár-diák, diák-diák, fiú-lány) kapcsolatok kialakulásának elősegítése, fejlesztése, sport vagy kulturális kapcsolat kialakítása más iskolák diákjaival, külkapcsolatok és partnerkapcsolatok ápolása
- alkalmazkodó készség fejlesztése: felnőttek, idősek iránt érzett tisztelet kialakítása és ápolása, a társadalmi együttélés alapvető szabályainak megismertetése, közösségben való megtapasztaltatása, területein való közreműködés
- a szociális érzékenység fejlesztése: az idős, a beteg, a sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadás és segítőkészség kialakítása az egészséges társadalom egyik fontos feladata. (pl. a közösségi szolgálat, a szociális és jótékonyági akciók felkarolása)
- együttműködési gyakorlatok: bekapcsolódás környezetvédelmi akciókba, házi versenyek szervezése, projektek szervezése, csoportos, kiscsoportos beszélgetések, viták, diákkörök működtetése
- a közösségek fejlődésének nyomon követése, az esetleges torzulások korrekciója.

2.10 A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái

2.10.1 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az iskola kapcsolatait a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a szakmai program együttesen szabályozza.

Elsődleges felelősei és a kapcsolattartás végrehajtói az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők és az osztályfőnökök.

2.10.2 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és az oktatók foglalkoznak.

A kapcsolattartás főbb formái:

- mindennapi érintkezés a tanítási órákon, az órák közti szünetekben a tanítás előtt és után
- a diákok oktatójukat személyesen megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal

- az diákönkormányzat javaslatokkal élhet, véleményt nyilváníthat a diákság ügyeiben
- információkat kérhetnek oktatóiktól és az iskola vezetőitől
- honlapunkon tájékozódhatnak programokról, iskolai dokumentumokról
- diákönkormányzati gyűléseken vehetnek részt
- e-mailben, levélben érdeklődve, személyesen választ kaphatnak a kérdéseikre.

A diákok érdekképviselői fóruma a Diákönkormányzat.

A Diákönkormányzatnak döntési jogköre van:

- a) saját működési rendjének meghatározásában,
- b) a Diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásában,
- c) hatásköreinek gyakorlásáról,
- d) az intézményi diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról,
- e) a Diákönkormányzat elnökének megválasztásában,
- f) a Diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásában és működtetésében,
- g) egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról dönt.

A Diákönkormányzat bármikor felülvizsgálhatja a döntését, viszont saját működési rendjére és szervezeti jogkörére vonatkozó érvényes határozatait köteles betartani (pl. szavazati jog, határozatképesség stb.).

A Diákönkormányzatnak egyetértési jogköre van:

- a) a fegyelmi tárgyalást megelőző egyeztető eljárás rendjének meghatározásakor,
- b) a maximális osztálylétszám túllépése esetén,

A Diákönkormányzatnak véleményezési jogköre van:

- a) a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) az iskola munkájának, a tanulók helyzetének átfogó elemzésében, értékelésében, beszámolók elfogadásában,
- c) az iskolai munkarend tanulókat érintő kérdéseiben,
- d) a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásában,
- f) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- g) az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házi rendjének elfogadását megelőzően,
- h) az alapító a szakképző intézmény szakképzési alapfeladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával összefüggő fenntartói döntés előtt,
- i) az adatkezelés és – továbbítás intézményi rendjének, adatkezelési szabályzatának elkészítésénél, módosításánál,
- k) a tanulók jellemzésében, dicséret, jutalmazás és fegyelmi ügyek esetében,
- l) a könyvtár és a sportlétesítmények működési rendjének kialakításában,
- m) a tanév helyi rendjének elkészítésekor,
- n) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor,

A Diákönkormányzat javaslattevő jogköre kiterjed az iskolai élettel kapcsolatos minden kérdésre, valamint a Diákönkormányzat munkáját segítő oktató személyére. A Diákönkormányzat tagjainak az alapvető, jogszabályok által garantált jogain túl speciális, a diákönkormányzati tagsággal összefüggő jogai vannak. Ezek a jogok a következők:

- a) A Diákönkormányzat tisztségeire választhat és választható. Ez a jog el nem vonható.
- b) Diákönkormányzati tagságától az iskola tanulóit megfosztani, illetve a diákönkormányzat munkájából kizárni nem lehet.
- c) Igénybe veheti a Diákönkormányzat által biztosított lehetőségeket, szolgáltatásokat.
- d) Érdekvédelmi segítséget kérhet a Diákönkormányzattól, annak vezető szervétől. Az érdekvédelmi segítség nem tagadható meg.
- e) Kérdéseivel, javaslataival, kezdeményezéseivel, véleményével közvetlenül fordulhat a Diákönkormányzat Elnökéhez, tagjaihoz, a DÖK munkáját segítő oktatóhoz.
- f) Az írásban továbbított kérdéseire, javaslataira, kezdeményezéseire, véleményére harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.

A Diákönkormányzat ezen jogokat az iskolavezetés és az oktatói testület véleményének kikérésével gyakorolja.

2.10.3 A szülőket érintő együttműködési formák

Iskolánk a szülőkkel való együttműködést a nevelésben rendkívül fontosnak tartja. Ennek érdekében változatos formákban és eszközökkel alkalmazva törekszik a kapcsolat fenntartására. Eljárás, eszköz, forma:

- iskolai honlap, ahol a szülő tájékozódhat az iskola működését érintő legfontosabb dokumentumokról és programokról
- alkalmanként telefonos, levelezés útján történő kapcsolattartás a szülő és az osztályfőnök között
- jól előkészített szülői értekezlet
- szükség esetén a szülő behívása, vagy családlátogatás szervezése, értesítések kiküldése
- szülői szervezet, a szülők képviselőjének részvétele őket is érintő döntések előkészítésében, bevonásában
- a digitális napló, ahonnan a szülő a tanuló előmenetelét, hiányzásait, iskolai munkáját követni tudja valamint a KRÉTA üzenőrendszeren keresztül kaphatnak értesítéseket
- nevelési problémák megoldását segítő szakirodalom ajánlása, átadása.

2.10.4. A Oktatói Testület közösségeinek kapcsolattartása

Az Oktatói Testület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott munkaközösségvezetők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek, megbeszélések,
- elektronikus üzenetek (email).

Az intézményben tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködésért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai és közismereti munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések, iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések, a tanulók számára szervezett tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A munkaközösségek vezetői és az iskolavezetőség rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

2.10.5. A partnerekkel való kapcsolattartás

Az iskola változatos formákban (telefonon, levélben, e-mail-ben, személyesen, értekezleteken, konferenciákon, stb.) rendszeresen kapcsolatot tart az alábbi partnereivel:

- Ózdi Szakképzési Centrum
- Az Ózdi Szakképzési Centrum intézményei
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Borsod-Abaúj Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
- Oktatási Hivatal
- Innovatív Képzéstámogató Központ - IKK
- külső gyakorlati képzőhelyek
- a vármegye járási hivatalai, gyámhivatalai, családsegítő szolgálatai
- pedagógiai szakszolgálat
- Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal és Városi Önkormányzat
- Kazincbarcikai Tankerületi Központ és intézményei

2.11 A tanulmányok alatti vizsgák és a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.11.1 Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák a következők:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsga.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

- évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

2.11.1.1 Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a)* felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b)* engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c)* a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164.§-ban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az Szkt. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének),
- d)* a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – az előző felsorolás *b)* pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

2.11.1.2 Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

2.11.1.3 Pótló vizsga:

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

2.11.1.4 Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

2.11.2 A Független Vizsgabizottság előtt zajló vizsga:

A szakképzési törvény 190.§ alapján a tanuló tanulmányai során az oktatótól független bizottság előtt tanulmányok alatti vizsgát tehet.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

Vizsgatárgyak követelményrendszere

SZAKKÉPZŐ OSZTÁLYOK

Tantárgyak	Vizsga típusa	Részei
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem és társadalomismeret, matematika, természetismeret, honvédelmi ismeretek	Javító, osztályozó,különbözeti	írásbeli vizsga
Testnevelés és szakmai gyakorlati jellegű tantárgyak	Javító, osztályozó,különbözeti	gyakorlati vizsga
Szakmai elméleti tantárgyak	Javító, osztályozó,különbözeti	írásbeli vizsga

2.11.3 A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az iskolánkba bekerülő tanulók részére nem szervezünk szóbeli felvételi vizsgát, felvételük a hozott pontok alapján kialakított rangsor alapján történik.

2.12 A felvétel és átvétel szabályai

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a Vr. 26–44. §-át kell alkalmazni.

2.12.1 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei. Általános felvételi eljárás elvei és a felvételi eredmény megállapítása

A 9. évfolyamra jelentkezők rangsorolása az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján történik. Az iskolai felvételtől szóló döntést – a jelentkezők számának figyelembevételével – az igazgató hozza meg. A döntés ellen – az arra jogosult – az Ózdi Szakképzési Centrum főigazgatójához fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

Iskolánk összes szakmájára felvételi követelmény az egészségügyi alkalmasság (foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat megléte).

Amennyiben a jelentkező egészségügyileg alkalmatlan, a felvételi kérelmét elutasítjuk.

A Dobbantó-Műhelyiskola képzési programjába 15. életévet betöltött, alapfokú iskolai végzettséggel nem rendelkező fiatalok jelentkezhetnek, egy tanulócsoportba maximum 8 fő tanuló kapcsolódhat be. A

jelentkezések alapján a felvétel jelentkezési sorrendben történik, a felvétel folyamatos egy adott tanéven belül.

2.12.2 Pontszámítás

Felvételi rangsor kialakítása: a felvételi pontszámot kizárólag az általános iskolai 7. osztály év végi, 8. osztály félévi tanulmányi eredmények átlaga alapján számítjuk.

Eltérés az általános felvételi eljárástól

Amennyiben az SNI tanulónak valamelyik tárgyból nincs osztályzata, abban az esetben pontszámát a nem SNI tanulók maximális pontszámához viszonyítva, arányosítás útján állapítjuk meg.

2.12.3 Felvételi rangsor megállapítása:

A rangsort a pontszám alapján állítjuk össze.

2.12.4 Felnőttképzés

Felnőttképzésre – a jogszabályban előírt feltételek megléte esetén – a jelentkezők felvétele a jelentkezés sorrendjében történik.

A tanuló átvételét egyéni kérelem alapján született határozatban bíráljuk el. Az átvétel feltételeként a tanulmányok sikeres folytatásához – szükség esetén – az átvett tanuló részére határozott időpontig teljesítendő osztályozó vagy különbözeti vizsgát írunk elő.

2.12.5 A tanuló átvétele azonos szintű képzés más szakmájára

Iskolánk átjárhatóságának biztosítására lehetőséget adunk a szakmájában sikertelen, vagy más okból váltásra kényszerülő tanulónak, hogy iskolánkban más ágazatban, vagy Műhelyiskolai csoportban folytassa tanulmányait. Az ilyen belső átvételt minden konkrét esetben, a tanuló, illetve gondviselője kérésére egyedi határozattal – szükség esetén különbözeti vizsgát és a hiányzó gyakorlat pótlását előírva – az iskola igazgatója engedélyezheti.

2.12.6 A tanuló átvétele a képzés más szintjére

Támogatjuk a tehetséges, jó képességű, szorgalmas tanulók esetében a szakképző iskolából a technikumba, valamint a korhatár betöltése esetén a felnőttképzésbe való átmenetet. A már szakmával rendelkezők a felnőttképzésben újabb szakképesítést szerezhhetnek. Segítjük az iskolán belüli tanulmányok folytatását abban az esetben is, ha a tanuló a magasabb követelményeknek nem tud megfelelni, vagy egészségügyi okból kíván más képzést választani. Az ilyen belső átvételt minden konkrét esetben, a tanuló, illetve gondviselője

kérésére egyedi határozattal az iskola igazgatója engedélyezi.

2.12.7 A tanév megismétlésének szabályozása

Tantervi változás vagy kifutó szakma esetén, ha a tanuló nem tudja automatikusan megismételni képzési szintjén iskolánkban az eredménytelenül zárt évfolyamot, – az igazgatóhoz benyújtott kérelemre – az új típusú vagy más képzésben történő évismétlésre egyedi elbírálással hozott határozat adhat lehetőséget.

2.13. Egészségfejlesztési Program

„Az egészség olyan drága gyöngyszem, mely minden földi kincsek felett való.” (Pápai Párizs Ferenc)

2.13.1 Jogsabályi háttér:

Az alábbiakban azok a jogszabályok kerülnek felsorolásra, amelyek az iskola és a gyermekvédelem szoros kapcsolatára utalnak, továbbá különböző feladatokat szabnak az egészségügyi és szakképzési ágazat számára.

1. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
2. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet
3. A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 29.) Kormány határozat
4. A 96/2000. (XII. 11.) országgyűlési határozattal kiadott „Nemzeti stratégia kábítószer fogyasztás visszaszorítására”
5. Az egészségügyi ellátásról szóló 1997. évi CLIV. törvény
6. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. és 3. számú melléklete
7. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

2.13.2 Bevezetés, alapfogalmak, az egészségnevelés meghatározása

Az egészség - a WHO meghatározása szerint - a testi, lelki, szociális jól-lét állapota.

Az egészségi állapotot négy alapvető tényező határozza meg:

- genetikai tényezők,
- környezeti tényezők,
- életmód,
- az egészségügyi ellátó rendszer működése.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, amely a következőket foglalja magába:

- korszerű egészségnevelés,
- elsődleges, prevenció,
- mentálhigiéné,
- egészségfejlesztő szervezetfejlesztés,
- az önségítés feladatai, módszerei.

Az egészségnevelés a WHO meghatározása szerint olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására, az egészség megőrzésére irányul.

A korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul.

Ide tartozik:

- az egészséges táplálkozás,
- az aktív szabadidő eltöltés,
- a mindennapos testmozgás,
- a személyi higiéné,
- a lelki egyensúly megteremtése,
- a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása,
- családtervezési módszerek,
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- a járványügyi és élelmiszer–biztonság megvalósítása.

2.13.3 Az iskolai egészségnevelés célja

Az egészségnevelés célja: annak tudatosítása, hogy mindenki egyénileg is felelős önmaga egészségéért. A tanulókat képessé kell tenni arra, hogy kontrollálják saját egészségüket, törődjenek többet testi, lelki, szociális jól-lét állapotuk megtartásával, s mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

El kell fogadtatnunk, hogy a betegségek megelőzése az egyén és a társadalom egésze számára is rendkívül fontos feladat. A helyes életmód, életvezetés, az egyén felelősségének felvállalása segíthet a jól-lét állapotának hosszú ideig tartó megőrzésében.

Meg kell értetnünk, hogy a testi és a lelki harmóniára törekvés teremtheti meg az egészség megőrzésének lehetőségét.

2.13.4 Az iskola és partnereinek együttműködése az egészségnevelés érdekében

Az iskola az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere

- A középiskolai tanulók hosszú évekig tartózkodnak az iskolában.
- Ebben a szocializációs közegben nyílik leginkább mód az egészséges életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására, begyakorlására.
- A középiskolai tanuló személyisége még alakítható, kellő nyitottsággal rendelkezik az értékek befogadására.
- Az egészségfejlesztési információ folyamatos közvetítése követendő magatartási modelleket képes nyújtani.
- Lehetőséget ad arra, hogy az oktató-nevelő munka során a tanulók személyiségfejlődése minél szélesebb körű legyen.
- A személyközpontú, egyénre szabott nevelési tevékenység során kontrollálja a tanulók válaszadási képességét.
- Hozzásegíti a fiatalokat önmaguk és lehetőségeik minél szélesebb körű megismeréséhez.
- A tanulás, a tudás, az önképzés fontosságának felismertetésével hozzájárul a szociális hátrányok leküzdéséhez

Az egészségfejlesztő iskola az élet, a tanulás, a munka egészséges színtere

- Folyamatosan fejleszti környezetét felkeltve az igényt az esztétikus, tiszta, ápoltság iránt.
- Egészséges és biztonságos feltételeket biztosít az eredményes tanuláshoz

- A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek keretében mintát ad a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
- Biztosítja a rendszeres testmozgás lehetőségét.
- Az oktató-nevelő munka során mindig fokozott figyelmet fordít a tanulók emberi méltóságára, testi, lelki és szociális jól-létük biztosítására.
- Az egyéni képességek ismeretében támogatja az egyén előrejutását, sikerélményekhez juttat, elismerve az erőfeszítést, a jó szándékot, a munkát.

Az iskola az egészségnevelési céljait segítő kapcsolatai révén valósítja meg

A célok elérését szolgáló konkrét feladatok meghatározása pontos helyzetelemzést kíván. A helyzetelemzés feltétele az adekvát információk összegyűjtése, rendszerezése, feldolgozása. Az egészségnevelés konkrét feladatainak meghatározásához szükséges információk összegyűjtése két szinten zajlik:

- Az iskolán belüli együttműködéssel
- Az iskolán kívüli együttműködéssel

a) *Információgyűjtés iskolán belüli együttműködéssel:*

- A diákoktól közvetett és közvetlen formában szerezhető információ önmagukról, társaikról, szűkebb és tágabb környezetükről. (pl. kérdőívek kitöltése, felmérések készítése, az általuk felvetett konkrét problémák elemzése révén).
- Az oktatók, oktató-nevelő munkájuk során közvetlen kapcsolatba kerülnek a tanulókkal, így pontosan „feltérképezhetik” egyes osztályok, tanulócsoportok tagjainál az adott tantárgy ismeretanyagának elsajátításához szükséges részképességek meglétét, fogyatékos voltát, esetleges hiányát.
- Az osztályfőnököknek különösen fontos a szerepük az oktató-nevelő munkához szükséges információk gyűjtésénél, a rendszerezett adatok felhasználásánál. Nemcsak diákjaikkal, hanem szüleikkel is közvetlen kapcsolatot tudnak kiépíteni, elsődlegesen az ő feladatuk a szülői elvárások közvetítése.
- Az iskola oktatói és az osztályfőnökök informálódnak a tanulók szociális helyzetéről, felméri a hátrányos és veszélyeztetett tanulók létszámát, folyamatosan együttműködnek a tanulókkal, gondviselőikkel és a gyermekvédelmi szakszolgálatokkal. Amennyiben szükségesnek tartják, kérik az intézmény intézményvezetőjét a megfelelő hatóságok értesítésére.

- Az iskola-egészségügyi szolgálat éves munkaterve alapján jogszabályi kötelezettségeinek megfelelően végzi el a szükséges szűrővizsgálatokat, pályaalkalmassági vizsgálatokat, készíti el a testnevelési besorolást, valamint egyénileg foglalkozik a külön gondoskodást igénylőkkel.
- A védőnő az iskola-egészségügyi szolgálatban betöltött szerepén túl tanórák tartásával, egészségügyi vetélkedőkre való felkészítéssel segíti az oktató-nevelő munkát, valamint a fogadóóráin jelentkező tanulókkal folytatott beszélgetés tapasztalatait megosztja a tantestülettel.
- A drogkoordinátor - speciális ismeretek birtokában - szorosan együttműködve a szociális és az osztályfőnöki munkaközösségekkel, az oktatói testülettel, valamint a diákönkormányzattal segíti a prevenciós tevékenységet.

b) Információgyűjtés iskolán kívüli együttműködéssel

- A szülő, a család biztosítja tanulóink szocializálódásának elsődleges színterét. Minden tanév elején felkérjük a szülőket, hogy önkéntes adatszolgáltatással járuljanak hozzá az intézmény tanulóifjúságának szociológiai felméréséhez. Az osztályfőnök, valamint az oktatók a fogadóórák, a szülői értekezletek alkalmával szerezhetnek rendkívül fontos ismereteket a diákok otthoni körülményeiről, családban elfoglalt helyükről, a család mindennapi életéről.
- Az általános iskola, ahonnan a gyermek intézményünkbe érkezett, a legtöbb esetben nyolc éven keresztül kísérte végig a tanuló fejlődését, szocializációját, személyiségének alakulását.
- A tanulók lakóhelye szerint illetékes önkormányzati szervek, gyermekvédelmi szervek, rendvédelmi hatóságok az információgyűjtés speciális terepei, elsősorban a szociálisan hátrányos helyzetben lévő, a veszélyeztetett, valamint a deviánsviselkedést tanúsító fiatalok esetében.

2.13.5 Az egészségnevelés területei, témakörei

Az egészségnevelés során a tanulóknak kellő ösztönzést és tudást kell szereznük a személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Az emberi személyiség komplex voltát szem előtt tartva az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából **lényeges területek, témakörök** az alábbiakban határozhatóak meg:

1. Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete.
2. Az egészséges testtartás, a mozgás fontossága.

3. Az értékek ismerete.
4. Az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe.
5. A betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat.
6. A barátság, a párkapcsolatok a szexualitás szerepe.
7. A személyes krízishelyzetek felismerése, és a kezelési stratégiák ismerete.
8. A tanulás és a tanulási technikák.
9. Az idővel való gazdálkodás szerepe.
10. A rizikóvállalás és annak határai.
11. A szenvedélybetegségek, a rászokás elkerülésének lehetőségei.
12. A tanulási környezet alakítása.
13. A természethez való viszony.
14. Az egészséges környezet jelentősége.

Ezek alapján tűzhetők ki azok a konkrét feladatok, amelyeket a 9-11. évfolyamon spirálisan felépített témakörönként fel kell dolgoznunk egészségnevelési programunk kitzűzött céljainak elérése érdekében.

2.13.6 Az egészségnevelés, egészségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés témakörei, célkitűzései, konkrét feladatai

a) Önismeret, önértékelés, önkritika

- Cél: annak tudatosítása, hogy a személyiség egészséges fejlődésének, a testi és lelki egészség megőrzésének a feltétele a helyesen kialakított énkép, önmagunk ismerete, önértékelésünk.
- Feladatok:
 - Az alapvető külső és belső személyiségjegyek megismertetése, sorrendbe állítása, csoportosítása.
 - Az önismeret és mások megismerése.
 - Önvizsgálat, saját személyiség elemzése.
 - Hibáink ismerete, az önismeret szerepe a gátlások leküzdésében.
 - Szűkebb és tágabb környezeti jellemzők, az identitás.
 - Családfeltárás, családfakutatás.

b) Életünk és a stressz

- Cél: a diákoknak meg kell tanulniuk a lelki fenyegetettség elleni védekezési

mechanizmusokat, a lehetséges veszélyek, kockázatos helyzetek felismerését.

- Feladatok:
 - A stressz és distressz.
 - Az indítékok.
 - A kiváltó okok.
 - A következmények.
 - A stressz hatása az emberre, orvoslása, megoldások.
 - A lélek és test harmóniája.
 - A neurózis, mint civilizációs betegség.

c) A testi egészség – a test tisztán tartása, a személyi higiéné, a mozgás

- Cél: Válgjon mindennapos szükségletté tanulóink számára a mozgás, a fizikai erőnlét, az aktivitás, a fittség megszerzése, megőrzése. Törekedjenek testi-lelki kondíciójuk harmóniájára.
- Feladatok:
 - Az emberi test igényeinek megismerése higiénés szempontból.
 - A bőrápolás, a kozmetika, különös tekintettel a serdülőkorra.
 - A nemi kapcsolatok higiénéje.
 - Az ápolatlanság és a fertőzésveszély összefüggései.
 - A külső megjelenés fontossága.
 - A korszerű öltözködés, a divat ésszerű követése.
 - Az egyéni higiéné szerepe társas kapcsolatainkban.
 - A sport, a rendszeres testedzés, valamint az egészség és a testi-lelki harmónia összefüggései.
 - A mindennapi testedzés biztosítása.

d) Az egészséges táplálkozás

- Cél: Az egészséges táplálkozás fogalmának kialakítása, az élelmiszerek osztályozása, a közülük való tudatos választás.
- Feladatok:
 - A táplálkozás és a lelki egyensúly összefüggései.
 - A szeretet helytelen értelmezése miatti káros táplálkozási szokások.
 - A jóléti társadalom, mint kórokozó.
 - A táplálék kalóriaértékének kiszámítása.

- Az ideális testsúly kiszámítása.
- A fogyás módszertana.

e) Párválasztás - család

- Cél: Annak elfogadása, hogy a család, mint a történelem folyamán kialakult együttélési forma érzelmi közösség, az identitás biztosítója
- Feladatok:
 - A család fogalma, szerepe.
 - A mai magyar társadalom családmmodellje.
 - A családi életre nevelés.
 - Házasság, család, öregség.
 - A nemi erkölcs.
 - A családon belüli konfliktusok, válás.

h) Káros szenvedélyek, szenvedélybetegségek – dohányzás, mértéktelen alkoholfogyasztás, kábítószer, kábítószerrel való visszaélés

- Cél: Legyenek képesek a tudatos döntésre, a káros szenvedélyek elutasítására.
- Feladatok (dohányzás):
 - A dohányzás, mint rizikótényező.
 - A nemdohányzók védelmét szolgáló egészségvédelmi törvény.
 - A dohányzás tanuláseméleti magyarázata.
 - A dohányzás okai.
- Feladatok (alkohol):
 - Kémiai, élettani és kóroktani megközelítés.
 - Történelmi, társadalmi megközelítés.
 - A gyógykezelés (önkéntes és kényszer).
 - Alkohol – deviancia – bűnözés.
 - A személyiség megerősítése, a konfliktushelyzetek megoldásának képessége, a lelki kondíció megszerzése segíthet a bajok megelőzésében.
- Feladatok (kábitószer):
 - A kábítószerrel való visszaélés testi, lelki tünetei.
 - A kábítószer, bódítószerek, gyógyszerek csoportosítása, hatásuk az emberi szervezetre.
 - A prevenció lehetősége.
 - Az egyén, a család és a társadalom felelőssége.
 - A kábítószer és a bűnözés kapcsolata.

- A kábítószerrel kapcsolatos jogi szabályozás.

f) A szexualitás szerepe az ember életében

- Cél: Önmaguk és mások méltóságának tiszteletben tartásával, felelősségtudattal engedjenek vágyaiknak.
- Feladatok:
 - A nemi érés folyamata.
 - Tizenévesek gondjai, nemi felvilágosításuk.
 - A fogamzásgátlás.
 - A fiatalok nemi élete.
 - A nemiség lélektana.
 - Szerelem és szexualitás.
 - A nemek közötti különbségek.
 - A testi szerelem.
 - A nemi kapcsolatok zavarai.
 - A nemi betegségek fajtái, okai, tünetei, következményei, gyógyítása.
 - A nemi betegségek megelőzése.
 - Rizikócsoportok a nemi betegségek terjesztésében.
 - Az AIDS, mint korunk pestise.
 - A HIV–fertőzés fogalma, jellemzői.

g) Az ember és környezete kölcsönhatása (bioszféra)

- Cél: Annak felismerése, hogy a környezeti ártalmak, a környezet szennyezése elleni védekezés aktív magatartást, személyes felelősséget követel az egyéntől.
- Feladatok:
 - A Föld és szűkebb környezetünk.
 - A természetes és mesterséges környezet.
 - A környezet szennyezése.
 - A környezeti ártalmak: zajártalom, környezetszennyezés, urbanizációs ártalmak, túlterhelés, lelki ártalmak.
 - A környezet károsodásának genetikai hatásai.
 - Az egészséges életmód kialakítására irányuló módszerek

2.13.7 Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

- Célja: minél több ismeret átadása, hogy az egyén az információk birtokában racionálisan

dönthessen.

- Alkalmi jelleggel megszervezett iskolai felvilágosító előadások és a különböző brosrák diákokhoz való eljuttatása során valósul meg.

Rizikócsoportos megközelítés

- Célja: adott élethelyzetűek hasonló sorsúakkal kerülnek a beavatkozás homlokterébe.
- Ezt a módszert alkalmazzuk az életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálati rendszer, a differenciált testi nevelés, a szociológiai felmérésen alapuló gyermek- és ifjúságvédelmi munka során.

Az érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozás

- Célja: az egyén konfliktuskezelési eszköztárának erősítése, szocializációs lehetőség biztosítása a társas – kommunikációs képességeik fejlesztésére.
- Tanórai és tanórán kívüli tevékenység során is alkalmazzuk képességfejlesztő és önismereti csoportfoglalkozásokon.

Kortárshatások az egészségfejlesztésben

- Célja: a serdülőkorú fiatalok véleményének formálása saját korosztályuk képviselőjének igénybe vételével, kihasználva a társas tevékenység szubkulturális hatását.
- Elsősorban az ún. kényes témák kezelésénél alkalmazható. Pl. AIDS-prevenció, szexuálisbetegségek megelőzése.
- Szorgalmazzuk és támogatjuk, hogy iskolánk diákjai bekapcsolódjanak a kortársképző programokba.
- A kiképzett kortárssegítőknél minden segítséget megadunk ahhoz, hogy megfelelő felvilágosító munkát végezzenek.

2.13.8 Egészségnevelés tanórán és tanórán kívül

Egészségnevelés az osztályfőnöki órán

- Az előzőekben részletesen felsorolt témakör feldolgozására sor kerül a 9-11. évfolyamokon. A témakörök visszatérnek az egyes évfolyamokon, az ismeretek bővíthetők, a módszerek változatossá tehetők.

- Az osztályfőnöki órák kötelező tematikájához megadott óraszámok lehetővé teszik, hogy az osztályfőnök diákjai személyiségének, képességeinek megfelelő mélységben foglalkozzanak az adott témakörrel.

Egészségnevelés más tanórákon

Az egészséges életmódra nevelés, az egészségfejlesztés nem lehet egyetlen tantárgy, egyetlen tantárgyi munkaközösség feladata. Az iskola oktató-nevelő munkájának egészét át kell hatnia.

Kiemelt szerepe van a testnevelés, valamint a biológia tantárgynak.

A tanórai egészségnevelés során felhasználható módszerek, eszközök:

- könyvtári óra, egyéni vagy csoportos kutatómunka,
- tanulói kiselőadások,
- csoportbeszélgetések,
- külső előadó meghívása (orvos, pszichológus, gyámügyi előadó, rendőr stb.),
- kérdőívek, felmérőlapok kitöltése,
- dramatikus játékok,
- személyiségfejlesztő tréning,
- transzparenszek, makettek használata,
- videofilmek, CD-k használata.

Egészséges életmódra nevelés tanórán kívül:

- osztálykirándulások,
- túrák, természetjárás,
- edzések,
- az iskola által rendezett sportversenyek, sportnapok,
- egészségügyi vetélkedők,
- egészségnevelési témakörökben kiírt képzőművészeti pályázat.

2.13.9 A mindennapi testnevelés biztosítása

Az egészségnevelési program kitűzött céljainak megvalósítása nem képzelhető el a testnevelés, mint

tantárgy és a sport, mint napi szükséglet fontosságának kiemelése nélkül.

Tanulóinkkal a testnevelő differenciáltan foglalkozik.

Az iskolai egészségügyi szolgálat készíti el azt a listát, amely tartalmazza a felmentett tanulókat, a könnyített testnevelésre, valamint a gyógytestnevelésre javasolt tanulók névsorát.

A mindennapi testnevelés biztosítása a tanórán kívül

Az alábbi sportágakban biztosítjuk a testnevelési és versenyzési lehetőséget:

- labdarúgás (fiú – lány),
- atlétika,
- asztalitenisz,
- ritmikus gimnasztika,
- fekve nyomás,
- gyeplabda,
- darts.

Az intézmény épületében kondicionáló terem áll rendelkezésre, amely tanítási időben elsősorban a testnevelés órák színtere, délutánonként a szabadidős tevékenységet színesíti. Az iskola sportlétesítményeit (tornaterem, kézilabdapálya) délutánonként is használhatják tanítványaink, kizárólag tanári felügyelettel. A város által rendezett középiskolai sportrendezvényeken, tömegsport-rendezvényeken nagy számban vesznek részt tanulóink. Szerencsés földrajzi adottságainkat elsősorban a szabadidős tevékenység során tudjuk kihasználni (kirándulás, túrázás). Az osztálykeretben szervezett kirándulásoknál is elsősorban azoknak a szervezését szorgalmazzuk, amelyek módot adnak a diákok sportolási igényeinek kielégítésére.

2.13.10 Az iskola-egészségügyi szolgálat szerepe az egészségnevelésben

Az iskola-egészségügyi feladatokat az iskola kijelölt orvosa és védőnői látják el, akik az iskola-egészségügyi ellátásáról szóló jogszabályokban előírt feladataikat az önkormányzattal és az Országos Egészségbiztosító Pénztárral kötött szerződés értelmében látják el éves munkatervük alapján.

Feladataik a következők szerint csoportosíthatók:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követése, az érzékszervek vizsgálata.
- A szűrővizsgálatok során a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerése.

- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- A szakképzésben részt vevő tanulók alkalmassági vizsgálata.
- Az egészségügyi okból veszélyeztetett tanulók folyamatos gondozása.
- Az üdüléshez, táborozáshoz szükséges vizsgálatok elvégzése.
- A testnevelési besorolás elkészítése.

Az egészségnevelésben ezen túl aktív szerepet végez a védőnő, az alábbi tevékenységekkel:

- Fogadóórákat tart.
- Az osztályfőnökkel egyeztetve tanórai keretben részt vesz egyes osztályfőnöki órákon.
- Drogprevenció, egészségnevelési vetélkedőre való elkészítésben való segítség.

Az iskolai egészségügyi ellátás speciális szakértelme különösen nagy segítséget jelent a következő területeken:

- Az életmód és a betegségek összefüggései.
- Az iskola tanulóinak egészségi állapota, megoldási javaslatok.
- A serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkor érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák valamint krízisek megoldása.
- A környezet egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben.
- Partnerkapcsolatok kiépítése az iskolai egészségfejlesztés érdekében.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1 Tantárgyi struktúra és óraszámok:

A tantárgyi struktúrát a kerettanterv – az eltérő szakképzési irányoknak megfelelően – különböző változatban közli. A helyi tantervben a tantárgyak kötelező óraszámát a szakmabesorolásnak megfelelő változat alapján kell meghatározni.

3.1.1 Rugalmas tanulási utak: A Dobbantó program és a Műhelyiskola

A végzettség nélküli iskolaelhagyás által veszélyeztetett tanulók, fiatalok képzésben tartása, szakmához, részzakmához juttatása a szakképzés kiemelt feladata. A probléma fókuszba kerülése a szakképzés átalakítása során új, rugalmas tanulási utak kialakítását tette szükségessé, amelyek az orientációs évfolyam, a dobbantó program és a műhelyiskola. Bár a képzési formák célcsoportja, tartalma és kimenete eltérő, a fejlesztési célok és módszerek közösek.

Célok:

- alapkompétenciahiányok csökkentése
- foglalkoztatók által elvárt kompetenciák fejlesztése
- a szakmai oktatásba való belépés megalapozása
- területileg fókuszált, okokra koncentráló, célirányos programok kidolgozása

Módszerek:

- projektszemlélet az oktatásban
- élményalapú oktatás
- csapatmunka
- egyénre szabott fejlesztés
- új szemléletű értékelés

Dobbantó program Jogszabályi háttér:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 19. § (4) alapján a szakképző iskola előkészítő évfolyamon dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést folytathat.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 51. § (4) szerint a dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a tizenhatodik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.
- Az Szkr. 53. § (2) a) alapján a dobbantó program elvégzését követően a tanuló a műhelyiskolában folytathatja tanulmányait.
- Az Szkr. 171. § (2) és (3) alapján az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának öt százaléka.

A dobbantó program célcsoportja és célkitűzései.

A dobbantó program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztés célja, hogy az általános iskolai végzettséggel nem rendelkező, magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban

lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15. életévüket betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra. A dobantó program kimeneti követelménye tehát az, hogy az érintett diák megtalálja a számára vonzó részzakmát, valamint rendelkezzen e részzakma tanulásának megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal, illetve azokkal a kompetenciákkal, amelyek szakmától függetlenek, minden szakma elsajátításához szükségesek. A programban mentortanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztés révén éri el ezt a kimenetet. A dobantó program képzési ideje rugalmas, addig tart, ameddig a tanuló felkészül a műhelyiskolai továbblépésre. A dobantó program főbb jellemzői:

- A program megvalósítása kis létszámú csoportokban történik (az 5-8 fős csoportok szervezése javasolt). A képzést az iskola előkészítő évfolyam keretében valósítja meg, de a tanuló számára a képzési idő rugalmas (a tanév során bármikor bekapcsolódhat). A program addig tart, amíg a diák felkészültté válik a műhelyiskolai továbblépésre.
- Heti óraszám: 30 óra/hét
- Beiskolázás: a célcsoporthoz tartozó diákok nagy része nem foglalkozik tudatosan a továbbtanulással, illetve – már lemorzsolódott tanulók esetén - a visszakapcsolódással a közoktatás rendszerébe, így számítani kell arra, hogy kevesen jelentkeznek célirányosan a programra. Ha az iskola elkötelezett a program indítása mellett, mert hisz abban, hogy bizonyos tanulók számára ez a program jelentheti a megfelelő továbblépési lehetőséget, akkor aktív szerepvállalással, a célcsoport „felkutatásával” érhető el a tanulók beiskolázása. Célszerű az általános iskolákkal, és egyéb szervezetekkel (pl. családsegítő, gyermekvédelem, szociális munkások, önkormányzat stb.) felvenni a kapcsolatot, majd a látótérbe került diákok családjait személyesen is érdemes felkeresni. Aktív marketingtevékenységgel kell a programok láthatóságát, az információk elérhetőségét biztosítani.
- Tanulási tartalom:
 - Részzakma tanulásának megalapozása a megfelelő alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésével
 - Célzott fejlesztés, amely bemeneti mérésen alapul és egyéni tanulási utak révén valósul meg
 - Pályaorientáció, életpálya-tervezés: a tanuló számára megfelelő részzakma megtalálásának segítése
 - A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projektalapú képzési formában történik.
 - NEM az általános iskolai tananyag pótlása a cél
 - A projektek gyakorlatorientált módon integrálják az egyes tanulási tartalmakat, műveltségterületeket.
- Nap felépítése: órák helyett blokkok, projektek: nyitó körrel indul a nap és zárókörrrel fejeződik be. Célszerű a 45 perces órák helyett nagyobb blokkokba szervezni a tanegységeket (pl.

kommunikációs, társadalomtudományos, természettudományos blokkok a heti projekt (egy adott szakma, ágazat) tematikájához illeszkedve. Jellemző azonban, hogy a kialakult és megszokott rend szerint a tanítási órák követése is ajánlott.

- Fejlesztő értékelés (osztályzat nincs).
- Külső helyszínek szerepe fontos: tanműhely, kirándulások, programok, vállalati helyszínek.
- Egyéni fejlődési terv támogatása egyéni kíséréssel (mentor)
- A dobbantó program kimenete az adott műhelyiskolai képzésre történő felkészítés és továbblépés, de önmagában sem alapfokú, sem szakmai végzettséget nem ad a program.
- A dobbantó programban részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult, amelynek mértéke az ösztöndíj alapjának öt százaléka (hat igazolatlan óra elérése esetén a tanév hátralévő részében már nem jár ösztöndíj)

Műhelyiskola

Jogszábai háttér:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 21. § (2) alapján a műhelyiskola szakképző iskolában indítható, a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzését segítő képzési forma.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 53. § (1) alapján a műhelyiskola folyamatos mentori támogatással segíti a tanuló személyes és társas kompetenciáinak fejlődését, és az önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek megszerzését.

Az Szkr. 53. § (2) alapján műhelyiskolában alapfokú végzettség birtokában 16. életévet betöltött tanuló, illetve alapfokú végzettséggel nem rendelkező tanuló a dobbantó program elvégzését követően folytathat tanulmányokat.

Az Szkr. 53. § (3) és (4) alapján a műhelyiskolában részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik egy-öt fős csoportokban, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, a képzési idő 6-24 hónap. Kiskorú személy műhelyiskolában való részvétele nem utasítható el.

Az Szkt. 15. § (1) alapján a részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést tanúsít, illetve, ha a részsakmára történő felkészítés dobbantó program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít. □ Szkr. 53. § (5) alapján a műhelyiskolában a tanuló a szakképző iskolai tanulót az ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíj felére jogosult.

A műhelyiskola célcsoportja és célkitűzései:

A műhelyiskolában azok a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszhető fiatalok tudnak részsakmát szerezni, akik lemorzsolódnának és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, de a műhelyiskolába a korábban már lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak. A részsakma elsajátítása tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között történik az egyén

előrehaladásától függő tempóban (de legfeljebb 24 hónapig). A képzés során a fiatal fejlődését egy mentor is támogatja, a bemeneti mérésre és az egyéni célkitűzésekre alapozott kompetenciafejlesztés révén.

A műhelyiskola főbb jellemzői:

- A képzés 1-5 fős csoportokban valósul meg
- A képzés időtartama rugalmas, de - az egyén haladásától függően - minimum 6, maximum 24 hónapig tart
- A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött
- Heti óraszám: 30 óra/hét
- Beiskolázás: a dobbantó programot elvégző tanulók beiskolázása mellett a közvetlenül műhelyiskolába belépő (általános iskolai végzettséggel rendelkező) fiatalok elérése aktív szerepvállalást és marketingtevékenységet igényel az iskola részéről. A műhelyiskolai képzésbe azok a szakképzői iskolai képzésben részt vevő tanulók is beiskolázhatók, akik rosszul teljesítenek, lemorzsolódással veszélyeztetettek.
- A részsakma elsajátítása a gyakorlati képzés helyszínén történik, tanműhelyben vagy munkahelyen.
- A képzés gyakorlatorientált, a műhelyiskolában a szakmai elmélet és gyakorlat szétválasztása helyett a kettő szervesen integrálódik, a szakmai tartalom egészét lefedő, elméletvezérelt cselekvésekre épített oktatás folyik.
- Közismereti tartalom a műhelyiskolai képzésben már nincs, de a tanműhelyi/munkahelyi fókusz mellett a képzésnek van egy iskolai „lába”, ahol a tanuló kompetenciáinak fejlesztését mentor segíti, bemeneti mérésre alapozott egyéni fejlődési terv alapján. Amennyiben a tanuló a dobbantó programot is ugyanabban az iskolában végezte el, a mentor személye állandóságot jelenthet számára a műhelyiskolába történő átlépéskor.
- A műhelyiskolai képzés akkor ér véget, amikor a mester (és a mentor) véleménye alapján a tanuló felkészült a vizsgára. A részsakma megszerzése, amely szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít, egyben alapfokú végzettséget is biztosít a tanuló számára. Így, bár a dobbantó program önmagában nem ad végzettséget a tanulónak, a hozzá szorosan kapcsolódó műhelyiskola elvégzését követően biztosítja mind a szakmai mind az alapfokú végzettség megszerzését.
- A programban részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult, amelynek mértéke a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban járó ösztöndíj fele (hat igazolatlan óra elérése esetén a tanév hátralévő részében már nem jár ösztöndíj) Iskolánkban tanműhelyi körülmények között jelenleg az alábbi részsakmák közül választhatnak a diákok: fémipari gyártás-előkészítő, segédgondozó, szobafestő, falazó kőműves.

3.1.2 Szakképző iskola:

A szakképző iskolákra vonatkozóan az EMMI oktatás.hu honlapján közzétett kerettantervi ajánlást alkalmazzuk.

Iskolánk helyi tantervének közismereti része a 2020. szeptember 1-jétől hatályos Nemzeti alaptantervben foglalt szabályozásnak felel meg.

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes .

Tantárgyak és óraszámok a Szakképző iskolában

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Osztályközösség- építő program	1	1	1	103
	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Honvédelmi alapismeret	1	0	0	36
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	18	7	7	1117
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	27	27	1809
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

3.1.3 Technikum:

Kizárólag érettségire való felkészítés, esti munkarendben

<https://ikk.hu/gyujto/intezmenyek#kizarolag-erettsegire-valo-felkeszites>

Tantárgyak és óraszámok az érettségire felkészítő évfolyamokon (esti tagozat)

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelvtan	1	1.5
Magyar irodalom	3	3
Angol nyelv	4	4
Matematika	4	4,5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Digitális kultúra	1	1

A részletes tantárgyi követelményeket a Szakmai Program melléklete tartalmazza.

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma
A megtanítandó és elsajátítandó tananyag a 3.1 pontban felsorolt tantervekben rögzítettek.

3.3 A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai

A választható tantárgyak esetében- amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi- tanulóinknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni.

A választásukat a tanulók (és kiskorú tanulók esetén a szülő is) aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha a választott tantárgy, foglalkozás kötelező tantárgy, foglalkozás lenne.

A választásukat a tanulók (és kiskorú tanulók esetén a szülő is) aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha a választott tantárgy, foglalkozás kötelező tantárgy, foglalkozás lenne.

3.3.1 Honvédelem tantárgy bevezetése

Intézményünk a 2025/2026-os tanévtől 9. évfolyamon bevezeti a Honvédelem közismereti tantárgyat és megkezdni annak oktatását. A tantárgy bevezetésének célja, hogy tanulóink:

- megismerjék a haza védelmének fontosságát és a honvédelem rendszerét;
- tudatában legyenek az állampolgári kötelességeknek;
- ismeretekkel rendelkezzenek a magyar haderő haderőneveit és haditechnikai eszközeit illetően.

Célunk- a fiatalok felelős állampolgárrá nevelésével párhuzamosan olyan, a mindennapi életben is alkalmazható ismeretek megszerzésének biztosítása, mint a terepen történő tájékozódás, a menedéképítés, az újra élesztés és az elsősegélynyújtás alapjai. A tudásanyag tantárgyi keretek között történő élményszerű átadásával, valamint az elmélet mellett gyakorlati foglalkozások megvalósításával kialakítható és

folyamatosan erősíthető a haza iránti elkötelezettség.

A szabad órakeret terhére, heti egy órában bevezetett új tantárgy teremti meg annak a lehetőségét, hogy 9. évfolyamos tanulóink részletesebben is megismerhessék a haza védelméhez kapcsolódó állampolgári kötelezettségeiket, és felismerjék: a jó hazafiság része az is, hogy tudják, Magyarország védelme szükség esetén minden állampolgár kötelessége.

A tananyag elsajátítása során a diákoknak képesnek kell lenniük többek között:

- a honvédelemmel összefüggő alapfogalmak megismerésére,
- a különböző források felhasználásával írásban és szóban történő összefüggő gondolatmenetek kifejezésére,
- problémafelvetésre, magyarázat adására, következtetés levonására, érvelésre, továbbá
- az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás és a táborozástechnikai ismeretek gyakorlati alkalmazására is.

3.4 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

3.4.1 Pedagógiai feladatok megvalósítása:

- tanulási módszerek kialakítása
- iskolai fegyelem és figyelem
- kötelességérzet kialakítása
- motiváció megteremtése
- tanulásszervezés
- teljesítmények növelése
- kulcskompetenciák megalapozása
- együttműködési készség fejlesztése
- a tanulói tudás megalapozása
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat

3.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, lehetőség szerint napi egy testnevelés órát szervez.

A mindennapos testnevelésből heti két testnevelés óra:

- sportkörben való sportolással vagy
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskola nyilvántartást vezet, amelyben feltünteti a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelés órán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelés órákon

való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot. Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Ha a tanuló

- csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,
- gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

3.5.1 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Az iskola a tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket Vr. 81. §-a és 4. melléklete szerint végzi, és gondoskodik a tanulók mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

Fizikai felmérések:

- NETFIT fittség vizsgáló módszer. Felmérési próbák:
- Testösszetétel és tápláltsági profil
- Aerob fittségi profil
- vázizomzat fittségi profil
- hajlékonysági profil
- Ezen kívül atlétikai és labdás egyéni felméréseket végzünk.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok érdemjegyet nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban azonban érdemjeggyel értékelhető a tanulók fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek.

3.6 Érettségi vizsgatárgyakra vonatkozó elvek

Iskolánkban nincs választható érettségi vizsgatantárgy, kizárólagosan középszintű érettségi vizsgát

szervezünk.

Az érettségi vizsga vizsgatárgyakra vonatkozó előírásait a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza.

A kötelező közismereti vizsgatárgyak a következőek: Magyar nyelv és irodalom, Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, Matematika, Idegen nyelv

Az intézmény a tanulóinak a középszintű érettségi vizsgára való felkészítését szinte valamennyi tanított tantárgyból kötelezően vállalja.

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei elérhetők:

Magyar nyelv és irodalom:

[chrome-](#)

[extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf)

Matematika:

[chrome-](#)

[extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/matematika_2024_e.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/matematika_2024_e.pdf)

Történelem:

[chrome-](#)

[extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/tortenelem_2024_e.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/tortenelem_2024_e.pdf)

Élő idegen nyelv:

[chrome-](#)

[extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf)

3.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskolai nevelő-oktató munka egyik legfontosabb eszköze a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos és következetes ellenőrzése, értékelése.

3.7.1 Az évközi teljesítmény értékelésének és minősítésének elvei, szintjei, típusai

- Az értékelést elsősorban az alapján végezzük, hogy a tanuló teljesítménye hogyan viszonyul az iskola szakmai programjában előírt követelményekhez. Noha törekszünk a személyre szabott értékelésre, a teljesítmények minősítésekor az érettségit adó képzésben a tanulók esetleges gyengébb képességeit

vagy hátrányos helyzetét addig a pontig tudjuk figyelembe venni, amíg ez nem sérti az objektivitás elvét, ugyanakkor minden lehetséges eszközzel segítjük őket a minimumszint elérésében.

- A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és a minősítés szempontjait, formáit az oktatók a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.
- Az osztályfőnökök az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a számonkérés formáiról, a félévi és az év végi minősítés szempontjairól.
- Az értékelés és a minősítés szakmai és pedagógiai kifogástalanságáért az oktató felel.
- Az értékelés legyen objektív, igazságos, nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános.
- Az értékelés ne pusztán osztályzás, hanem mérés legyen.
- A követelmények meghatározásában érvényesüljön a fokozatosság, legyen gyermekközpontú, feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak.
- Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik, értékelik.
- Az ellenőrzés, értékelés kiterjed a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A tanév eleji diagnosztikus felmérések a szükséges korrepetáláshoz adnak információkat, azokat százalékosan értékeljük.
- A tanuló minden órára köteles felkészülni és a tanóra szükséges felszerelésével megjelenni, ezért a röpdolgozatok, az írásbeli és szóbeli feleletek (fejlesztő értékelés) napi számát nem korlátozzuk, azokat a szaktanár előre nem köteles bejelenteni.
- A dolgozatok kijavítását követően az érdemjegyeket a szaktanár haladéktalanul beírja a KRÉTA naplóba.
- Az elméleti jellegű tantárgyak ellenőrzésénél, értékelésénél az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak, vagy szóban adnak számot felkészültségükről.
- A témazáró dolgozatok eredménye súlyozottan (2-szeres szorzóval) számít be a félévi, tanév végi osztályzatba.
- Az oktatók szóbeli felelet formájában is többször ellenőrzik, értékelik a követelmények elsajátítását a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében.
- A testnevelés követelményeinek elsajátítását főleg gyakorlati tevékenység alapján ellenőrizzük, értékeljük.
- Az oktató a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti.
- A Dobbantó és Műhelyiskola tanulóit egyéni fejlesztési tervben meghatározottak mentén alapkompenciáikban fejlesztjük. Az értékelésük szövegesen történik.

- A számonkérés formái: szóbeli felelet, írásbeli felelet, röpdolgozat, témazáró dolgozat, belső vizsga, gyakorlati feladat, órai munka, projektfeladat. A tanulók tanulmányaik során az alábbi vizsgákat teszik le: ágazati alapvizsga, érettségi vizsga, szakmai vizsga (szummatív értékelés).
- A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelése, minősítése az iskola szakmai programjában előírt követelmények alapján történik. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1).
- A tanuló félévi vagy év végi osztályzatának kialakításánál az oktató valamennyi érdemjegyet figyelembe véve hozza meg döntését, melyet szakmai és pedagógiai elvek vezérelnek.
- Diákjainknak joga van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani.

3.7.2 A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásának elvei

A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük.

Az iskolai beszámoltatás, számonkérés tantárgyi sajátosságairól minden szaktanár a tanév első óráján tájékoztatja a tanulókat.

- az otthoni felkészülés feladatai igazodjanak a témazáró dolgozatok egy napra eső lehetséges számához

3.7.3 A magatartás és szorgalom értékelése

Félévkor és a tanév végén a tanulók magatartási és szorgalmi minősítését az osztályfőnök, az osztály tagjainak, az osztályban tanító oktatóknak véleményének meghallgatásával állapítja meg.

Véleményeltérés esetén az oktatói testület az osztályozó értekezlet keretében határoz.

A magatartás minősítésének négy fokozata: (5) példás, (4) jó, (3) változó, (2) rossz. A szorgalom értékelése: (5) példás, (4) jó, (3) változó, (2) hanyag osztályzatokkal történik.

A magatartás és a szorgalom jegyek kialakításánál súlyozottan szerepel a tanuló igazolatlan óráinak száma, valamint a fegyelmező és fegyelmi büntetések következményei. Következetes oktatói munkát igényel a dicsérek és büntetések kölcsönhatásának beépítése az osztályzatokba.

A tanuló tanulmányi helyzetéről, ill. magatartásáról, szorgalmáról indokolt esetben rövid írásbeli üzenetet küld a szülőnek az osztályfőnök. Értesítjük a szülőket az igazolatlan órákról és a mulasztás következményeiről.

3.7.4 A tanulmányi munka értékelésének elvei, formái, rendje:

Az oktató-nevelőmunka alapvetően a hagyományos tanórai rendszerben folyik. Az iskola oktatói a tanulók tudását rendszeresen érdemjeggyel értékelik.

Félévkor és a tanév végén osztályzattal minősítik, amelyek a következők: (5) jeles, (4) jó,

közepes, (2) elégséges, (1) elégtelen.

Az egyes tantárgyak sajátosságait is figyelembe véve általában az a tanuló

- jeles (5) aki
 - a tantervi követelményeknek a számonkéréskor kifogástalanul eleget tesz,
 - a tananyagot ismeri, érti, önállóan tudja alkalmazni,
 - képes az önálló munkavégzésre, a feladatok megoldására,
 - a tantárgy szaknyelvét pontosan használja, szabatosan fogalmaz;
- jó (4) aki
 - a tantervi követelményeknek a számonkéréskor megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget,
 - az ismereteit kis oktatói segítséggel tudja alkalmazni;
- közepes (3) aki
 - a tananyagot csak pontatlanul vagy hiányosan képes felidézni,
 - gyakran szorul a számonkérés során oktatói segítségre;
- elégséges (2) aki
 - a számonkéréskor folyamatos oktatói segítségre szorul,
 - a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik,
 - önálló feladatvégzésre nem képes;
- elégtelen (1) aki
 - számonkéréskor a tantervi minimumot folyamatos oktatói segítséggel sem képes teljesíteni.

3.8 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A beszámoltatások, számonkérések iskolánkban alkalmazott formái:

- írásbeli (dolgozat, feladatlap kitöltése, projektmunka, beszámoló, otthoni feladat, vizsgadolgozat)
- szóbeli (felelet, órai munka, beszámoló, kiselőadás, prezentáció, vizsgafelelet)
- gyakorlati (rajz, terv, munkadarab elkészítése, projektfeladat elvégzése)

Az oktató rendszeresen érdemjeggyel értékeli a tanuló évközi teljesítményét. Törekszik arra, hogy a tanulónak heti egy órás tantárgynál félévenként legalább kettő, több órás tantárgynál legalább a tantárgy heti óraszámának megfelelő számú érdemjegye legyen.

Az oktató a tanuló értékeléséről a szerzett érdemjegyeknek a KRÉTA naplóba történő naprakész beírásával köteles a szülőt, gondviselőt tájékoztatni.

3.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Félévkor a szülőt osztályzatokkal értesítjük a tanuló tantárgyankénti előrehaladásáról, tanév végén az oktatói testület a tanuló osztályzatai alapján dönt a tanuló továbbhaladásáról. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a kétszázötven foglalkozást
- vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.

Amennyiben a tanuló teljesítette az adott évfolyamra vonatkozó követelményeket, vagyis minden tantárgyból legalább „elégséges” tanév végi osztályzatot szerzett, magasabb évfolyamba léphet. Az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, amennyiben az év végi osztályzat legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen, illetve abban az esetben, ha osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. Amennyiben eredményes (legalább elégséges) javítóvizsgát tesz, magasabb évfolyamba léphet.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Ha a felnőttképzési jogviszonyban résztvevő nem teljesítette az ágazati alapvizsga vagy az évfolyam követelményeit, és az alatta lévő évfolyam létszáma nem teszi lehetővé az ágazati alapoktatás vagy az évfolyam megismétlését, a félév vagy tanév végén felnőttképzési jogviszonya megszüntethető.

3.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Alapelvünk, hogy a kerettanterv évfolyamra jutó heti óraszámát a csoportbontásokkal ne lépjük túl, illetve az azokhoz szükséges oktatói létszám rendelkezésre álljon. A fentiek alapján a közismereti tantárgyak csoportbontásának elvei.

Csoportbontásokat a következők szerint szervezünk (ha megvan a szükséges az óraszám és oktatói létszám):

- Idegen nyelvből

- Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozás lehetséges más közismereti tantárgyból is heti 1-2 órában, több osztályból szervezett tanulócsoporthoz,
- Gyakorlati órákon, a gyakorlati csoportok szervezésének alapelvei szerint.

3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településünkön élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok

A nemzetiségekről szóló oktatás iskolánkban alapvetően tanórai keretben valósul meg. Ennek színtereia következő tantárgyak tanítási órái: magyar nyelv és irodalom, történelem, ének-zene, művészetek, vizuális kultúra és osztályfőnöki. A tantárgyak tantervének szerves részét képezi a magyarországi nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak, közös történelmi múltjának megismerése.

A nemzetiséghez tartozó tanulóink integrálását, beilleszkedését minden rendelkezésünkre álló eszközzel segítjük. Az ismeretátadás tanórán kívüli formájaként lehetőséget biztosítunk a nemzetiségi önkormányzatoknak, nemzetiségi civil szervezeteknek, hogy bemutassák kultúrájukat, hagyományaikat, ugyanakkor részt veszünk kulturális rendezvényeiken. Tanulóinkkal megjelenünk az érzékenyítő programokon.

3.12 A projektalapú oktatás céljának és alapelveinek meghatározása

A projektalapú oktatás célja, hogy a tanulók elméleti tudásukat a gyakorlatban is alkalmazni tudják, fejlesztve ezzel problémamegoldó képességüket, kreativitásukat, valamint együttműködési és kommunikációs készségeiket.

Intézményi alapelvek:

Valós probléma vagy kihívás keresése: a projektalapú oktatás során egy olyan releváns, életszerű problémák feldolgozására törekszünk – duális partnerrel karöltve-, amely kapcsolódik az elsajátítandó ismeretek szakmai tartalmához, gyakorlatához.

3.12.1 Projektek értékelése

Célja: visszacsatolás a munkára/ folyamatokra, a teljesített és nem teljesített feladatokra, motiválás, tanulói személyiségfejlesztés

Jellemzői:

- Azokat az eszközöket részesítjük előnyben, amelyek alkalmasak a sokszínű teljesítmények értékelésére.(diagnosztikus, formatív, szummatív)
- Komplex, átfogó értékelési formákat alkalmazunk.
- Az értékelés szempontjait a projektmunka megkezdése előtt megismertetjük a tanulókkal.
- A folyamatos visszajelzésnek és kommunikációnak olykor nagyobb a jelentősége, mint magának a produktumnak.

Tervezése a tevékenység megkezdése előtt megtörténik:

- mit (csoportfolyamatokat, közreműködést, és elért eredményeket)
- kik (diákok, oktatók, együttműködő partnerek)
- mikor (köztes, végső)
- hogyan (megfigyelés, non-verbális reagálás, beszélgetés, írásbeli produktumok, önértékelés)

A projekt munka értékelési szempontjai:

A projekt munka értékelésének fontos szempontja, hogy az oktatónak bírálnia kell egyrészt a produktum elkészítésének folyamatát, másrészt pedig az elkészített terméket is.

Projektkészítés folyamata, értékelési szempontok:

- Határidők betartása
- A leírásban megadott terjedem
- Folyamatos kapcsolattartás
- Munkanapló vezetése, a munkavégzés során szerzett tapasztalatok rögzítése
- Forrásmunkák ötvözése a saját kutatás eredményeivel

Az elkészült projekt munka tartalma, értékelési szempontok:

- A cím és tartalom összhangja
- A hangsúlyos részek kiemelése
- A tanult elemek összekapcsolása a gyakorlati tapasztalatokkal
- Ábrák, grafikonok, képek, mellékletek megfelelő alkalmazása
- Általános tájékozottság a kiválasztott témában
- Források pontos feltüntetése
- Észrevételek, javaslatok megfogalmazása

Tanulói értékelés

1. önértékelés, melynek eszközei:
 - Kérdőív
 - Kompetencialista (pl. Munkavégzés, véleményalkotás önállósága, együttműködés foka, saját ötletek, önbizalom, dominancia, vitakészség, megalapozott ítéletalkotás, kitartás stb)
 - Szöveges beszámoló a projektről
2. társ/ csoportértékelés: Az önértékelés szempontjai alkalmazzuk itt is.

Oktatói értékelés

Értékelőlappal kitöltésével történik, mely során értékelésre kerül a

- projekt folyamat,
- projekt termék,
- esetleges prezentáció/előadás,
- tanulói értékelés.

Az értékelőlapot úgy alakítjuk ki, hogy az minden projekt értékeléséhez alkalmas legyen, az egyes szempontok megítélése pontszámok segítségével történik, melyeket a projekt zárása után érdemjeggyé alakítunk, ez 1-szeres súlyozású az éves teljesítmény értékelésénél.

3.13 Jutalmazás, dicséret

A kimagasló teljesítményt elismerjük, értékeljük, és ezzel motiválunk.

Azt a tanulót, aki képességeihez mértén

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben vagy jutalomban részesítheti.

A dicséretetek formái: szaktanári-, osztályfőnöki-, szakoktatói-, igazgatói, oktatótestületei dicséret.

A jutalmazás formái: oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom

3.14 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni. A büntetések nevelő szándékúak legyenek. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása, megalázása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás, lopás,
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

Fegyelmező intézkedések: oktatói figyelmeztetés, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás

Fegyelmi eljárást követő fegyelmi büntetések: A fegyelmi büntetés formáit a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.

Jelenlegi érvényben lévő fegyelmi büntetések:

- „megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe,

- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás a szakképző intézményből.

Egyes fegyelmi büntetések megkötésekkel alkalmazhatók. A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalásról és a büntetés mértékéről a tanulót, illetve kiskorú tanuló gondviselőjét írásban értesíti az iskola. A tanuló fegyelmi felelősségének részletes szabályait a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet XXVIII. fejezete tartalmazza.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

Bevezetés

A képzési programok készítésénél a képzési és kimenetei követelményekből (KKK) és a Programtervek (PTT) ajánlásából indulunk ki a helyi és az ágazati sajátosságokat és adottságokat is figyelembe véve.

Az oktatói tevékenységünk a tanulási eredmény alapú (TEA) szemléleten nyugszik. Ez a gondolkodásmód a tanulót helyezi a középpontba. Lényege a tanulási folyamat és a tanuló által elért kompetenciafejlődés.

4.1 Projektoktatás

A projektalapú oktatás jellemzői:

Az ágazatspecifikus, projektalapú tanulás nemcsak az intézményünkben oktatott ágazatok szakmai kompetenciáinak a fejlesztését szolgálja, hanem elősegíti a személyiség fejlődését, a kreatív problémamegoldó képességek erősítését, valamint az adott ágazat sajátosságainak megfelelő kulcskompetenciák kialakítását.

A projektalapú oktatás értékelési elvei:

A projektalapú oktatás során tanulóink valós problémák megoldásán keresztül fejlesztik szakmai és személyes kompetenciáikat, ezért értékelésük a teljes tanulási folyamatot öleli fel, nem kizárólag a végeredményt.

Projektek megvalósítása:

9. évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben minden ágazatban találkoznak a tanulók projektfeladatokkal a melyek lehetnek egynaposak és hosszabb időtartamúak is. A projektek tartalma szigorúan kell, hogy illeszkedjen a szakmai tárgyak tartalmi és gyakorlati elvárásaihoz.

A tanulók értékelése a projektalapú oktatás elveihez igazodva nem hagyományos formában történik, a tanulók önmagukat is értékelik az oktatókkal együtt

4.2 Külső partneri kapcsolatok intézményünkben

A szakmai oktatást biztosító partneri cégek, munkaszerződéssel.

Gazdálkodó szervezet megnevezése	Ágazat	Szakma
Borsod Ágazati Képző Központ Nonprofit Kft	Gépészet	Hegesztő
Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	Szociális	Szociális ápoló és gondozó
Partner Matrix Kft.	Építőipar	Burkoló

4.3 Szakmai tantárgyi struktúra

A szakma megnevezése: Burkoló A szakma azonosító száma: 4 0732 06 03		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással					Esti közismereti oktatás nélkül		
		1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	1. esti		2. esti
		heti óraszám	ögy	heti óraszám	ögy	heti óraszám	heti óraszám	ögy	heti óraszám
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	16	0	27	140	27	13	56	12
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0		0	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		2	0	0	1
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	3,5		0		0	2	0	0
	Építőipari kivitelezési alapismeretek 100%-	8,67		0		0	3	0	0
	Építőipari rajzi alapismeretek	2		0		0	0,5	0	0
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33		0		0	0	0	0
	Munka- és környezetvédelem 50%-	1		0		0	0,5	0	0
A burkolás alapjai	Burkolás előkészítés 50%	0		3 /Gy		0	0,5	0	0
	Beltéri burkolatok 20%	0		1		0	0,5	0	0
	Kültéri burkolatok 20%	0		1		0	0,5	0	0
	Burkoló szakmai dokumentáció 20%	0		2		0	1	0	0
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok 60%	0		9/Gy		0	3	0	0
	Hideg falburkolatok 60%	0		9/Gy		0	3	0	0
	Hidegburkolatok dokumentációja 10%	0		2		3	0	0	2
Melegburkolatok	Melegburkolás 60%	0		0		6/Gy	0	0	2
	Melegburkolatok dokumentációja 20%	0		0		1	0	0	1
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok 70%	0		0		6/Gy	0	0	2
	Különleges burkolatok dokumentációja 20%	0		0		1	0	0	1
Térburkolatok	Térburkolás 70%	0		0		6/Gy	0	0	2
	Térburkolatok dokumentációja 20%	0		0		2	0	0	1

Burkoló
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja a 1.5 évfolyamo
rövidített képzés

A szakma megnevezése: Burkoló A szakma azonosító száma: 4 0732 06 03 1,5 éves képzés		Esti közismereti oktatás nélkül		
		1. esti		2. esti
		heti óraszám	ögy	heti óraszám
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	28	56	12
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	1
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	2	0	0
	Építőipari kivitelezési alapismeretek 100%-	6	0	0
	Építőipari rajzi alapismeretek	1	0	0
	Munka- és környezetvédelem 50%-	1	0	0
A burkolás alapjai	Burkolás előkészítés 50%	1	0	0
	Beltéri burkolatok 20%	1	0	0
	Kültéri burkolatok 20%	1	0	0
	Burkoló szakmai dokumentáció 20%	2	0	0
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok 60%	6	0	0
	Hideg falburkolatok 60%	6	0	0
	Hidegburkolatok dokumentációja 10%	0	0	2
Melegburkolatok	Melegburkolás 60%	0	0	2
	Melegburkolatok dokumentációja 20%	0	0	1
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok 70%	0	0	2
	Különleges burkolatok dokumentációja 20%	0	0	1
Térburkolatok	Térburkolás 70%	0	0	2
	Térburkolatok dokumentációja 20%	0	0	1

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

A szakma megnevezése: Burkoló A szakma azonosító száma: 4 0732 06 03		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	972	837	2385 +140 (ögy)	504	372	876+ 56 (ögy)
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		6	6
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		10	10
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		5	5
	Állásinterjú			20	20		10	10
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	36	0	36
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	1		1
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	1		1
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei	21			21	5		5
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	3		3

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	4		4
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	5		5
Építési technológiák, építési módok	12			12	5		5
Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	12		12
Építőipari kivitelezési alapismeretek	312	0	0	312	108	0	108
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	12		12
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	8		8
Építőipari alapeladatok készítése	228			228	80		80
Dokumentáció és prezentáció	24			24	8		8
Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	18	0	18
Rajzi alapfogalmak	9			9	3		3
Műszaki rajzok készítése	45			45	9		9
Szabadkézi rajzok készítése	18			18	6		6
Mesterséges intelligencia aljai	12	0	0	12	0	0	0
Promptolás	1	0	0	1			
Hogyan tanul az MI?	1	0	0	1			
Forráskritika	1	0	0	1			
A MI történet	1	0	0	1			
MI és etika	1	0	0	1			
MI a természetben és környezetvédelemben	1	0	0	1			
MI a szöveg és beszéd elemzésében	1	0	0	1			
Kreatív MI	1	0	0	1			
Adatok szerepe	1	0	0	1			
MI mint társ a tanulásban	1	0	0	1			
MI összefoglaló és projekt I.	1	0	0	1			
MI összefoglaló és projekt II.	1	0	0	1			
Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36	18	0	18
Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	7		7

	Tűzvédelem	4			4	2		2
	Környezetvédelem	6			6	3		3
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	6		6
	Tanulási terület összorszáma	576	0	62	638	198	31	229
A burkolás alapjai	Burkolás előkészítés	0	108	0	108	18	0	18
	Burkolatok anyagszükséglete		27		27	5		5
	Burkolatok kitűzése		27		27	5		5
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés		27		27	4		4

	Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret		27		27	4		4
	Beltéri burkolatok	0	36	0	36	18	0	18
	Beltéri burkolatok anyagai		18		18	9		9
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák		18		18	9		9
	Kültéri burkolatok	0	36	0	36	18	0	18
	Kültéri burkolatok anyagai		18		18	9		9
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák		18		18	9		9
	Burkoló szakmai dokumentáció	0	72	0	72	36	0	36
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat		12		12	6		6
	Burkolási tervek		12		12	6		6
	Padlóburkolatok anyagszükséglete		6		6	3		3
	Falburkolatok anyagszükséglete		6		6	3		3
	Árajánlat készítése		12		12	6		6
	A műszaki rajz alapjai		12		12	6		6
	Digitális szakmai ismeretek		12		12	6	0	6
	Tanulási terület összórászáma	0	252	0	252	90	0	90
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok	0	324	0	324	108	0	108
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk		24		24	7		7
	Hideg padlóburkolatok kitűzése		24		24	7		7
	Hideg padlóburkolatok aljzatai		24		24	7		7
	Hideg padlóburkolási technológiák		36		36	15		15
	Hideg padlóburkolás kivitelezése		180		180	72		72

Különleges burkolatok	Különleges burkolatok	0	0	186	186	0	62	62
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése			31	31		15	15
	Különleges burkolási technológiák			31	31		31	31
	Különleges burkolatok kivitelezése			124	124		124	124
	Különleges burkolatok dokumentációja	0	0	31	31	0	31	31
	Különleges burkolatok rajza	0		11	11		11	11
	Különleges burkolatok felmérése			10	10		10	10
	Különleges burkolatok mennyiségsszámítása			10	10		10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	0	217	217	0	93	93
Térburkolatok	Térburkolás	0	0	186	186	0	62	62
	Térburkolatok anyagai			14	14		10	10
	Térburkolási technológiák			14	14		10	10
	Térburkolás eszközei, szerszámai			15	15		11	11
	Térburkolás kitűzése			18	18		15	15
	Térburkolás előkészítése			16	16		16	16
	Térburkolás kivitelezése			109	109		62	62
	Térburkolatok dokumentációja	0	0	62	62	0	31	31
	Térburkolatok rajza			14	14		7	7
	Térburkolatok felmérése			14	14		7	7
	Térburkolat mennyiségsszámítása			16	16		7	7
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		8	8
	Tanulási terület összóraszám	0	0	279	279	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		140	56		56	

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám
évfolyamonként**

A szakma megnevezése: Hegesztő A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	Esti 1. évfo- lyam	Esti 2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
		16	27	27				
Munkav	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18	1	0	36
Munka	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62	0	0,5	16
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek 50%-	7,67	0	0	276	3	0	108
	Gépészeti alapismeretek 50%-	7,5	0	0	270	4	0	144
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	12	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	3	0	108	1	0	36
	Gépészeti alpmérések 50%-	0	3	0	108	1	0	36
	Anyagismeret, anyagvizsgálat 50%-	0	3	0	108	1	0	36
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei 50%-	0	7	0	252	3	0	108
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) 80%-	0	6	3	309	0	3	93
	Gázhegesztés 80%-	0	5	3	273	1	3	129
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés 80%-	0	0	8	248	0	3	93
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)80%-	0	0	9	279	0	3	93
	Egyéb hegesztési eljárások	0	0	1	31	0	1	31
	A hegesztett kötések minőségi követelményei 80%-	0	0	1	31	0	0,5	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				0	140	56		56

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

A szakma megnevezése: Hegesztő A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	Esti 1. évfo- lyam	Esti 2. évfo- lyam	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576	972	837	2385	540	435	1031
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	36	0	36
	Álláskeresés	5			5	10		10
	Munkajogi alapismeretek	5			5	10		10
	Munkaviszony létesítése	5			5	10		10
	Munkanélküliség	3			3	6		6
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	16	16
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		4	4
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		4	4
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		4	4
	Állásinterjú			20	20		4	4
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek 50%-	276	0	0	276	108	0	108
	Villamos áramkör	90			90	14		14
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	14		14
	Villamos áramkör kialakítása	30			30	26		26
	Villamos biztonságtechnika	36			36	14		14
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	102			102	40		40

	Gépészeti alapismeretek 50%-	270	0	0	270	144	0	144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	14		14
	Műszaki rajz alapjai	72			72	38		38
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	14		14
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	38		38
	Projektmunka	90			90	40		40
	Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	12	0	0	0
	Promptolás	1	0	0	1			
	Hogyan tanul az MI?	1	0	0	1			
	Forráskritika	1	0	0	1			
	A MI történet	1	0	0	1			
	MI és etika	1	0	0	1			
	MI a természetben és környezetvédelemben	1	0	0	1			
	MI a szöveg és beszéd elemzésében	1	0	0	1			
	Kreatív MI	1	0	0	1			
	Adatok szerepe	1	0	0	1			
	MI mint társ a tanulásban	1	0	0	1			
	MI összefoglaló és projekt I.	1	0	0	1			
	MI összefoglaló és projekt II.	1	0	0	1			
	Tanulási terület összórászama	558	0	0	558	288	16	304
G é p é	Műszaki dokumentáció	0	108	0	108	36	0	36
	Technológiai dokumentációk		3		3	1		1
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		50		50	24		24
	Jelképes ábrázolások		10		10	2		2
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45	9		9
	Gépészeti alapmérések50%-	0	108	0	108	36	0	36
	Alapfogalmak		6		6	3		3
	Mérési dokumentumok		6		6	1		1
	A mérés eszközei		12		12	4		4

Mérési hibák		6		6	1		1
Hosszméreték mérése, ellenőrzése		48		48	18		18
Szögek mérése és ellenőrzése		15		15	5		5
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		15		15	4		4
Anyagismeret, anyagvizsgálat 50%-	0	108	0	108	36	0	36
Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		8		8	1		1
Anyagszerkezeti alapismeretek		12		12	2		2
A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		6		6	1		1

	Fontosabb fémek és ötvözeteik		20		20	7		7
	Szinterelt szerkezeti anyagok		6		6	1		1
	Műanyagok		6		6	3		3
	Segédanyagok		6		6	2		2
	Hőkezelő eljárások		16		16	7		7
	Anyagvizsgálat		28		28	12		12
	Tanulási terület összórászáma	0	324	0	324	108	0	108
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei 50%-	0	252	0	252	108	0	108
	A hegesztés alapfogalmai		12		12	1		1
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62	31		31
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60	32		32
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		12		12	1		1
	Hegesztési eltérések		8		8	1		1
	A hegesztés biztonságtechnikája		6		6	2		2
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		92		92	40		40
	Tanulási terület összórászáma	0	252	0	252	108	0	108
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)80%-	0	216	93	309	0	93	93
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		12		12		2	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		20		20		1	1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		18		18		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		74	29	103		33	33
	Az ívhegesztés kötése		60	64	124		53	53
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		14		14		1	1
	Javító- és felrakóhegesztések		10		10		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		8		8		1	1

Gázhegesztés 80%-	0	180	93	273	36	93	129
A gázhegesztés fogalma, lényege		6		6	2		2
Gázhegesztő berendezések		18		18	4		4
Hegesztőgázok		6		6	3		3
Hegesztőláng		6		6	3		3
A gázhegesztés technológiája		52	48	100	4	48	52
A hegesztőláng beállítása		8		8	3		3
A hegesztés folyamata		60	45	105	3	45	48
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		10		10	3		3
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		8		8	3		3
A hegesztési kötések eltérései, hibái		2		2	3		3
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		2		2	3		3
A gázhegesztés biztonságtechnikája		2		2	2		2
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés 80%-	0	0	248	248	0	93	93
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			10	10		2	2
A hegesztőhuzal			10	10		2	2
Védőgázellátás			10	10		2	2
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			218	218		87	87
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) 80%-	0	0	279	279	0	93	93
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés			15	15		4	4
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés berendezése			18	18		6	6
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés hozaganyagai			14	14		3	3
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés technológiája			108	108		27	27

A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			112	112		51	51
Hegesztési eltérések			6	6		1	1
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája			6	6		1	1
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	31	31	0	31	31
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			10	10		10	10
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			8	8		8	8
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			6	6		6	6
A termokémiai elven működő eljárások			5	5		5	5
A hegesztés jövője			2	2		2	2
A hegesztett kötések minőségi követelményei 80%-	0	0	31	31	0	16	16
Hegesztési eltérések csoportba sorolása			4	4		2	2
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			6	6		3	3
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			10	10		5	5
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6		3	3
Hegesztési feszültségek, alakváltozások			5	5		3	3
Tanulási terület összórászáma	0	396	775	1171	36	419	455
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			56		56

Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18	0,5	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62	0	0,5	16
Szakmai személyiségfejlesztés 90%	4	0	0	144	1	0	36
Pszichológia 50%	1,67	0	0	60	0,5	0	18
Mesterséges intelligencia alpjai	0,33	0	0	12	0	0	0
Egészségügyi ismeretek 50%	2	0	0	72	0,5	0	18
Elsősegélynyújtás alapismeretei 90%	1,5	0	0	54	0,5	0	18
Társadalomismeret 20%	2	0	0	72	0,5	0	18
Szociális ismeretek 50%	4	0	0	144	1	0	36
Mentálhigiéné 30%	0	2	0	72	0,5	0	18
Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés 70%	0	2	2	134	0,5	0,5	34
Esetmegbeszélés és szupervízió 100%	0	0	1	36	0	0,5	16
Szociálpolitika 20%	0	1	1	72	0,5	0,5	34
Jogi ismeretek	0	1	0	36	0,5	0	18
Társadalomismeret 25%	0	2	0	72	0	1	31
Szociális munka 40%	0	0	3,5	108	0	1,8	56
Gondozási alapismeretek 40%	0	3	0	108	1	0	36

Gondozási szükségletek felmérése 50%	0	1	0	36	0,5	0	18
Gondozás az alapellátásban 80%	0	1	36	72	1	0,5	52
Gondozás a szakosított ellátásban 80%	0	1	36	72	0,5	0,5	34
Szociális gondozás adminisztrációja 50%	0	0	54	54	0	0,5	16
Akadályozottság és a segédeszközök 40%	0	0	1,5	54	0	0,5	16
Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia 80%	0	1	2	108	0	1	31
Ápolási alapismeretek 70%	0	3	0	108	1	0	36
Betegmegfigyelés 80%	0	72	0	72	0,5	0	18
Szakápolási ismeretek 60%	0	0	2,5	79	0	1	31
Ápolási adminisztráció 80%	0	0	1,5	42	0	0,5	16
Belgyógyászati ismeretek 50%	0	2	2	134	0,5	0,5	34
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések 50%	0	2	1	108	0	1	31
Kisklinikumi ismeretek 50%	0	0	2	62	0	0,5	16
Gerontológia, geriátria 60%	0	2	0	72	0,5	0,5	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			56		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	Esti 1. évfo- lyam	Esti 2. évfo- lyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	936	837	2489	432	372	860
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	16	16
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11		3	3
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		5	5
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		3	3
	Állásinterjú			20	20		5	5
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés 90%	144	0	0	144	36	0	36
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36	9		9
	Viselkedéskultúra	36			36	9		9
	A reális énkép ismerete	36			36	9		9
	Konfliktuskezelés	36			36	9		9
	Pszichológia 50%	60	0	0	60	18	0	18
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18	4		4
	Fejlődéslélektani alapok	16			16	4		4
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18	4		4

Családi mentálhigiénié	10			10	6		6
Mesterséges intelligencia alpjai	12	0	0	12	0	0	0
Promptolás	1	0	0	1			
Hogyan tanul az MI?	1	0	0	1			
Forráskritika	1	0	0	1			
A MI történet	1	0	0	1			
MI és etika	1	0	0	1			
MI a természetben és környezetvédelemben	1	0	0	1			
MI a szöveg és beszéd elemzésében	1	0	0	1			
Kreatív MI	1	0	0	1			
Adatok szerepe	1	0	0	1			
MI mint társ a tanulásban	1	0	0	1			
MI összefoglaló és projekt I.	1	0	0	1			
MI összefoglaló és projekt II.	1	0	0	1			
Egészségügyi ismeretek 50%	72	0	0	72	18	0	18
Az emberi test felépítése	26			26	6		6
Népegészségtani alapismeretek	12			12	4		4
Gyógyszertani alapok	10			10	2		2
Egészségkultúra	12			12	3		3
Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12	3		3
Elsősegélynyújtás alapismeretei 90%	54	0	0	54	18	0	18
Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10	3		3
Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10	4		4
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6	2		2
Eszméletlen sérült	6			6	2		2
Baleseti sérülések	6			6	2		2
Mérgeзések	6			6	2		2
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10	3		3
Társadalomismeret 20%	72	0	0	72	18	0	18
A mai magyar társadalom	18			18	6		6
Demográfia és népesedés	18			18	4		4
Család és háztartás	18			18	4		4
Az emberi szükségletek rendszere	18			18	4		4

	Szociális ismeretek 50%	144	0	0	144	36	0	36
	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24	5		5
	A szociális segítség etikája	24			24	5		5
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24	5		5
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14	4		4
	Függőség - szenvedély	14			14	4		4

	Humán szolgáltatások	24			24	6		6
	Szociális gondoskodás	20			20	7		7
	Tanulási terület összóraszám	576	0	62	638	162	16	178
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné 30%	0	72	0	72	18	0	18
	Mentálhigiéné alapismeretei		14		14	3		3
	Életkorok mentálhigiénéje		10		10	2		2
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		10		10	4		4
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésk		10		10	4		4
	Krízis, krízisintervenció		10		10	2		2
	Veszteségek, gyász, gyászolás		10		10	2		2
	Kiegész, Burnout és a Helfer szindróma		8		8	1		1
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés 70%	0	72	62	134	18	16	34
	Énkép, önismeret, társismeret		15	14	29	4	3	7
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		12	10	22	3	3	6
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		12	10	22	3	3	6
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		17	14	31	4	4	9
	Szakmai identitás, pályatükör		16	14	30	4	3	7
	Esetmegbeszélés és szupervízió100%	0	0	36	36	0	16	16
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			18	18		8	8
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18	18		8	8
	Tanulási terület összóraszám	0	144	98	242	36	32	69

Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika 20%	0	36	36	72	18	16	34
	Szociálpolitikai alapismeretek		18		18	9		9
	A jóléti rendszerek		10		10	5		5
	Közigazgatási ismeretek			10	10		6	6
	A szociálpolitika intézményrendszere		8	14	22	4	5	9
	A társadalmi helyzet és az egészség			12	12		5	5
	Jogi ismeretek	0	36	0	36	18	0	18
	Általános jog		12		12	6		6
	Az állam		12		12	6		6
	Jogok, jogszabályok		12		12	6		6
	Társadalomismeret 25%	0	72	0	72	0	31	31
	Mai magyar társadalom		20		20		10	10
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		24		24		10	10
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		28		28		11	11
	Szociális munka 40%	0	0	108	108	0	56	56
	Általános szociális munka			18	18		10	10
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			18	18		10	10
	Családokkal végzett szociális munka			18	18		9	9
	Szociális munka csoportokkal			18	18		9	9
	Közösségi szociális munka			18	18		9	9
	Szociális adminisztráció			16	16		9	9
	Tanulási terület összórászáma	0	144	144	288	36	103	139

Gondozás	Gondozási alapismeretek 40%	0	108	0	108	36	0	36
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		27		27	9		9
	Komplex gondozás		27		27	9		9
	Sajátos gondozási szükségletek		27		27	9		9
	A gondozás tervezése		27		27	9		9
	Gondozási szükségletek felmérése 50%	0	36	0	36	18	0	18
	Szükségletek		12		12	6		6
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12	6		6
	Szükségletek és erőforrások		12		12	6		6
	Gondozás az alapellátásban 80%	0	36	36	72	36	16	52
	Az alapellátás intézményrendszere		22		22	22		22
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	18	32	14	8	22
	Háztartási ismeretek			18	18		8	8
	Gondozás a szakosított ellátásban 80%	0	36	36	72	18	16	34
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24	18		18
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	36	48		16	16
	Szociális gondozás adminisztrációja 50%	0	0	54	54	0	16	16
	Dokumentációs alapismeretek			10	10		3	3
	Intézményi adminisztráció			12	12		3	3
	Minőségbiztosítás			8	8		2	2
Adminisztráció az alapellátásban			12	12		4	4	
Adminisztráció a szakellátásban			12	12		4	4	

	Akadályozottság és a segédeszközök 40%	0	0	54	54	0	16	16
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			12	12		3	3
	Segédeszközök			14	14		5	5
	Rehabilitáció			16	16		5	5
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12		3	3
	Tanulási terület összórászáma	0	216	180	396	108	64	172
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia 80%	0	36	72	108	0	31	31
	Foglalkoztatásterápia		18	18	36		10	10
	Rekreációs foglalkozások		18	18	36		10	10
	Programszervezés			18	18		6	6
	Munkaterápia			18	18		5	5
	Tanulási terület összórászáma	0	36	72	108	0	31	31
Ápolásban	Ápolási alapismeretek 70%	0	108	0	108	36	0	36
	Általános ápolási ismeretek		22		22	7		7
	Aktivitás, pihenés		18		18	6		6
	Személyi higiéné biztosítása		18		18	6		6
	Tápanyag biztosítás		18		18	6		6
	Speciális ápolási igények		18		18	6		6
	Az ápoló személyisége		14		14	5		5
	Betegmegfigyelés 80%	0	72	0	72	18	0	18
	A megfigyelés alapismeretei		10		10	2		2
	Általános tünettann		12		12	3		3
	A beteg általános megtekintése		20		20	5		5
	A beteg testtájankénti megtekintése		10		10	3		3
	Élettani funkciók megfigyelése		20		20	5		5

	Szakápolási ismeretek 60%	0	0	79	79	0	31	31
	Sebgondozás			21	21		8	8
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			22	22		9	9
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék-kezelés			22	22		8	8
	Egészségnevelés, felvilágosítás			14	14		6	6
	Ápolási adminisztráció 80%	0	0	42	42	0	16	16
	Az ápolói munka általános dokumentálása			9	9		3	3
	Anaemnesis és terápia adminisztrációja			12	12		5	5
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			12	12		5	5
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9		3	3
	Tanulási terület összóraszám	0	180	121	301	54	47	101
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek 50%	0	72	62	134	18	16	34
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36		36	10		10
	Légzőszervek megbetegedései		24		24	6		6
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12	20	32	2	5	7
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei			20	20		5	5
	Reumatológiai és daganatos betegségek			22	22		6	6
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések 50%	0	72	36	108	0	31	31
	Neurológiai betegségek		72		72		16	16
	Pszichiátriai betegségek			36	36		15	15

	Kisklinikumi ismeretek 50%	0	0	62	62	0	16	16
	Szemészeti betegségek			15	15		4	4
	Fül-, orr-, gégeészeti megbetegedések			15	15		4	4
	Bőrgyógyászati betegségek			15	15		4	4
	Fertőző betegségek, járványok			17	17		4	4
	Gerontológia, geriátria 60%	0	72	0	72	18	16	34
	Időskorral járó változások		24		24	6	5	11
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24	6	5	11
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24	6	6	12
	Tanulási terület összórászáma	0	216	160	376	36	79	115
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		140	56		56

Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03 1,5 éves képzés

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18	0,5	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62	0	1	16
Szakmai személyiségfejlesztés 90%	4	0	0	144	1	0	36
Pszichológia 50%	2	0	0	72	0,5	0	18
Egészségügyi ismeretek 50%	2	0	0	72	0,5	0	18
Elsősegélynyújtás alapismeretei 90%	1,5	0	0	54	0,5	0	18
Társadalomismeret 20%	2	0	0	72	0,5	0	18
Szociális ismeretek 50%	4	0	0	144	1	0	36
Mentálhigiéné 30%	0	2	0	72	0,5	0	18
Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés 70%	0	2	2	134	1	0	36
Esetmegbeszélés és szupervízió 100%	0	0	1	36	0	1	16
Szociálpolitika 20%	0	1	1	72	1	0	36
Jogi ismeretek	0	1	0	36	0,5	0	18
Társadalomismeret 25%	0	2	0	72	1	0	36
Szociális munka 40%	0	0	3,5	108	0	3	48
Gondozási alapismeretek 40%	0	3	0	108	1	0	36
Gondozási szükségletek felmérése 50%	0	1	0	36	0,5	0	18

Gondozás az alapellátásban 80%	0	1	36	72	1	0	36
Gondozás a szakosított ellátásban 80%	0	1	36	72	1	0	36
Szociális gondozás adminisztrációja 50%	0	0	54	54	0	1,5	24
Akadályozottság és a segédeszközök 40%	0	0	1,5	54	0	1	16
Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia 80%	0	1	2	108	0	2	32
Ápolási alapismeretek 70%	0	3	0	108	1	0	36
Betegmegfigyelés 80%	0	72	0	72	0,5	0	18
Szakápolási ismeretek 60%	0	0	2,5	79	0	2	32
Ápolási adminisztráció 80%	0	0	1,5	42	0	1	16
Belgyógyászati ismeretek 50%	0	2	2	134	1	0	36
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések 50%	0	2	1	108	0	2	32
Kisklinikumi ismeretek 50%	0	0	2	62	0	1	16
Gerontológia, geriátria 60%	0	2	0	72	1	0	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			56		

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja
évfolyamonként**

Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám a	Esti 1. évfo- lyam	Esti 2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszámja		576	936	837	2489	558	248	862
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	16	16
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		3	3
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		5	5
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		3	3
	Állásinterjú			20	20		5	5
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés 90%	144	0	0	144	36	0	36
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36	9		9
	Viselkedéskultúra	36			36	9		9
	A reális énkép ismerete	36			36	9		9
	Konfliktuskezelés	36			36	9		9
	Pszichológia 50%	72	0	0	72	18	0	18
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18	4		4
	Fejlődéslélektani alapok	18			18	4		4
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18	4		4
	Családi mentálhigiéné	18			18	6		6

Egészségügyi ismeretek 50%	72	0	0	72	18	0	18
Az emberi test felépítése	26			26	6		6
Népegészségtani alapismeretek	12			12	4		4
Gyógyszertani alapok	10			10	2		2
Egészségkultúra	12			12	3		3
Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12	3		3
Elsősegélynyújtás alapismeretei 90%	54	0	0	54	18	0	18
Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10	3		3
Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10	4		4
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6	2		2
Eszméletlen sérült	6			6	2		2
Baleseti sérülések	6			6	2		2
Mérgezések	6			6	2		2
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10	3		3
Társadalomismeret 20%	72	0	0	72	18	0	18
A mai magyar társadalom	18			18	6		6
Demográfia és népesedés	18			18	4		4
Család és háztartás	18			18	4		4
Az emberi szükségletek rendszere	18			18	4		4
Szociális ismeretek 50%	144	0	0	144	36	0	36
Szociális ellátórendszer ismerete	24			24	5		5
A szociális segítség etikája	24			24	5		5
Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24	5		5
Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14	4		4
Függőség - szenvedély	14			14	4		4

	Humán szolgáltatások	24			24	6		6
	Szociális gondoskodás	20			20	7		7
	Tanulási terület összóraszám	576	0	62	638	162	16	178
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné 30%	0	72	0	72	18	0	18
	Mentálhigiéné alapismeretei		14		14	3		3
	Életkorok mentálhigiénéje		10		10	2		2
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		10		10	4		4
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük		10		10	4		4
	Krízis, krízisintervenció		10		10	2		2
	Veszteségek, gyász, gyászolás		10		10	2		2
	Kiegész, Burnout és a Helder szindróma		8		8	1		1
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés 70%	0	72	62	134	36	0	36
	Énkép, önismeret, társismeret		15	14	29	8		8
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		12	10	22	6		6
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		12	10	22	6		6
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		17	14	31	8		8
	Szakmai identitás, pályatükör		16	14	30	8		8
	Esetmegbeszélés és szupervízió100%	0	0	36	36	0	16	16
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			18	18		8	8
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18	18		8	8
	Tanulási terület összóraszám	0	144	98	242	54	16	70

Szociálpolitika 20%	0	36	36	72	36	0	36
Szociálpolitikai alapismeretek		18		18	9		9
A jóléti rendszerek		10		10	5		5
Közigazgatási ismeretek			10	10	6		6
A szociálpolitika intézményrendszere		8	14	22	10		10
A társadalmi helyzet és az egészség			12	12	6		6
Jogi ismeretek	0	36	0	36	18	0	18
Általános jog		12		12	6		6
Az állam		12		12	6		6
Jogok, jogszabályok		12		12	6		6
Társadalomismeret 25%	0	72	0	72	36		36
Mai magyar társadalom		20		20	12		12
Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		24		24	12		12
A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		28		28	12		12
Szociális munka 40%	0	0	108	108	0	48	48
Általános szociális munka			18	18		10	10
Alkalmazott módszerek a szociális munkában			18	18		10	10
Családokkal végzett szociális munka			18	18		7	7
Szociális munka csoportokkal			18	18		7	7
Közösségi szociális munka			18	18		7	7
Szociális adminisztráció			16	16		7	7
Tanulási terület összórászáma	0	144	144	288	92	48	148

Gondozás	Gondozási alapismeretek 40%	0	108	0	108	36	0	36
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		27		27	9		9
	Komplex gondozás		27		27	9		9
	Sajátos gondozási szükségletek		27		27	9		9
	A gondozás tervezése		27		27	9		9
	Gondozási szükségletek felmérése 50%	0	36	0	36	18	0	18
	Szükségletek		12		12	6		6
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12	6		6
	Szükségletek és erőforrások		12		12	6		6
	Gondozás az alapellátásban 80%	0	36	36	72	36	0	36
	Az alapellátás intézményrendszere		22		22	12		12
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	18	32	12		12
	Háztartási ismeretek			18	18	12		12
	Gondozás a szakosított ellátásban 80%	0	36	36	72	36	0	36
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24	18		18
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	36	48	18		18
	Szociális gondozás adminisztrációja 50%	0	0	54	54	0	24	24
	Dokumentációs alapismeretek			10	10		5	5
	Intézményi adminisztráció			12	12		5	5
	Minőségbiztosítás			8	8		4	4
Adminisztráció az alapellátásban			12	12		5	5	
Adminisztráció a szakellátásban			12	12		5	5	

	Akadályozottság és a segédeszközök 40%	0	0	54	54	0	16	16
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			12	12		3	3
	Segédeszközök			14	14		5	5
	Rehabilitáció			16	16		5	5
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12		3	3
	Tanulási terület összórászáma	0	216	180	396	126	40	166
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia 80%	0	36	72	108	0	32	32
	Foglalkoztatásterápia		18	18	36		10	10
	Rekreációs foglalkozások		18	18	36		10	10
	Programszervezés			18	18		6	6
	Munkaterápia			18	18		6	6
	Tanulási terület összórászáma	0	36	72	108	0	32	32
Ápolástan	Ápolási alapismeretek 70%	0	108	0	108	36	0	36
	Általános ápolási ismeretek		22		22	7		7
	Aktivitás, pihenés		18		18	6		6
	Személyi higiéné biztosítása		18		18	6		6
	Tápanyag biztosítás		18		18	6		6
	Speciális ápolási igények		18		18	6		6
	Az ápoló személyisége		14		14	5		5
	Betegmegfigyelés 80%	0	72	0	72	18	0	18
	A megfigyelés alapismeretei		10		10	2		2
	Általános tünettan		12		12	3		3
	A beteg általános megtekintése		20		20	5		5
	A beteg testtájankénti megtekintése		10		10	3		3
	Élettani funkciók megfigyelése		20		20	5		5

	Szakápolási ismeretek 60%	0	0	79	79	0	32	32
	Sebgondozás			21	21		9	9
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			22	22		9	9
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék-kezelés			22	22		8	8
	Egészségnevelés, felvilágosítás			14	14		6	6
	Ápolási adminisztráció 80%	0	0	42	42	0	16	16
	Az ápolói munka általános dokumentálása			9	9		3	3
	Anaemnesis és terápia adminisztrációja			12	12		5	5
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			12	12		5	5
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9		3	3
	Tanulási terület összórászáma	0	180	121	301	54	49	103
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek 50%	0	72	62	134	36	0	36
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36		36	10		10
	Légzőszervek megbetegedései		24		24	6		6
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12	20	32	7		7
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei			20	20	7		7
	Reumatológiai és daganatos betegségek			22	22	6		6
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések 50%	0	72	36	108	0	32	32
	Neurológiai betegségek		72		72		16	16
	Pszichiátriai betegségek			36	36		16	16

	Kisklinikumi ismeretek 50%	0	0	62	62	0	16	16
	Szemészeti betegségek			15	15		4	4
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések			15	15		4	4
	Bőrgyógyászati betegségek			15	15		4	4
	Fertőző betegségek, járványok			17	17		4	4
	Gerontológia, geriátria 60%	0	72	0	72	36	0	36
	Időskorral járó változások		24		24	12		12
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24	12		12
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24	12		12
	Tanulási terület összórászáma	0	216	160	376	72	48	120
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		140	56		56

Hűtő-és szellőzőrendszer szerelő 4 0732 07 02

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

TANTÁRGY	ÉVFOLYAM/Felnőttképzés/			
	1.évfolyam Heti óraszám	Éves óraszám	2. évfolyam Heti óraszám	Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	0,19	7	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,83	26
Elektronikai alapozás 80%	0,80	29	0	0
Épületgépészeti alapozás I. 20%	1,27	46	0	0
Műszaki rajzismeret. 30%	0,80	29	0	0
Épületgépészeti mérések I. 100%	0,91	33	0	0
Épületgépészeti csöveteték 100%	2.38	86	0	0
Hűtéstechnikai rendszerek I. 80%	0	0	4,19	130
Hűtéstechnikai rendszerek II. 80%	0	0	1,61	50
Elektromos szerelés 80%	0	0	1,87	58
Szellőzéstechnika I.80%	3,72	134	0	0
Szellőzéstechnika II.80%	0	0	1,61	50
Épületgépészet alapozás II.80%	1,61	58	0	0
Épületgépészeti mérések II.	0	0	1,58	49
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	1,61	50
Összes óraszám	11,72	422	13,3	413
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	64		

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök
óraszámú évfolyamonként**

Hűtő-és szellőzőrendszer szerelő 4 0732 07 02		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	802	700	2078	422	413	899
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	7	0	7
	Álláskeresés	5			5	2		2
	Munkajogi alapismeretek	5			5	2		2
	Munkaviszony létesítése	5			5	2		2
	Munkanélküliség	3			3	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	26	26
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		8	8
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		5	5
	Állásinterjú			20	20		8	8
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	72	0	0	72	29	0	29
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	5			5	2		2
	Az atom elektronjának energiája	5			5	2		2
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	7			7	3		3
	Villamos áram előállítása és továbbítása	7			7	3		3
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	8			8	3		3

Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	8			8	4		4
Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	8			8	3		3
Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	8			8	3		3
Villamos munka, teljesítmény, hatásfok	8			8	3		3
Kapcsolási sémák, villamos gépek	8			8	3		9
Épületgépészeti alapozás I.	116	0	0	116	46	0	46
Épületgépészeti alapfogalmak	58			58	23		23
Épületgépészeti rendszerelemek	58			58	23		23
Műszaki rajzismeret	72	0	0	72	29	0	29
Műszaki rajzok I.	18			18	7		7
Műszaki rajzjelek	22			22	9		9
Műszaki rajzok II.	22			22	9		9
Társszakmák rajzanyaga	10			10	4		4
Épületgépészeti mérések I.	82	0	0	82	33	0	33
Mérőeszközök	16			16	7		7
Hossz- és távolságmérés	16			16	6		6
Hőmérsékletmérés	18			18	7		7
Nyomásmérés	18			18	7		7
Mérési eredmények	14			14	6		6
Épületgépészeti csővezetékek	216	0	0	216	86	0	86
Csőszerelés előkészítése	30			30	12		12
Csőszerelési feladatok	86			86	34		34
Vezetékhálózat kialakítása	70			70	28		28
Csőhálózat üzembehelyezése	30			30	12		12
Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	230	26	256

Hűtéstechnika	Hűtéstechnikai rendszerek I.	0	324	0	324	0	130	130
	Az abszorpciós hűtés elve és annak alkalmazási köre		36		36		15	15
	A kompresszoros hűtő körfolyamat		36		36		14	14
	Hűtőközegek		40		40		16	16
	Hűtőközeg-adagolók		40		40		16	16
	Kötelező és hatósági ellenőrzések		30		30		12	12
	Hűtőkori szerelvények, szabályozók, biztonsági elemek		62		62		25	25
	Hűtőközeg töltése, lefejtése, eszközei és módszere		40		40		16	16
	Tömörtség-ellenőrzés eszközei, módszerei, vákuumozás és vákuumtartási próba		20		20		8	8
	Szivárgásvizsgálat fajtái, eszközei, módszerei		20		20		8	8
	Hűtéstechnikai rendszerek II.	0	0	124	124	0	50	50
	Hőszivattyúk			50	50		20	20
	Fan coil rendszerek			50	50		20	20
	Klímagerendák			24	24		10	10
	Elektromos szerelés	0	0	144	144	0	58	58
	Kirchoff-törvények			10	10		4	4
	Soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás			10	10		4	4
	Váltakozó feszültség és áram			10	10		4	4
	Transzformátor			16	16		7	7
	Villamos gépek			20	20		8	8
	Szabályozási folyamat szervei, jelei és jellemzői			20	20		8	8
	Automatizálás			20	20		8	8
	Hűtési és szellőzéstechnikai rendszerek irányítástechnikai megoldásai			20	20		8	8

	A korszerű fűtés- és hűtésszabályozás elemei			18	18		7	7
	Tanulási terület összóraszám	0	324	268	592	0	238	238
Légtechnika	Szellőzéstechnika I.	0	334	0	334	134	0	134
	A szellőzés alapfogalma		30		30	12		12
	Légtechnikai rendszerek felépítése		45		45	18		18
	Légtechnikai berendezések felépítése		45		45	18		18
	Légtechnikai rendszerek szerelvényei		45		45	18		18
	Légtechnikai rendszerek beszabályozása		45		45	18		18
	Garázsok szellőztetése		40		40	16		16
	Speciális légtechnikai szerelvények		40		40	16		16
	Tűzvédelem a légtechnikai rendszerek esetében		44		44	18		18
	Szellőzéstechnika II.	0	0	124	124	0	50	50
	Víz-levegő rendszerek a légtechnikában			46	46		18	18
	Ipari létesítmények szellőzései			46	46		19	19
	Légtisztító rendszerek			32	32		13	13
	Tanulási terület összóraszám	0	334	124	458	134	50	184
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0	144	0	144	58	0	58
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		48		48	20		20
	Fémek alakítása		48		48	19		19
	Műanyagok, polimerek alakítása		48		48	19		19
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	122	122	0	49	49
	Alapmérések			14	14		6	6
	Hidrotechnikai mérések			20	20		8	8
	Hőtechnikai mérések			16	16		7	7
	Hűtéstechnikai mérések			20	20		7	7
	Légtechnikai mérések			16	16		7	7
	Akusztikai mérések			16	16		6	6

	Hidraulikai beszabályozás			20	20		8	8
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	124	124	0	50	50
	Építészeti tervek			22	22		9	9
	Épületgépészeti tervek			26	26		10	10
	Épületgépészeti tervdokumentációk			26	26		11	11
	Hatósági eljárások			20	20		8	8
	Átadás/átvételi eljárások			30	30		12	12
	Tanulási terület összóraszám	0	144	246	390	58	99	157
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			64		64

Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Tantárgy	1/13.Óraszám	Éves	2/14.Óraszám	Éves
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,5	16
Szakmai személyiségfejlesztés 90%-	1	36	0	0
Pszichológia 50%-	0,5	18	0	0
Egészségügyi ismeretek 50%-	0,5	18	0	0
Elsősegélynyújtás alapismeretei 90%-	0,5	18	0	0
Társadalomismeret 20%-	0,5	18	0	0
Szociális ismeretek 50%-	1	36	0	0
A gyermekek védelmének rendszere 20%-	0	0	1	31
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai 50%-	0,5	18	0,5	16
Otthont nyújtó ellátások 20%-	0,5	18	0,5	16
Tanulástechnikai módszerek, tanulás- technikai gyakorlatok 70%-	0,5	18	0	0
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában 50%-	0,5	18	0,5	16
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése 20%-	0,5	18	0,5	16
A játéktevékenység fejlődése 30%-	1	36	0,5	16
A kisgyermek gondozása 50%-	1	36	1	31
A kisgyermek táplálása 30%	1	36	0	0
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében 30%	1	36	0,5	16
Gyógypedagógiai ismeretek 40%	0	0	0,5	16
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai 80%-	0,5	18	1	31
Kutatási módszerek a kisgyermekneve- lés gyakorlatában 60%	0,5	18	1	31
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek 50%-	0	0	1	31
Családi mentálhigiéné 50%-	0	0	1	31
Családközpontú nevelés a bölcsődében50%-	0	0	1,8	58

Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02 1,5 éves képzés
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Tantárgy	1/13.Óraszám	Éves	2/14.Óraszám	Éves
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,5	16
Szakmai személyiségfejlesztés 90%-	1	36	0	0
Pszichológia 50%-	0,5	18	0	0
Egészségügyi ismeretek 50%-	0,5	18	0	0
Elsősegélynyújtás alapismeretei 90%-	0,5	18	0	0
Társadalomismeret 20%-	0,5	18	0	0
Szociális ismeretek 50%-	1	36	0	0
A gyermekek védelmének rendszere 20%-	0	0	1	31
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai 50%-	0,5	18	0,5	16
Otthont nyújtó ellátások 20%-	0,5	18	0,5	16
Tanulástechnikai módszerek, tanulás-technikai gyakorlatok 70%-	0,5	18	0	0
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában 50%-	0,5	18	0,5	16
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése 20%-	0,5	18	0,5	16
A játéktevékenység fejlődése 30%-	1	36	0,5	16
A kisgyermek gondozása 50%-	1	36	1	31
A kisgyermek táplálása 30%	1	36	0	0
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében 30%	1	36	0,5	16
Gyógypedagógiai ismeretek 40%	0	0	0,5	16
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai 80%-	0,5	18	1	31
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés és gyakorlatában 60%	0,5	18	1	31
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek 50%-	0	0	1	31
Családi mentálhigiéné 50%-	0	0	1	31
Családközpontú nevelés a bölcsődében 50%-	0	0	1,8	58

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	Esti 1 évfolya m	Esti 2 évfolyam	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252	324	442	431	666	2115	432	372	884
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	16	16
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		3	3
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		5	5
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		3	3
	Állásinterjú					20	20		5	5
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés 90%	72	72	0	0	0	144	36	0	36
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44	10		10
	Viselkedéskultúra	36					36	12		12
	A reális énkép ismerete	18	28				46	6		6
	Konfliktuskezelés		18				18	8		8
	Pszichológia 50%	36	36	0	0	0	72	18	0	18
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	4		4
	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	6		6
	Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	4		4

Családi mentálhigiéné		12				12	4		4
Egészségügyi ismeretek 50%	36	36	0	0	0	72	18	0	18
Az emberi test felépítése	26					26	6		6
Népegészségtani alapismeretek		12				12	2		2
Gyógyszertani alapok	10					10	2		2
Egészségkultúra		12				12	4		4
Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	4		4
Elsősegélynyújtás alapismeretei 90%	32	22	0	0	0	54	18	0	18
Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	2		2
Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	2		2
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	2		2
Eszméletlen sérült	4	6				10	3		3
Baleseti sérülések	4	2				6	2		2
Mérgeзések	4	2				6	2		2
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	5		5
Társadalomismeret 20%	36	36	0	0	0	72	18	0	18
A mai magyar társadalom	18					18	4		4
Demográfia és népesedés		18				18	4		4
Család és háztartás		18				18	4		4
Az emberi szükségletek rendszere	18					18	6		6
Szociális ismeretek 50%	22	122	0	0	0	144	36	0	36
Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	4		4
A szociális segítség etikája		22				22	4		4
Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	8		8
Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	2		2
Függőség - szenvedély		26				26	8		8

	Humán szolgáltatások		26				26	5		5
	Szociális gondoskodás		24				24	5		5
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	144	16	160
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere 20%	0	0	0	36	62	98	0	31	31
	A gyermekvédelem kezdetei				24		24		6	6
	A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai				12	5	17		2	2
	A gyermekek védelmének rendszere					15	15		7	7
	Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák					12	12		5	5
	A gyermekvédelem gyakorlata					15	15		5	5
	Csoportos problémamegoldó workshop					15	15		6	6
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai 50%	0	0	0	50	22	72	18	16	34
	A bölcsőde működésének személyi feltételei				12		12	6		6
	A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei				16		16	5		5
	A bölcsőde működésének feltételei				22		22	7		7
	A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei					22	22		16	16
	Otthont nyújtó ellátások 20%	0	0	72	0	0	72	18	16	34
	Átmeneti gondozás lehetőségei			12			12	4		4
	A gyermek nevelésbe vétele			12			12	4		4
	Örökbefogadás			5			5	2		2
	Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei			43			43	8	16	29
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	86	84	242	36	63	99

Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok 70%	0	0	31	0	0	31	18	0	18
	A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők			5			5	3		3
	A hatékony tanulás külső és belső tényezői			4			4	3		3
	Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban			8			8	4		4
	A mai kor tanulási módszerei			5			5	3		3
	Saját élményű tanulás, élménypedagógia			4			4	2		2
	Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje			5			5	3		3
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában 50%	0	0	16	0	46	62	18	16	34
	A segítő hivatás és hatása a személyiségre			6			6	8		8
	Carl Rogers humanisztikus pszichológiája					12	12		3	3
	A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában					22	22		8	8
	Ericson fejlődésmodellje					12	12		4	4
	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe			10			10	10	1	11
Tanulási terület összórászáma	0	0	47	0	46	93	36	16	52	
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése 20%	0	0	95	0	13	108	18	16	34
	Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése			8		8	16	1	7	8
	Méhén belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők			5			5	1		1
	Méhén kívüli fejlődést befolyásoló tényezők			8		5	13	4	9	13
	A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata			20			20	5		5
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése			16			16	1		1

A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése			20			20	3		3
A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése			18			18	3		3
A játéktevékenység fejlődése 30%	0	0	0	97	47	144	36	16	52
A játék elméleti megközelítése				12		12	5		5
Játékelméletek				22		22	8		8
A játék fejlődése				26	12	38	9	6	15
Nehézségek a játékban				10		10	4		4
A játékpedagógia elvi alapjai				10		10	4		4
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban				12		12	5		5
A szülők bevonása a játékba				5	5	10	1	5	6
Első lépések a művészetek felé					30	30		5	5
A kisgyermek gondozása 50%	0	0	0	78	102	180	36	31	67
A gondozás fogalma, célja, feltételei				14		14	7		7
A gondozás, mint tevékenység				26	32	58	15	8	23
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása				12	22	34	6	6	12
Folyamatos napirend a bölcsődében					22	22		7	7
A gondozási tevékenység módszertana				26	26	52	8	10	18
A kisgyermek táplálása 30%	0	0	62	0	0	62	36	0	36
A táplálék útja			8			8	5		5
A táplálás metodikája, a természetes táplálás			8			8	5		5
A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás			8			8	5		5
A kevert táplálás és az elválasztás folyamata			10			10	5		5
A tápanyag összetevői			8			8	5		5
Az evést is tanulni kell			8			8	4		4

	A táplálási tevékenység módszertana			7			7	4		4
	A beteg gyermek táplálása			5			5	3		3
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében 30%	0	0	48	48	12	108	36	16	52
	A beteg megfigyelése			12			12	10		10
	Az ápolás fogalma és folyamata			16			16	14		14
	Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás			8			8	6		6
	Emésztőrendszeri és anyagcsere betegsé- gek				12		12		4	4
	Veleszületett és szerzett betegségek				12		12		4	4
	Gyermekkori betegségek				24		24		4	4
	Szűrővizsgálatok és védőoltások					12	12		4	4
	Balesetek gyermekintézményekben			12			12	6		6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	205	223	174	602	162	79	241
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek 40%	0	0	0	0	62	62	0	16	16
	Gyógypedagógiai alapismeretek					20	20		5	5
	Gyógypedagógia területei					18	18		5	5
	Specifikus ellátási szükségletek					24	24		6	6
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai 80%	0	0	0	46	93	139	18	31	49
	A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció				12	20	32	6	6	12
	A kisgyermeknevelő szakmai dokumentá- ciós feladatai				12	22	34	6	6	12
	Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei					20	20		6	6
A kisgyermek megfigyelése				22	31	53	6	13	19	

	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában 60%	0	0	0	58	37	95	18	31	49
	A pedagógiai kutatás jellemzői				12		12	4		4
	A pedagógiai kutatás lépései				12	10	22	4	10	14
	Hogyan készítsék portfóliót?				12	7	19	4	10	14
	Szociometria készítésének gyakorlata				22	20	42	6	11	17
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	104	192	296	36	78	114
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek 50%	0	0	26	0	46	72	0	31	31
	A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása			26			26		13	13
	Szociálpszichológiai ismeretek					46	46		18	18
	Családi mentálhigiéné 50%	0	0	82	10	0	92	0	31	31
	A családról szerzett alapismeretek összefoglalása			22			22		7	7
	Családi mentálhigiéné			22			22		7	7
	A család elégtelen működése			12			12		4	4
	A kisgyermekkorai nevelés gyakorlata			26	10		36		13	13
	Családközpontú nevelés a bölcsődében 50%	0	0	10	8	62	80	0	58	58
	A nevelés-gondozás alapelvei					20	20		18	18
	A szülői kompetencia támogatása			10	8	12	30		20	20
	Kapcsolattartási formák					30	30		20	20
	Tanulási terület összóraszám	0	0	118	18	108	244	0	120	120
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	200			80		

Oktatási szakasszisztens

5 0188 25 01

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Esti közismereti oktatás nélkül		
		1. évfolyam		2. évfolyam
		heti óraszám	ögy	heti óraszám
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	16	64	16
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		1
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	2		0
	Játékos személyiségfejlesztés	1		0
	A tanulás tanulása	0,5		0
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteretítő gyermeknevelés	1,5		1,5
	A gyógypedagógia alapjai	0		1
	Pszichológia	1,5		1
	Pedagógiai gyakorlat	2		3
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	1		0
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0		2
	Mentálhigiéné	0		1,5
Szabadidő- pedagógia	Szabadidő-szervezés	1		1
Kommunikáció	Kommunikáció	1		1
Gyermek- irodalom	Gyermek és kamaszirodalom	1		0
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában	1		1
	Zenei nevelés	1		1
	Mozgáskultúra	1		1

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes előírt óraszám				
Számított óraszám		576	497	1073 +56 (ögy)
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
	Tanulási terület összórászáma	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31
	Álláskeresés lépései, álláshirdetések		4	4
	Önéletrajz és motivációs levél		8	8
	"Small talk" - általános társalgás		4	4
	Állásinterjú		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	31	31
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	72	0	72
	Kreatív alkotás	18		18
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai	18		18
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték	36		36
	Játékos személyiségfejlesztés	36	0	36
	Ön- és társismeret	18		18
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	9		9
	Viselkedéskultúra	9		9
	A tanulás tanulása	18		18
	Tanulási terület összórászáma	126	0	126

Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értéktanteremtő gyermeknevelés	54	47	101
	Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok	10		10
	Fejlődés, éréis, nevelés	10		10
	Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban	14		14
	A nevelés szinterei	10		10
	A nevelés módszerei	5		5
	A gyermek fő tevékenységformái	5		5
	Tanulásirányítás		47	47
	A gyógypedagógia alapjai	0	31	31
	Bevezetés a gyógypedagógiába		10	10
	A gyógypedagógia területei		6	6
	Különleges gondozást igénylő gyermek/tanuló		15	15
	Pszichológia	54	31	85
	Az adottságtól a tehetségig	15		15
	Általános pszichológia	21		21
	Személyiséglélektan	8		8
	Fejlődéslélektan	10	8	18
	Szociálpszichológia		8	8
	Pedagógiai pszichológia		8	8
	Alkalmazott pszichológia		7	7

	Pedagógiai gyakorlat	72	93	165
	"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"	7		7
	A gyermek és az intézmény megismerésének lehetőségei	15	10	25
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	5	15	20
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	15	15	30
	Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás	15	30	45
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		12	12
	Intézményen belüli és kívüli programok, hagyományörzés lehetőségei	15	11	26
Tanulási terület összes óraszám		180	202	382

Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	36	0	36
	Egészségvédelem	9		9
	Személyi gondozás	9		9
	Elsősegélynyújtás	9		9
	Beteg gyermek gondozása	9		9
	Tanulási terület összes óraszám	36	0	36
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	62	62
	Családtani alapismeretek		31	31
	Krízishelyzetek a családban		31	31
	Mentálhigiéné	0	47	47
	Mentálhigiénés alapismeretek		18	18
	Családi mentálhigiéné		29	29
	Tanulási terület összes óraszám		109	109
Szabadidő-pedagógia	Szabadidő-szervezés	36	31	67
	Játékpédagógia	36		36
	Szabadidő- és programszervezés		31	31
	Tanulási terület összes óraszám	36	31	67
Kommunikáció	Kommunikáció	36	31	67
	A kommunikáció és zavarai	9		9
	Beszédművelés, beszédtechnika	9		9
	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal	18	31	49
	Tanulási terület összes óraszám	36	31	67
Gyermekirodalom	Gyermek- és kamaszirodalom	36	0	36
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában	36	31	67
	Zenei nevelés	36	31	67
	Mozgáskultúra	36	31	67

Egybefüggő szakmai gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat	56		56
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------	--	-----------

Csecsemő- és gyermekápoló 5 0913 03 13 1,5 éves képzés
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Tantárgy	1/13.Heti óraszám	Éves	2/14.Heti óraszám	Éves
Munkavállalói ismeretek	0,2	7	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,8	25
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0,1	7	0	0
Kommunikáció alapjai	0,1	4	0	0
Az emberi test felépítése	0,2	7	0	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek	0,2	8	0	0
Munka-balesetvédelem, megbiztonság	0,3	11	0	0
Alapápolás-gonozás	0,8	29	0	0
Irányított gyógyszerelés 50%	0,4	14	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat 100%	0,6	21	0	0
Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézet gyakorlat 100%	0,2	8	0	0
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0,6	20	0	0
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0,4	14	0	0
Egészségügyi informatika	0,1	4	0	0
Egészségügyi terminológia	0,2	7	0	0
Egészségügyi jog és etika alapjai	0,2	7	0	0
Sejtbiológia 50%	0,45	16	0	0
Emberi test és működése	0,4	14	0	0
Alapvető higiénés rendszabályok	0,2	7	0	0
Általános ápolástan és gonozástan 25%	1	36	0	0
Gyógyszertani alapismeretek 40%	0,2	7	0	0
Kommunikáció	0,2	7	0	0
Általános laboratóriumi alapismeretek 60%	0,6	22	0	0
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia 25%	0,6	22	0	0
Szociológia alapjai	0,2	7	0	0
Pszichológia alapjai	0,2	7	0	0
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0,3	11	0	0
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0,2	7	0	0
Belgyógyászat és ápolástan 25%	0,5	19	0	0
Sebészet és ápolástan 25%	0,4	14	0	0
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk 30%	0,3	12	0	0
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0,2	7	0	0
Neurológia klinikuma	0,4	14	0	0
Pszichiátria klinikuma	0,2	7	0	0
Geriátria klinikuma	0,2	7	0	0
Klinikai gyakorlat 100%	1,9	67	0	0
Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban 50 %	0	0	15,13	227
Gyermeksebészet és szakápolástan 50%	0	0	2,73	41
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástan 60%	0	0	3,13	47
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban 60%	0	0	5,66	85

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja
évfolyamon**

Csecsemő- és gyermekápoló 5 0913 03 13		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
		252	324	436	419	949	2380	478	425	903
Évfolyam összes óraszámja		252	324	436	419	949	2380	478	425	903
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	7	0	7
	Álláskeresés		5				5	2		2
	Munkajogi alapismeretek		5				5	2		2
	Munkaviszony létesítése		5				5	2		2
	Munkanélküliség		3				3	1		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13		3	3
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23		9	9
	„Small talk” – általános társalgás				13		13		3	3
	Állásinterjú				23		23		10	10
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18	7	0	7
	Etika és megbízhatóság	4					4	2		2
	Betegjogok	7					7	2		2
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4	2		2
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területe	3					3	1		1
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9	4	0	4
	Kommunikáció	3					3	1		1
	Szociokulturális faktorok	3					3	1		1
	Egészségügyi kommunikáció	3					3	2		2
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18	7	0	7
	A mozgásrendszer alapjai	5					5	2		2
	A keringés és légzés alapjai	4					4	1		1
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5	3		3

Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4	1		1
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36	8	0	8
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2	1		1
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4	1		1
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4	1		1
Újraélesztés	10					10	1		1
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8	1		1
Roszcullétek, mérgezések	4					4	1		1
Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2	1		1
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2					2	1		1
Munka -balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36	11	0	11
A munkavédelem alapjai	4					4	1		1
A munkahelyek kialakítása	4					4	1		1
A munkaeszközök biztonsága	4					4	1		1
Balesetvédelem	4					4	1		1
Betegbiztonság	5					5	1		1
Fertőtlenítés	5					5	2		2
Sterilizálás	5					5	2		2
Infekciókontrol	5					5	2		2
Alapápolás - gondozás	36	72	0	0	0	108	29	0	29
A betegmegfigyelés alapjai	18					18	5		5
Non - invazív mérések és dokumentáció	18					18	5		5
A beteggondozás alapjai		15				15	4		4
Betegápolási eljárások		15				15	4		4
Asszisztensi feladatok		20				20	6		6

Inaktivitási tünetcsoport		4				4	1		1
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5	1		1
Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6	2		2
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7	1		1
Irányított gyógyszerelés 50%	0	36	0	0	0	36	14	0	14
A gyógyszerelés alapjai		14				14	5		5
Gyógyszerbejuttatási módok		19				19	8		8
Gyógyászati segédeszközök		3				3	1		1
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat 100%	0	63	0	0	0	63	21	0	21
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6	2		2
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6	2		2
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6	2		2
Non -invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8	3		3
Beteg gondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8	3		3
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9	3		3
Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9	3		3
Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6	2		2
Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5	1		1
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat 100%	0	35	0	0	0	35	8	0	8
Non -invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22	6		6
Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13	2		2

	Tanulási terület összórászáma	153	206	0	0	0	359	116	0	116
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72	20	0	20
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12	3		3
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12	3		3
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12	3		3
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok					5	5	2		2
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben					5	5	2		2
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek					5	5	2		2
	Nemfémes elemek					8	8	2		2
	Halogén elemek biológiai jelentősége					4	4	1		1
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika					5	5	1		1
	Az elektrokémia alapjai					4	4	1		1
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36	14	0	14
	Sugárfizika alapjai	10					10	4		4
	Röntgen képalkotó berendezések	10					10	4		4
	Ultrahang fizikai alapjai	10					10	4		4
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6	2		2
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9	4	0	4
	Egészségügyi informatikai alapok	3					3	1		1
	Adatvédelem	3					3	1		1
	Informatika az egészségügyben	3					3	2		2
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18	7	0	7
	Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3	1		1

Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2	1		1
Szervek, szervrendszerek	8					8	3		3
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3	1		1
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2	1		1
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18	7	0	7
Alapfogalma			2			2	1		1
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2	1		1
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3	1		1
Egészségügyi etikett			2			2	1		1
Az egészségügyről szóló törvény			2			2	1		1
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4	1		1
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3	1		1
Sejtbiológia	0	0	0	36	0	36	16	0	16
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1	1		1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1	1		1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2	1		1
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1	1		1
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2	1		1
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7	1		1
A sejtpusztulás				1		1	1		1
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3	1		1
Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban 50%				18		18	8		8
Tanulási terület összórászáma	63	36	18	72	0	189	68	0	68

Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64	14	0	14
Általános ismeretek		6					4		4
Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58					10		10
Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18	7	0	7
Infekció - nosocomiális infekció	9					9	3		3
Egyéni védőeszközök használata	3					3	1		1
Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5	2		2
Hulladékkezelés	1					1	1		1
Általános ápolástan és gondozástan 25%	0	0	90	0	0	90	36	0	36
Diagnosztikai alapismeretek			10			10	4		4
A gondozás fogalma, célja és formái			5			5	2		2
A betegellátó osztály és működése			5			5	2		2
A betegmegfigyelés alapjai			15			15	6		6
Testvázlatok megfigyelése és kezelése			15			15	6		6
Általános ápolási beavatkozások			30			30	12		12
Haldoklás, halál, gyász			10			10	4		4
Gyógyszertani alapismeretek 40%	0	0	18	0	0	18	7	0	7
Gyógyszertani alapfogalmak			3			3	1		1
Gyógyszerbejuttatási módok			8			8	3		3
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3	1		1
A gyógyszerelés szabályai			3			3	1		1
Gyógyszerelő rendszerek			1			1	1		1
Kommunikáció	18	0	0	0	0	18	7	0	7
Kommunikációs zavarok	3					3	1		1
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3	1		1

Speciális kommunikáció	8					8	3		3
Konfliktuskezelés	4					4	2		2
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36	22	0	22
A laboratóriumi munka eszközei				1		1	1		1
Tömeg - és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1	1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3	1		1
Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5	1		1
Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1	1		1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1	1		1
Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1	1		1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban 60%				18		18	13		13
Informatika a laboratóriumban				2		2	1		1
Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3	1		1
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia 25%	0	0	0	54	0	54	22	0	22
A rehabilitáció alapfogalmai				4		4	2		2
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20	8		8
Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5	2		2
A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5	2		2
A rehabilitációt támogató eszközök				5		5	2		2
Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3	1		1
Fizioterápiáról általában				2		2	1		1
Fizioterápiás alapok				10		10	4		4
Tanulási terület összóraszám	36	64	108	90	0	298	115	0	115

Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18	7	0	7
	A szociológia alapjai			5			5	2		2
	Egészségyszociológia			8			8	3		3
	Családszociológia			5			5	2		2
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36	7	0	7
	Általános lélektan			8			8	1		1
	Személyiséglélektan			5			5	1		1
	Fejlődéslelektan			10			10	3		3
	Szociálpszichológia			4			4	1		1
	Beteg ember lélektana			9			9	1		1
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18	11	0	11
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1	1		1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2	1		1
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2	1		1
	Népegészségügyi programok			1			1	1		1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2	1		1
	Szexuálhigiéné			2			2	1		1
	Mentálhigiéné			3			3	2		2
	Egészségkárosító tényezők			2			2	1		1
	Egészségfejlesztés			3			3	2		3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18	7	0	7
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7	3		3
	Andragógia			3			3	1		1
	Betegoktatás			5			5	2		2
Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3	1		1	
Tanulási terület összóraszám	0	0	90	0	0	90	32	0	32	
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana 25%	0	0	54	0	0	54	19	0	19
	Szív - és érrendszeri			5			5	2		2

megbetegedések									
Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5	2		2
Légzőrendszeri megbetegedések			5			5	2		2
Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5	2		2
Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5	2		2
Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5	2		2
Daganatos megbetegedések			5			5	2		2
Fertőző betegek, infektológia			5			5	2		2
Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14	3		3
Sebészet és ápolástana 25%	0	0	54	0	0	54	14	0	14
Általános sebészeti alapismeretek			15			15	3		3
Részletes sebészet			15			15	4		4
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10	2		2
Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14	5		5
Kisklinikumi ismeretek és ápolásanuk 30%	0	0	0	36	0	36	12	0	12
Fül - orr - gégeészeti betegek ápolása				6		6	2		2
Szemészeti betegek ápolása				6		6	2		2
Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6	2		2
Urológiai betegek ápolása				6		6	2		2
Ápolási beavatkozások				12		12	4		4
Szülészet - nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	18	7	0	7
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3	1		1
Várandós gondozás				3		3	1		1
Szövődményes/patológias terhesség				3		3	1		1
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3	1		1
Szoptatástámogatás, gyerekbarát							1		

újszülött ellátás, gyermekágy				3		3			1
Nőgyógyászati betegségek				3		3	2		2
Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	18	14	0	14
Általános és speciális vizsgálatok				1		1	1		1
Tudatállapot változások				2		2	1		1
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1	1		1
Idegsebészeti beavatkozások				1		1	1		1
Fejfájás, epilepszia				2		2	1		1
Agyi érbetegségek				3		3	3		3
Neurotraumán átesett betegek				1		1	1		1
Neuroinfektológiai betegségek				2		2	1		1
Autoimmun betegségek				2		2	1		1
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegsége				3		3	3		3
Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	18	7	0	7
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2	1		1
Szorongásos zavarok				2		2	1		1
Hangulatzavarok				2		2	1		1
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3	1		1
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés				3		3	1		1
Személyiség zavarok				2		2	1		1
Táplálkozási magatartás zavarai				2		2	1		1
Organikus pszichoszindrómák				2		2	1		1
Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	18	7	0	7
Bevezetés a geriátriába				2		2	1		1
Az idős kor jellegzetességei				2		2	1		1
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra				3		3	1		1

	vonatkozó általános jellegzetességek									
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2	1		1
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2	1		1
	Egészség gondozás idős korban				2		2	1		1
	Idős betegek speciális ápolása				5		5	1		1
	Klinikai gyakorlat 100%	0	0	112	77	0	189	67	0	67
	Belgyógyászat gyakorlat			56			56	22		22
	Sebészet gyakorlat			56			56	22		22
	Kisklinikum gyakorlat				56		56	15		15
	Egyéb klinikai gyakorlat				21		21	8		8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	220	185	0	405	147	0	147
Speciális szakápolói feladatok csecsemő- és gyermekápolók számára	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	0	0	0	0	542	542	0	227	227
	Neonatólógia					48	48		21	21
	Szív - és érrendszer betegségei és ápolástana					16	16		6	6
	Légzőrendszer betegségei és ápolástana					32	32		12	12
	Emésztőrendszer betegségei és ápolástana					18	18		7	7
	Idegrendszer betegségei és ápolástana					20	20		8	8
	Vizelekválasztó rendszer betegségei és ápolástana					16	16		7	7
	Endokrin rendszer betegségei és ápolástana					20	20		10	10
	Onko - haematológiai - immunrendszer betegségei és ápolástana					18	18		15	15
	Mozgásrendszeri megbetegedések és szakápolástana					16	16		7	7
	Kisklinikumi (bőrgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégészeti) betegségek és szakápolástana					18	18		7	7

Fertőző betegségek és szakápolástana					12	12		7	7
Pszichiátriai betegségek és ápolástana					16	16		6	6
Gyakorlat 50%					272	272		114	114
Gyermeksebészet és szakápolástana	0	0	0	0	102	102	0	41	41
Általános sebészet és ápolástana					24	24		10	10
Traumatológia és ápolástana					24	24		10	10
Mozgásrendszer sebészeti jellegű elváltozásai és ápolástana					6	6		2	2
Gyakorlat 50%					48	48		19	19
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	0	0	0	0	110	110	0	47	47
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása					36	36		14	14
Sürgősségi állapotok gyermekkorban					18	18		7	7
Gyakorlat 60%					56	56		26	26
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	0	0	0	0	195	195	0	85	85
Invazív beavatkozások					36	36		14	14
Fájdalomterápia					13	13		6	6
Katéterezés és sztómaellátás					10	10		5	5
Táplálásterápia					18	18		8	8
Sebkezelés					16	16		6	6
Haldokló gyermek ápolása					6	6		4	4
Gyakorlat 60%					96	96		42	42
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	949	949	0	425	425
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	160			64		

Hegesztő 4 0715 10 08
Fémipari gyártás előkészítő
részszakma

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja Műhelyiskola
 évfolyamon**

		Heti óraszám	A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1	34
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek 50%-	6	204
	Gépészeti alapismeretek 50%-	5	170
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	2	68
	Gépészeti alapismeretek 50%-	2	68
	Anyagismeret, anyagvizsgálat 50%-	2	68
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei 50%-	5	170
	Összesen	23	782

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök
óraszámja évfolyamonként**

			A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		782	782
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	34	34
	Álláskeresés	10	10
	Munkajogi alapismeretek	10	10
	Munkaviszony létesítése	10	10
	Munkanélküliség	4	4
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	288
	Villamos áramkör	90	90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	18
	Villamos áramkör kialakítása	36	36
	Villamos biztonságtechnika	36	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	108
Műszaki alapozás	Gépészeti alapismeretek	170	170
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	18
	Műszaki rajz alapjai	42	42
	Anyag- és gyártásismeret	18	18
	Fémipari alapmegmunkálások	42	42
	Projektmunka	50	50
	Tanulási terület összórészámja	408	408
	Műszaki dokumentáció	68	68
Technológiai dokumentációk	3	3	
Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások	30	30	
Jelképes ábrázolások	10	10	
A géprajzkészítés gyakorlata	25	25	
Gépészeti alpmérések	68	68	
Alapfogalmak	6	6	
Mérési dokumentumok	6	6	
A mérés eszközei	6	6	
Mérési hibák	6	6	
Hosszmérések mérése, ellenőrzése	28	28	
Szögek mérése és ellenőrzése	8	8	
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése	8	8	

	Anyagismeret, anyagvizsgálat	68	108
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdon- sági	9	9
	Anyagszerkezeti alapismeretek	9	9
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata	8	8

Gépeszeti alapismeretek	Fontosabb fémek és ötvözeteik	20	20
	Szinterelt szerkezeti anyagok	6	6
	Műanyagok	6	6
	Segédanyagok	6	6
	Hőkezelő eljárások	16	16
	Anyagvizsgálat	28	28
	Tanulási terület összórászáma	204	204
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	170	170
	A hegesztés alapfogalmai	10	10
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása	32	32
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata	40	40
	A hegesztés hozag- és segédanyagai	12	12
	Hegesztési eltérések	8	8
	A hegesztés biztonságtechnikája	6	6
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése	62	62
	Tanulási terület összórászáma	170	170

Hegesztő 4 0715 10 08

Fémipari gyártáselőkészítő részszakma rövidített képzés

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja Műhelyiskola évfolyamon

			A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1	18
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek 50%-	6	107
	Gépészeti alapismeretek 50%-	5	90
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	2	36
	Gépészeti alaplérések 50%-	2	36
	Anyagismeret, anyagvizsgálat 50%-	2	36
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei 50%-	6	108
	Összesen	24	432

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök
óraszámja évfolyamonként**

			A képzés összes óraszámja
	Évfolyam összes óraszámja	432	432
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18
	Álláskeresés	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5
	Munkanélküliség	3	3
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	107	107
	Villamos áramkör	22	22
	Villamos áramkör ábrázolása	18	18
	Villamos áramkör kialakítása	16	16
	Villamos biztonságtechnika	16	16
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	35	35

Műszaki alapozás	Gépészeti alapismeretek	90	90
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	15	15
	Műszaki rajz alapjai	15	15
	Anyag- és gyártásismeret	15	15
	Fémipari alapmegmunkálások	20	20
	Projektmunka	25	25
	Tanulási terület összóraszámja	216	216
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	36	36
	Technológiai dokumentációk	3	3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások	13	13
	Jelképes ábrázolások	13	13
	A géprajzkészítés gyakorlata	7	7
	Gépészeti alpmérések	36	36
	Alapfogalmak	5	5
	Mérési dokumentumok	5	5
	A mérés eszközei	3	3
	Mérési hibák	3	3
	Hosszmérések mérése, ellenőrzése	14	14
	Szögek mérése és ellenőrzése	3	3

	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése	3	3
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	36	36
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai	9	9
	Anyagszerkezettani alapismeretek	9	9
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata	8	8
Gépészeti alapismeretek	Fontosabb fémek és ötvözeteik	20	20
	Szinterelt szerkezeti anyagok	6	6
	Műanyagok	6	6
	Segédanyagok	6	6
	Hőkezelő eljárások	16	16
	Anyagvizsgálat	28	28
	Tanulási terület összóraszám	108	108
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	108	108
	A hegesztés alapfogalmai	10	10
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása	20	20
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata	20	20
	A hegesztés hozag- és segédanyagai	12	12
	Hegesztési eltérések	8	8
	A hegesztés biztonságtechnikája	6	6
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése	32	32
	Tanulási terület összóraszám	108	108

4 0732 06 08

Kőműves szakmához

Falazó kőműves részszakma

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamon

		heti óraszám	össz óraszám
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	29	899
Alépitményi munkák	Alapozás	4	124
Felépitményi munkák	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	2	62
	Teherhordó falszerkezetek	6	186
	Nem teherhordó falszerkezetek	5	155
	Kémények szellőzők	4	124
	Boltóvek	4	124
	Nyílásáthidalók	4	124

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök
óraszámja évfolyamonként**

Műhelyiskola			A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		899	899
Aléptímenyi munkák	Földmunkák, alapok -	124	124
	Alapozás	124	124
	Tanulási terület összórászámja	124	124
Feléptímenyi munkák	Falszerkezetek 40%-	547	547
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	62	62
	Teherhordó falszerkezetek	186	186
	Nem teherhordó falszerkezetek	155	155
	Kémények, szellőzők	124	124
	Nyílászáthidalók, boltővek 40%-	248	248
	Boltővek	124	124
	Nyílászáthidalók	124	124
	Tanulási terület összórászámja	775	775

Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03
Segédgondozó részsakma

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		A képzés összes óraszám
Szakmai személyiségfejlesztés 90%	3	102
Elsősegélynyújtás alapismeretei 90%	3	102
Társadalomismeret 20%	2	68
Gondozási alapismeretek 40%	1	34
Gondozási szükségletek felmérése 50%	1	34
Gondozás az alapellátásban 80%	1	34
Gondozás a szakosított ellátásban 80%	2	68
Szociális gondozás adminisztrációja 50%	2	68
Akadályozottság és a segédeszközök 40%	2	68
Ápolási alapismeretek 70%	3	102
Betegmegfigyelés 80%	2	68
Ápolási adminisztráció 80%	1	34
Összesen	23	782

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök
óraszámja évfolyamon**

		A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		782
	Szakmai személyiségfejlesztés	102
	Kommunikációs készségfejlesztés	27
	Viselkedéskultúra	25
	A reális énkép ismerete	25
	Konfliktuskezelés	25
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	102
Szociális ágazati alapképzés	Az elsősegélynyújtás alapjai	16
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	15
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	14
	Eszméletlen sérült	14
	Baleseti sérülések	14
	Mérgeзések	14
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	15
	Társadalomismeret	68
	A mai magyar társadalom	17
	Demográfia és népesedés	17
	Család és háztartás	17
	Az emberi szükségletek rendszere	17
	Tanulási terület összóraszámja	272

Gondozás	Gondozási alapismeretek	34	34
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői	8	8
	Komplex gondozás	8	8
	Sajátos gondozási szükségletek	8	8
	A gondozás tervezése	10	10
	Gondozási szükségletek felmérése	34	34
	Szükségletek	10	10
	Szükségletek felmérése és módszerei	12	12
	Szükségletek és erőforrások	12	12
	Gondozás az alapellátásban	34	34
	Az alapellátás intézményrendszere	8	8
	Gondozási feladatok az alapellátásban	16	16
	Háztartási ismeretek	10	10
	Gondozás a szakosított ellátásban	68	68
	A szakosított ellátás intézményrendszere	24	24
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban	44	44
	Szociális gondozás adminisztrációja	68	68
	Dokumentációs alapismeretek	12	12
	Intézményi adminisztráció	16	16
	Minőségbiztosítás	12	12
Adminisztráció az alapellátásban	12	12	
Adminisztráció a szakellátásban	16	16	

Gondozás	Akadályozottság és a segédeszközök	68	68
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái	18	18
	Segédeszközök	18	18
	Rehabilitáció	18	18
	Segédeszközök és a gondozói munka	14	14
	Tanulási terület összórászáma	306	306
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	102	102
	Általános ápolási ismeretek	18	18
	Aktivitás, pihenés	18	18
	Személyi higiéné biztosítása	18	18
	Tápanyag biztosítás	18	18
	Speciális ápolási igények	18	18
	Az ápoló személyisége	12	12
	Betegmegfigyelés	68	68
	A megfigyelés alapismeretei	12	12
	Általános tünettan	14	14
	A beteg általános megtekintése	16	16
	A beteg testtájankénti megtekintése	16	16
	Élettani funkciók megfigyelése	14	14
	Ápolási adminisztráció	34	34
	Az ápolói munka általános dokumentálása	10	10
	Anaemnesis és terápia adminisztrációja	8	8
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása	8	8
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció	8	8
	Tanulási terület összórászáma	204	204

4. 4. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai, előkészítése, megszervezése, a tanulók objektív értékelése

Az ágazati alapvizsga feladatait a javítási és értékelési útmutatót a szakoktatók készítik el. Az ágazati alapvizsga megtartásának ideje: az aktuális tanév rendje szerint.

4.4.1. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Építőipar

A tanuló megismeri az építőipari szakmák különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit, anyaga it. Eszközöket, kéziszerszámokat, egyszerű kisgépeket biztonsággal kezel. Megismeri az építési folyamat sorrendiségének szabályait, a tevékenységekhez kapcsolódó általános és munkavédelmi előírásokat. Egyéni védőfelszereléseket használ, betartja a tűz- és balesetvédelmi, illetve a környezetvédelmi előírásokat. Egyszerű, az építőiparra jellemző munkafolyamatokat végez. Kijelöl vízszintes és függőleges irányokat. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Papír alapú és digitális építőipari műszaki rajzokat olvas, értelmez. Anyagjelölésekkel méretarányos, egyszerű vázlatrajzokat készít. Ismeri az épületek és építmények alapvető szerkezeteit, azok ábrázolási módjait. Egyszerű mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab), műszaki rajzokról méretet olvas le. Azonosítja a tervdokumentációban ábrázolt szerkezeteket a megépített szerkezetekkel. Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel, ismeri az e-építési napló alkalmazást.

Írásbeli vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján: végezzen mennyiség számítást; azonosítsa be a szerkezeteket; értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

adjon számot a munkabiztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.

Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás: 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása: 20 %
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése: 20 %
- munkabiztonság, munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem: 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása: 20 %

Az értékelés százalékos formában történik:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapeladatai

A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

Helyesen választotta ki a védőfelszereléseket:

10%

Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket: 10%

Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette 20%

Az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20%

Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe: 20%

A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített: 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gépészet

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja. Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötésekét létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz szerel össze. A munkafolyamatok elvégzésének során kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelmi szempontokra.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamos ipari alapok.

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.
- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználható szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
- Szakmai számítás:
 - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
 - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
 - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi

szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése	15%
Villamos kapcsolási rajz értelmezése	15%
Gyártástechnológia	20%
Szakmai számítás	20%
Mérés, ellenőrzés	20%
Munkavédelem	10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeletről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - o a tanuló által mért gyártási méretet
 - o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
 - o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,

- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Szociális ágazat

A szociális, gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közre működik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófa helyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenció munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
- jogi ismeretek,
- szervezeti magatartás, szervezés,
- a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)
- pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
- mentálhigiéne (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
- ápolás, gondozás,
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
- adminisztráció,
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen

megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)

- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („ B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
- adminisztráció: 5 %
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása: A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

1. vizsgarész: Portfólió: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.
2. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

Portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

Demonstráció:

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

1. vizsgarész: 30%
2. vizsgarész: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Portfólió

Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)
- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)
 - Prezentáció/szemléltetés: A diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
- higiéniai szabályok betartása (15 %);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
- megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
- odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
- kompetenciahatárok betartása (5 %);
- a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Épületgépészeti ágazat

Az épületgépészeti alapoktatás olyan általános tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egy aránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakörben. Épületgépészeti mű szaki rajzokat és rajzjeleket olvas, kiválasztja a csővezeték anyagait, segédanyagait, szerelvényeit, csőmegmunkáló eszközöket, gépeket, szerszámokat. Szerelési sorrendtervet készít, ami alapján cső alakítással, különböző csőkötési technológiával réz, acél, műanyag és kompozit (ötrétegű) csőhálózatot épít ki. Az elkészített csőkötések és rögzítések megfelelőségét szemrevételezéssel és mérőműszer segítségével ellenőrzi. A méréseket az előírásoknak megfelelően dokumentálja. Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut a társas és kommunikációs készségek fejlesztésére. Képessé válik egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Épületgépészeti alapismeretek

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányulhat:

- műszaki rajz olvasása és értelmezése
- elektrotechnikai alapszámítások elvégzése
- hőmérséklet- és nyomásváltozással összefüggő egyszerű számítások
- hajlított csőhossz, rövidülés, hajlítási ív meghatározása
- betartandó munkavédelmi szabályok, előírások, védőeszközök ismerete

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

- műszaki rajz 25%
- elektrotechnikai alapszámítások 15%
- egyszerű számítások 25%

- hajlítással kapcsolatos számítások 25%
- munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Csőhálózat készítés

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgafeladat egy tipikus épületgépészeti csőhálózat kialakítással kapcsolatban a megszerzett készségeket méri. A szerelést részben munkaasztalon, részben a földön, részben pedig egy elő-készített falfelületre történő rögzítésekkel együtt kell elkészíteni.

A feladtleírás tartalmazza az adott munkafolyamathoz szükséges speciális védőfelszerelések (pl. hőálló kesztyű) felsorolását.

A tanuló a vizsgaszervező által megadott séma (méretezett rajz és szöveges leírás) és csőtípus (acél, műanyag, réz és kompozit {ötrétegű} vagy ezek kombinációja) alapján egy csőhálózatot készít el a következő műveletek elvégzésével:

- szabadkézi vázlat készítése a méretezett rajz kiegészítésével
- hajlítás (legalább 3 megadott szögben)
- csődarabolás, vágás (a séma alapján megadott méretben)
- cső és tartószerkezet rögzítés
- préskötés készítés és/vagy lágyforrasztás és/vagy keményforrasztás és/vagy műanyaghegesztés és/vagy menetes kötés
- tömörségi próba elvégzése és/vagy egyéb mérési feladatok végrehajtása (hőmérséklet, csőtávolságmérés)
- a munka befejezésének jelzése szóban, a munkaterület átadása
- az elvégzett munka ismertetése szóban, és válaszadás a feladattal kapcsolatban feltett kérdésekre

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati feladat előkészítési fázisainak betartása, a munkaterület

és munkafolyamatok előkészítése :10%

A csőszerelési technológiák helyes alkalmazása: 50%

- a megfelelő szerszámok kiválasztása
- a szerszámok szakszerű használata
- a megfelelő anyagok és segédanyagok alkalmazása
- a technológiai fázisok sorrendjének betartása
- pontosság, precizitás
- takarékos anyaghasználat

a tömörségi próba helyes elvégzése: 10%

a csőhálózat kialakításának esztétikai szempontjai:5%

- az elvégzett munka szóbeli bemutatása, a feltett kérdések helyes megválaszolása:10%
- a gyakorlati feladat ideje alatt az alapvető munkavédelmi előírások betartása, a munkafolyamatnak megfelelő védőfelszerelések viselése: 10%
- a munka befejezését követően a munkaterület elhagyása (tisztaság, a szerszámok, eszközök rendezettsége, a fel nem használt anyagok, hulladékok megfelelő elhelyezése): 5%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

Oktatás ágazat

Az ágazati alapoktatás során a tanuló elsajátítja a gondozási-, nevelési-, oktatási feladatokhoz szükséges alapismereteket, készségeket. Megismeri a gyermekek, tanulók szükségleteit, a környezet rendjének, tisztaságának fontosságát. Elsajátítja a társas kompetenciák fejlesztéséhez szükséges attitűdöket. Képesé válik viselkedési- és helyzetmegoldási minták nyújtására, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatására. Elsajátítja a gyermekek, tanulók szabad időse tevékenységének támogatásához, intézményi rendezvények, ünnepek előkészítéséhez, szervezéséhez, megvalósításához szükséges képességeket. Tapasztalatot szerez a kreatív alkotó tevékenységekben, írásos- és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések, eszközök kezelésében. Megismeri egy nevelési-, oktatási intézmény tevékenységét. Gyermekszeretet, empátia és tolerancia jellemzi, jó együttműködési és kommunikációs készséggel rendelkezik.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: az ágazati alapoktatásban való részvétel.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási szakasszisztens foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ágazati kompetenciafejlesztés tanulási terület
- Értékkeremtő gyermeknevelés (nevelési helyzetek és nevelési folyamatok; fejlődés, érés, nevelés; fejlődés és szocializáció a gyermekkorban)
- Pszichológia (az adottságtól a tehetségig)
- Gondozás és egészségnevelés (egészségvédelem, személyi gondozás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós teszt (tesztlap), amely tartalmazza 15 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként legalább 1 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell megjelölni.)
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Meg kell határozni, hogy melyik állítás igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondatkiegészítés (A feladatban olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava hiányzik. A mondatot egy-egy beillesztendő szó teszi tartalmilag

- értelmez- hetővé, amelyet a felsorolt lehetőségekből kell kiválasztani.)
- Fogalom párosítása meghatározással (A feladatban fogalmak, és azok meghatározásai találhatóak. A tanulónak hozzá kell rendelnie a fogalomhoz a fogalomnak megfelelő meghatározást.)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- Ágazati kompetenciafejlesztés megnevezésű tanulási terület 30%
- Értékteremtő gyermeknevelés 40%
- Pszichológia 10%
- Gondozás és egészségnevelés 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40** %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Az oktatási szakasszisztens tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: *Portfólió*

3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb **20 percben**.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni.

Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns, és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki

a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A portfólió formátuma:

- Microsoft World formátum
- Times New Roman betűtípus
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 3-5 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalomjegyzék és a mellékletek

Értékelési szempontok:

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. **(50 %)**

Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azo- nosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. **(25 %)**

- *Prezentáció/szemléltetés:* a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és be- tűméret megfelelősége; a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemlél- tetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. **(25 %)**

B) vizsgarész: Gyakorlati feladat

A 9-10. osztály ágazati kompetenciafejlesztés során végzett készség- és képességfej- lesztő tevékenységekhez kapcsolódóan – a szakképző intézmény által összeállított te- vékenységlisztából húz – feladat készítése és bemutatása (pl. ünnepkörhöz kapcsolódó dekoráció; tematikus meghívó/plakát készítése vagy ének-/hangszeres tudás bemuta- tása, egyszerű báb készítése, mondóka/mese bemutatása stb.). A gyakorlati feladat célja felmérni, hogyan képes különböző életkoroknak megfelelő kreatív tevékenységek el végzésére.

A gyakorlati feladat elkészítésére rendelkezésre álló idő **30 perc**.

Értékelési szempontok

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- előkészület/megvalósítás **(60 %)**;
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja **(20 %)**;
- kreativitás **(20 %)**;

A teljes projektfeladat végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 30 perc)

A projektfeladat aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

1. vizsgarész: portfólió 50 %
2. vizsgarész: gyakorlati feladat 50 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pont- szám legalább **40** %-át elérte.

Az ágazati alapvizsga tárgyi feltételei:

- Projekt feladat 1. vizsgarész: laptop, projektor, interaktív tábla, vetítövászon
- Gyakorlati feladat 2. vizsgarész: a tevékenységnek megfelelő eszközök, anyagok

Egészségügyi ágazat

Alapápolási feladatokat lát el. Segíti a beteget az alapvető szükségletek (alvás, pihenés, mozgás, higiénés, táplálkozás, normál légzés, testhőmérséklet, ürítés, biztonság) kielégítésében. Szakszerűen alkalmazza az ápolási eszközöket és a gyógyászati segédeszközöket. Betegmegfigyelési tevékenységet végez, a beteg állapotában bekövetkezett változásokat azonnal jelzi az ápolónak, az orvosnak. Szükség esetén elsősegélyt nyújt, megkezdi az alapszintű újraélesztést. Közreműködik a gondozási és egészségfejlesztési tevékenységekben. Feladatait irányítás és felügyelet mellett végzi. Munkája során betartja a munka-, a tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi, a higiénés és ápolásszakmai szabályokat, előírásokat. Etikus magatartást tanúsít a betegellátás során, valamint munkatársi kapcsolataiban

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapkutatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Egészségügyi alapismeretek**

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

30 feladatból álló teszt feladatsor megoldása papír alapon vagy elektronikus formában, mely az alább felsorolt ismeretanyagból kerül összeállításra:

- Emberi test működése, az emberi test részei, magyar és latin nyelvű megnevezésük.
- Betegmegfigyelés és vitális paraméterek: egyszerű eszközös vizsgálatok, vitális paraméterek normál értékei, mérésük szabályai, eszközök és tisztántartásukra vonatkozó szabályok, betegmegfigyelés alapjai, testvázlatok megfigyelése.
- Gyógyszerelési ismeretek: gyógyszerbejuttatási módok, szabályok, gyógyászati segédeszközök.
- Ápolástani ismeretek: beteggondozás alapjai, betegmozgatás, pozicionálás, kórtermi környezet, szükségletek szerinti alapápolási feladatok, akadályozottság, asszisztensi feladatok, szállítási módok, inaktivitás.
- Társadalomtudományi ismeretek: etikai, jogi, munkavédelmi szabályok, balesetvédelem, betegbiztonság, higiéné, kommunikáció elemei, dokumentáció és adatvédelem.
- Elsősegélynyújtás: elsősegélynyújtás alapjai, a beteg állapotának felmérése, betegvizsgálat, eszméletlenség, újraélesztés, sérülések és ellátásuk, belgyógyászati esetek, mérgezések, mentőhívás, tömeges balesetek, katasztrófák.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek

megfelelő szintű elsajátításának mérése: A meghatározott elméleti ismeretanyag az alábbi súlyozással kerül a teszt feladatsorába:

- Emberi test működése 20%
- Betegmegfigyelés és vitális paraméterek 20%
- Gyógyszerelési ismeretek 10%
- Ápolástani ismeretek 30%
- Társadalomtudományi ismeretek 10%
- Elsősegélynyújtás: 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Egészségügyi alapismeretek a gyakorlatban**

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgatevékenység három részből áll:

A) feladat: Vitális paraméterek mérése imitátor segítségével és dokumentálása.

B) feladat: BLS +AED végrehajtása újraélesztő fantomon.

C) feladat: Szituációs feladat végrehajtása az alapápolási-gondozási, elsősegélynyújtási, gyógyszerelési, munkavédelem és higiéné tevékenységek köréből:

- Gondozási feladatok: újszülött-, csecsemő-, kisgyermek gondozási feladatai, idős ember gondozása, akadályozott ember segítése.
- Ápolási alapeladatok: ágyazások, pihenés, mozgás, táplálkozási, higiénés, ürítési szükséglettel kapcsolatos feladatok, mindennapi sztómagondozás, inkontinens beteg ápolása, fizikális lázcsillapítás, tudat, magatartás, fájdalom, fekvés megfigyelése, egyszerű, eszközös vizsgálatok (testtömeg, testmagasság, testkörfogát mérése), eszközismeret (mozgást segítő eszközök, kényelmi eszközök, antidecubitus eszközök, betegmozgatást segítő eszközök és használatuk,). Az ellátás során keletkező hulladékok szabályos kezelése, hulladékgyűjtő eszközök és használatuk, dokumentálás.
- Gyógyszerelési feladatok: gyógyszerek kezelésére vonatkozó előírások betartása, enterális gyógyszerelés lázlap alapján.
- Elsősegélynyújtás: tájékozódás, teendők a helyszínen, orvos/mentőhívás, kimentés, ABCDE szemléletű állapotfelmérés, eszméletlen beteg ellátása, sérültek állapotfelmérése, ellátása.
- Munkavédelem és higiénés feladatok: egyéni védőeszközök használata, fertőtlenítő eljárások alkalmazása, eszközök előkészítése sterilizálásra, steril anyagok kezelése.

A vizsgaszervező köteles megszervezni, minden tevékenységi körből legalább 1-1 szituációs feladat végrehajtását.

A szituációs feladatot gyakorlóteremben, imitátor és gyakorlófantomok, valamint a feladathoz szükséges szakmai eszközök, anyagok igénybevételével kell lebonyolítani.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

A feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- A dokumentálás formai és tartalmi megfelelése
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

B feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

- Biztonságos környezet megítélése (10%)
- Reakcióképesség vizsgálata (10%)
- Segítségkérés (10%)
- Átjárható légutak biztosítása (10%)
- Légzés vizsgálat (10%)
- Segítségkérés (10%)
- Mellkaskompresszió (20%)
- AED használat (20%)

C feladat: értékelési aránya gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

- A feladat megértése
- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének pontossága, szabályossága, szükség szerint dokumentálása
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

A tanulónak mindegyik feladat esetében legalább 51%-ot el kell érnie.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

Amennyiben a vizsgatevékenységhez tartozó valamely vizsgarész sikertelen, akkor a tanulónak az egész vizsgatevékenységet meg kell ismételnie.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Az Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola hivatalos helyiségében.

Időpont: 2026. március 11.

Jelen vannak: Oktatói testület a mellékelt jelenléti ív szerint.

Napirendi pont:

- a Szakmai Program módosítása.

Haraszti Judit általános igazgatóhelyettes köszöntötte az oktatói testületet.

Az értekezlet jegyzőkönyvvezetőjének javasolta Nussbaumer Tündét.

A jelenlevők egyhangú szavazással megválasztották jegyzőkönyvvezetőnek Nussbaumer Tündét.

Az értekezlet jegyzőkönyv - hitelesítőjének javasolta Dányi Lászlónét.

A jelenlevők egyhangú szavazással megválasztották jegyzőkönyv – hitelesítőnek Dányi Lászlónét.

Az értekezlet jegyzőkönyv - hitelesítőjének javasolta Sávoli Anitát.

A jelenlevők egyhangú szavazással megválasztották jegyzőkönyv – hitelesítőnek Sávoli Anitát.

Haraszti Judit: Van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponthoz?

Kérdés, hozzászólás nem volt, ezután elfogadásra javasolta a napirendi pontot.

Az oktatói testület egyhangú szavazással elfogadta az értekezlet napirendi pontját.

Haraszti Judit ezután átadta a szót **Szántai Ibolya igazgatónak.**

Szántai Ibolya köszöntötte az oktatói testületet, majd ismertette a Szakmai Program módosítását.

Szántai Ibolya: Van-e valakinek kérdése, észrevétele?


Kérdés, észrevétel nem volt, ezután elfogadásra javasolta a Szakmai Program módosítását.

Az oktatói testület egyhangú szavazással elfogadta a Szakmai Program módosítását

Szántai Ibolya ezután átadta a szót **Haraszti Juditnak.**

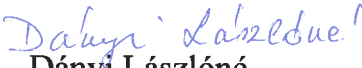
Haraszi Judit megköszönte a részvételt és az értekezletet bezárta.

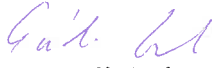
K.m.f.


Nussbaumer Tünde
jegyzőkönyvvezető


Szántai Ibolya
igazgató




Dányi Lászlóné
jkv.hitelesítő


Sávoli Anita
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

2026. március 11.

A szakmai program módosításának elfogadása

Ssz.	N é v	A l á í r á s
1.	Bartók István	Bartók István
2.	Csontos Ibolya Erzsébet	Csontos Ibolya
3.	Dányi Lászlóné	Dányi Lászlóné
4.	Drótos Sándor	Drótos Sándor
5.	ifj. Drótos Sándor	Drótos Sándor
6.	Gecsó Szilvia	Gecsó Szilvia
7.	Haraszti Judit	Haraszti Judit
8.	Hörcsik Tibor Csaba	Hörcsik Tibor Csaba
9.	Kis Réka	Kis Réka
10.	Osváth Pálné	Osváth Pálné
11.	Sávoli Anita	Sávoli Anita
12.	Schmidtné Izsó Edina Gerda	Schmidtné Izsó Edina Gerda
13.	Szántai Ibolya	Szántai Ibolya
14.	Tóth Attila Árpád	Tóth Attila Árpád
15.	Tóthné Zavadovics Enikő	Tóthné Zavadovics Enikő
16.	Tózsér János	Tózsér János

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Az Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola hivatalos helyiségében.

Időpont: 2026. március 11.

Jelen vannak: Diákönkormányzat a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: Az iskola Szakmai programjának módosítása, a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy oktatásának bevezetése az ágazati alapismeretek terhére 12 órában 9. évfolyamon.

Gecsó Szilvia a DÖK munkáját segítő oktató köszöntötte a diákönkormányzat tagjait.

Az értekezlet jegyzőkönyvvezetőjének javasolta Nussbaumer Tündét.

A jelenlevők egyhangú szavazással megválasztották jegyzőkönyvvezetőnek Nussbaumer Tündét.

Az értekezlet jegyzőkönyv - hitelesítőjének javasolta Dancs Melinda tanulót.

A jelenlevők egyhangú szavazással megválasztották jegyzőkönyv – hitelesítőnek Dancs Melindát.

Az értekezlet jegyzőkönyv - hitelesítőjének javasolta tanulót.

A jelenlevők egyhangú szavazással megválasztották jegyzőkönyv – hitelesítőnek Mata Nellit.

Gecsó Szilvia megállapította, hogy a diákönkormányzat a jelenlevők száma alapján határozatképes.


Gecsó Szilvia ezután ismertette az iskola Szakmai programjának módosítását a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetését a 9. évfolyamon.


Gecsó Szilvia felkérte a diákönkormányzat tagjait, hogy véleményezzék a Szakmai program módosítását.


A diákönkormányzat egyhangú szavazással elfogadta az iskola Szakmai programjának módosítását


Gecsó Szilvia a DÖK munkáját segítő oktató megköszönte a részvételt és a gyűlést bezárta.

K.m.f.


Nussbaumer Tünde
jegyzőkönyvvezető


Gecsó Szilvia
DÖK munkáját segítő oktató


Dancs Melinda
jkv. hitelesítő


Rostás Amanda
jkv. hitelesítő

Diákönkormányzat ülése

Jelenléti ív

Tárgy: Az iskola Szakmai programjának módosítása, a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy oktatásának bevezetése, véleményezése és elfogadása.

Helyszín: Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola

3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 2.

Időpont: Sajószentpéter, 2026.03.11.

Diákönkormányzat tagjai:

1. Putroki Renata Roxali
2. Zoltai Csilla
3. Muta Magdolna
4. Solvák Mercedez
5. Bodán Amanda
6. Rezi Tibor
7. Ruzsa Ben
8. Pál János
9. Farkas Titani
10. Csicsó Péter

Sajószentpéter, 2026.03.11.

Legitimációs záradék

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A szakmai program bevezetése 2026. év március 12. napjától történik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó Ózdi Szakképzési Centrum székhelyén (3600 Ózd, Kiserdőalja 1.), az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2026. év március hó 11. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Sajószentpéter, 2026. év március hónap 11. nap

Uti István
.....
diákönkormányzat képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot az intézmény oktatói testülete 2026. év március hó 11. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2026. év március hónap 11. nap

Schwarz Zoltán
.....
hitelesítő oktatói testületi tag

Gere István
.....
hitelesítő oktatói testületi tag

Balogh István
.....
igazgató



Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen szakmai programot az Ózdi Szakképzési Centrum, mint az intézmény fenntartója jóváhagyja.

Kelt: *Ózd* *2026* év *április* hónap *4* nap

[Signature]
.....
főigazgató



[Signature]
.....
kancellár