

ÓZDI SZC PATTANTYÚS-ÁBRAHÁM GÉZA SZAKKÉPZŐ ISKOLA

ÉVES MUNKATERV



2026/2027-es tanév

Dátum: Sajószentpéter, 2026. szeptember 14.

Szaluti



I. HELYZETELEMLÉZÉS

1. Személyi feltételek

A 2026/2027- es tanév indításakor a humánerőforrás rendelkezésre állt.

A megüresedett magyar szakos állást nem sikerült betölteni, érdeklődő volt, pályázó nem. Az igazgató helyettes a kötelező órájában látja el a magyar órákat.

A nem oktatói állományú dolgozók teljes létszámban dolgoznak.

Óraadókat a felnőttképzésben alkalmazunk a szakmai képzésben, illetve az érettségire felkészítésben.

Két fiatal kolléga szakirányú felsőfokú tanulmányokat folytat Egerben az EKKE-n.

Az idei tanévben fejezik be várhatóan tanulmányaikat.

Az intézmény dolgozói létszáma 19 fő.

Ebből: oktató: 12 fő (1 fő szülési szabadságon)

Egyetemi végzettséggel rendelkező: 6 fő

Főiskolai végzettséggel: 6 fő

Középiskolai végzettséggel: 1 fő

egyéb alkalmazott: 7 fő.

2. Tárgyi feltételek

Minden évben van lehetőségünk fejleszteni az eszközparkunkat, épületeinket.

Tavalyi tanévben a tanműhelyi főépület újult meg.

Az új informatikai eszközök (20 laptop, 15 táblagép + töltő szekrény) a mindennapos tanulást, és a vizsgáztatást segítik, így a nem biztonságosan működő gépeket cserélhetjük. Biztonságosan tudunk így interaktívan vizsgáztatni.

3. Induló osztályok

Az idei tanévben nappali tagozaton 9. évfolyamon 1 Hegesztő (17 fő)- Szociális ápoló és gondozó (13 fő) osztályt indítottunk. Dobbantó osztályban jelenleg 1 beírt tanuló van.

Minden évfolyamba csatlakoztak a korábbi években kimaradt diákok.

A Műhelyiskolában 2 ágazatban tanulnak a fiatalok. Szociális ágazatban

Segédgondozónak 5 fő, Építészeti ágazatban falazó kőművesnek 3 fő tanul.

Felnőttképzésben 6 új csoportot indítottunk, továbbra is nagy az érdeklődés a szociális ápoló és gondozóra (33 fő) a környező településekről érkeznek a tanulni vágyók, helyileg még Miskolcon indítanak képzést. Az érettségire felkészítő képzés (33 fő) iránt szintén nagy az érdeklődés, mivel a kazincbarcikai Don Bosco nem indít az idei tanévben.

A tanuló létszám nappali képzésben: 81 fő, felnőttképzésben: 252 fő, összesen: 333 fő.

4. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösség megnevezése	Vezetője	Tagok száma
Osztályfőnöki, közismereti	Schmidtné Izsó Edina Gerda	10 fő
Szakmai	Tóthné Zavadovics Enikő	12 fő

II. A TANÉV FŐBB IDŐPONTJAI (A 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet alapján)

- Szorgalmi időszak (tanítási év) kezdete: 2026. szeptember 1. (kedd)
- Tanítási napok száma: 177 nap
- A szakképző intézmény utolsó évfolyamának utolsó tanítási napja: 2027. április 30.
- A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2027. május 3.
- Első félév vége: 2027. január 22.
- Félévi értesítők kiosztása: 2027. január 29.
- Szorgalmi időszak (tanítási év) vége: 2027. június 15. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok időpontja, száma:

Felhasználható: 5 nap

2026. November 13. Pályaorientációs nap

2027. Január 29. Félévi oktatói értekezlet

2027. Március Kihelyezett oktatói értekezlet

2027. Május 06. Tanítás nélküli munkanap (Érettségi + Interaktív vizsga)

2027. június 11. DÖK nap

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23.(péntek) - 2026. november 1. (vasárnap)

- Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)
- Szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19. (szombat) - 2027. január 3. (vasárnap)

- Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)
- Szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25. (csütörtök) - 2027. április 4. (vasárnap)

- Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)
- Szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5.(hétfő)

Az érettségi és szakmai vizsgák időpontjai:

ÉRETTSÉGI VIZSGA		május-júniusi vizsgaidőszak
Írásbeli	középszint	2027. május 3 - május 6.
Szóbeli	középszint	2027. június 14 -30.

SZAKMAI VIZSGA	a február – márciusi vizsgaidőszak	a május – júniusi vizsgaidőszak
kezdete	2027. február 11.	2027. május 6.

Az interaktív vizsgák központi vizsganapjait az NSZFH határozza meg. A szakmai vizsgákat 2026 januárjától az Ózdi Regionális Független Vizsgaközpont szervezi.

Az ágazati alapvizsgák időpontjai:

Tanulói jogviszonyban tanulók számára szervezett ágazati alapvizsga:

Ágazat	Időpont
Gépészet	2027.06.hó
Szociális	2027.06.hó

Felnőttképzési jogviszonyban tanulók számára szervezett ágazati alapvizsga:

Ágazat	Időpont
Szociális	2026.11.16-17.
Szociális	2026.11.23-24.
Oktatás	2027.02.04.
Épületgépészet	2027.02.02.

Iskolai ünnepségek:

Szalagavató ünnepség 2026.12.11.

Felelős: Igazgató helyettes, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök

Karácsonyi ünnepség 2026.12.18.

Felelős: Sávoli Anita, Schmidtné Izsó Edina Gerda

Ballagási ünnepség 2026.04.30.

Felelős: Igazgató helyettes, munkaközösség vezetők

Iskolai megemlékezések:

Az aradi vértanúk napja 2026.10.06.

Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda

Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról 2026.10.22.

Felelős: Gecksó Szilvia, Schmidtné Izsó Edina Gerda

Magyar kultúra napja 2027.01.22.

Felelős: igazgató helyettes

Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról 2027.03.12.

Felelős: Gecksó Szilvia, Dányi Lászlóné

Témahetek:

Közösségépítő projekthét 2026.09.02-04.

Felelős: oktatói testület

Diákok hangja 2026.09.14-22.

Felelős: Gecksó Szilvia

Magyar Diáksport napja 2026.09.25.

Felelős: ifj. Drótos Sándor

Állatvédelmi témahét 2026.10.05.

Felelős: Sávoli Anita, Tóthné Zavadovics Enikő

TeSzedd – Önkéntesen a tiszta Magyarországért 2026.10.12-18.

Felelős: oktatói testület

Pénz7 Pénzügyi és vállalkozói Témahét 2027.03.01-05.

Felelős: Bartók István, Tóth Attila Árpád

Digitális Témahét 2027.04.05-09.

Felelős: ifj Drótos Sándor, Sávoli Anita

Fenntarthatósági témahét 2027.04.19-23.

Felelős: Dányi Lászlóné, Bartók István

Értekezletek:

- alakuló értekeztet: 2026.08.24.
- tanévnyitó oktató-testületi értekeztet: 2026.08.31.
- vezetői értekeztet: 2026.08.25.
- félévi osztályozó értekeztet: 2027.01.22.
- félévi értékelő értekeztet: 2027.01.29.
- év végi osztályozó értekeztet: 2027.06.14.
- év végi értékelő értekeztet: 2027.06.30.
- MICS értekeztet: 2026.09.10.

Szülői értekezletek időpontjai:

2026.09.21-28.: Szakképző évfolyamok és Dobbantó, Műhelyiskola évfolyam számára

Fogadó órák időpontjai:

Klasszikus fogadóórát, illetve napot nem jelölünk ki. A tanítási napokon 8-16 óra között elérhetők a kollégák. Előzetesen időpontot egyeztetnek a szülők, gyámok.

Országos és intézményi mérések és azok időpontjai:

- 10. évfolyamon a tanuló szövegértési és matematikai eszköztudásának mérése:
2027. március 22-2027. május 28.
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt, Fizikai állapot- és edzettség vizsgálata:
2027. január 05. és 2027. május 5.

Középfokú beiskolázás:

Az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. sz. melléklete alapján.

Beiratkozás időpontja: 2027. június 24-25.

Vezetői ügyelet:

- hétfő: Drótos Sándor
- kedd: Haraszi Judit
- szerda: Drótos Sándor
- csütörtök: Haraszi Judit
- péntek: Szántai Ibolya

III. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

- a pályaaorientáció sokoldalú kommunikációjával és programjaival a beiskolázási és továbbtanulási mutatóink javítása/szinten tartása,
- a társadalmi felelősségvállalás erősítése, az összes ágazat bevonása,
- oktatói fejlesztési tervek nyomon követése, megvalósulásuk ellenőrzése (MICS saját éves munkaterve alapján),
- az új képzési ciklushoz igazodó beiskolázási terv készítése,
- intézményi cselekvési terv feladatainak végrehajtása,
- felkészülés a külső értékelésre,
- érettségi vizsgák előkészítése és megvalósítása,
- ágazati alapvizsgák előkészítése és megvalósítása,
- a projekt-alapú oktatás erősítése,
- jól használható tudás elsajátítása. Az iskolahasználók igényeinek követése és a reális igényekhez való alkalmazkodás,
- a tanügyigazgatással összefüggő jogszabályok követése, és ezzel összefüggésben az intézményi dokumentumok frissítése,
- az intézmény külső és belső kommunikációjának további erősítése.

IV. MINŐSÉGCELTJAINK

MINŐSÉGCELT	MÓDSZER ÉS ESZKÖZ	FELELŐS/ KÖZREMŰKÖDŐ	HATÁRIDŐ	SIKERKRITÉRIUM	IGAZOLÁS MÓDJA
INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ CÉLOK					
Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttképzésben az új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket.	Az oktatott szakmákban mutakozó újdonságok és elvárások nyomonkövetése a munkaerő-piac elvárásainak megfelelő képzési feltételek kialakítása.	igazgató	2027. június 15.	A kikerülő fiatalok 50 %-a rendelkezik munkahellyel.	Pályakezdő rendszer
	Vállalati környezetű látogatások iskolai és duális oktatók részvételével.	szakmai igazgatóhelyettes szakmai oktatók	2026. december 20.	Az iskolai szakmai oktatóik 100 %-a részt vesz	Jelenléti ív
	Szakirodalmak, szakmai tankönyvek felkutatása és beépítése az oktatási tevékenységekbe.	Tóthné Zavadovics Enikő	2026. szeptember 30.	Az új technológiákhoz kapcsolódó ismeretek, tudáselemek fellelhetők a tanügyi dokumentumokban, a tanítási gyakorlatban minden oktatott szakmában.	Kréta, tantervek

	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása. Projektalapú oktatás elterjesztése.	munkaközösség-vezetők, oktatók	2026. szeptember 30.	A foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag). A tanítási órák legalább 20 %-a projektekben teljesül.	A végzettséget foglalkoztató gazdálkodók elégedettségi kérdőíve. Kréta
A beiratkozott tanulók végzettség nélkül ne hagyják el iskolánkat.	Korai jelzőrendszer működtetése, KRÉTA ESL folyamatos nyomonkövetése, szükség esetén intézkedések megtétele, a lemorzsolódás csökkentése. Rugalmas tanulási utak biztosítása, Dobbantó és Műhelyiskolai évfolyamok működtetése mind a nappali tagozaton, mind a felnőttképzésben. Hátránykompenzációs pályázatok, programok működtetése.	igazgató, igazgató-helyettesek, osztályfőnökök, oktatók	2027. június 15.	A lemorzsolódás 8 %-ot ne haladja meg.	Kréta ESL modul, Intézményi statisztika
Iskolánkban a minőségirányítási rendszer keretében működtetjük az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerét.	Minőségirányítási rendszer működtetése. Az intézményi és intézményvezetői önértékelés megvalósítása, folyamat szabályozás	igazgató, igazgató-helyettesek, MICS	2027. augusztus 31.	Az oktatói értékelés, az intézményi és intézményvezetői önértékelés, illetve a külső értékelés eredményei beépülnek az intézményi fejlesztésekbe	

	bevezetése. Folyamatszabályozások. Oktatói értékelés előkészítése, megvalósítása: a cselekvési tervek megvalósítása, nyomon követése, aktuális értékelések elvégzése. Indikátorok adatainak rendszeres gyűjtése.				
Az esélyegyenlőség megteremtése, így a hátrányos helyzetűek számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést.	Integrációs oktatás biztosítása iskolánkban a hátrányos helyzetű esélyegyenlőségének biztosítására. Esélyegyenlőségi programok megvalósítása, szociális enyhítése. Képesség-kibontakoztató foglalkozások, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, illetve tehetséggondozása. Szociális és gyermekvédelmi szakmai együttműködés megteremtése.	igazgató-helyettes, osztályfőnökök, megbízás szerint	2026. szeptember 01 - 2027. június 15.	A sajátos nevelési igényű tanulók számára megfelelő, és a hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs oktatás biztosítása iskolánkban.	

MINŐSÉGCÉL	MÓDSZER ÉS ESZKÖZ	FELELŐS/ KÖZREMŰKÖDŐ	HATÁRIDŐ	SIKERKRITÉRIUM	IGAZOLÁS MÓDJA
OKTATÓKRA VONATKOZÓ CÉLOK					
Humánerőforrás fejlesztési program alapján az oktatók felülvizsgálata, új szakmai és módszertani kompetenciáinak fejlesztése.	Továbbképzési terv és beiskolázási felülvizsgálata. Az oktatók tanítási módszereinek felülvizsgálata, új megismerési, fejlesztési, Bemutató tanítási óra megtartása, belső tudásmegosztás.	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség- vezetők, oktatók	2027. június 15.	Az oktatók 100 %-a részt vesz továbbképzési fórumon.	Jelenléti ív, OTR
A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakemberek képzése.	Tanév elején a 9. évfolyamos tanulók képesség szűrésének lebonyolítása, a bemeneti mérések eredményeinek megismerése után egyéni fejlesztési terv készítése és az egyéni fejlesztés megvalósítása. A tanulók kompetenciáinak fejlesztése tanítási órákon, tanúrán kívüli rendezvények biztosításával. Szakmai versenyekre	igazgató-helyettes, munkaközösség- vezetők, oktatók	2027.június.15.	A tanulói kompetenciák az országos átlagnak megfelelőek.	Mérési eredmények, Verseny- eredmények, Egyéni fejlesztési tervek, Vizsga- eredmények,

	<p>felkészítés támogatása.</p> <p>Felzárkóztatás, tehetséggondozás.</p> <p>A vizsgaeredmények, mutatók folyamatos elemzése, értékelése az eredményesség javítása érdekében, szükség esetén beavatkozási terv alkalmazása.</p> <p>A neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, dicséretetek, igazolatlan mulasztások) folyamatos elemzésének vizsgálata, és az eredmények felhasználása a pedagógiai munka során, az alkalmazott hatékony módszerek kiválasztásában.</p>				<p>Statisztika, KRÉTA Intézkedési tervek</p>
<p>Az ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák eredményesek.</p>	<p>A vizsgakövetelmények megismertetése a tanulókkal, vizsgára való felkészítés.</p>	<p>szakmai igazgató-helyettes</p>	<p>2027. június</p>	<p>Lehetőleg 100 %-os teljesítés</p>	<p>igazolás, szakmai bizonyítvány</p>

V. AZ INTÉZMÉNYI CSELEKVÉSI TERVHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

FELADAT	MÓDSZER	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<p>Fejlesztendő terület: Oktatók szakmai-képzési együttműködésének fejlesztése, szakmai eredményesség.</p> <p>Feladat: Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása, terjesztése.</p>	<p>Szakmai-módszertani tudásmegosztás, Bemutató órák, Óralátogatások</p>	<p>igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, oktatók</p>	<p>2026. októbertől-folyamatos</p>
<p>Fejlesztendő terület: Pályaaorientáció, után követő rendszer működtetése.</p> <p>Feladat: végzett tanulók után követése.</p>	<p>Adatgyűjtés, hatásvizsgálat</p>	<p>MICS, osztályfőnökök</p>	<p>2026. október 01-2027. január</p>
<p>Feladat: Tanulói életpálya-építést szolgáló programok, projektek kidolgozása</p>	<p>Jó gyakorlatok gyűjtése, szakmai projektek az általános iskolás tanulók bevonásával</p>	<p>szakmai igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető</p>	<p>2027. május</p>
<p>Fejlesztendő terület: Infokommunikációs technológiával támogatott oktatási módszerek adaptálása, elterjesztése.</p> <p>Feladat: A pedagógusok módszertani kultúrájának további fejlesztése</p>	<p>Óralátogatások, jó gyakorlatok felterjesztése, belső tudásmegosztás</p>	<p>igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők</p>	<p>2026. októbertől-folyamatos</p>
<p>Fejlesztendő terület: Szakmai-képzési tervezés folyamatának fejlesztése.</p> <p>Feladat: Szakmai rendezvények, szakmai fórumok szervezése, Szakmai oktatók szakmai team-munkájának kialakítása.</p>	<p>Szakmai műhelymunka a duális képzőhelyek oktatóival, szakmai oktatói műhelymunka, szakmai fórumok szervezése</p>	<p>szakmai igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető</p>	<p>2027. június</p>

V. ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési tevékenység területei, célja, eszközei	Időpont	Ellenőrzést végző/k
Dokumentumok jogszabályi megfelelése	folyamatos	igazgató, helyettesek
Törzslap, bizonyítvány (javítás, javítóvizsgák, összefüggő, egybefüggő gyakorlat, közösségi szolgálat bejegyzése)	2026.08.30	igazgató, helyettesek
KRÉTA naplóban a tanulói, alkalmazotti beállítások (4T adatok, ösztöndíj jogosultság)	folyamatos	KRÉTA adminisztrátor
KRÉTA napló osztályozó és haladási részének naprakész vezetése	2026.09.01- től	oktatói testület
Felnőttek oktatása (beszámíthatóság, határozat, KRÉTA napló)	2026.09.01- től	igazgató, szakmai igazgató helyettes
Munka, tűz- balesetvédelem - oktatási jegyzőkönyvek (Mindenki aláírta-e?)	2026.09.01- től	szakmai igazgató helyettes oktatók
Tankönyvek kiosztása	2026.09.01- től	tankönyv felelős
Tanmenetek	2026.09.15.	igazgató, helyettesek
Munkaterv	2026.09.15.	igazgató, helyettesek
Projektek nyilvántartása, adminisztrálása, tervezés dokumentumai	folyamatos	igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
Tanórán kívüli tevékenységek megtartása, mindennapos testnevelés	2026.09.01- től	oktató testület
Iskolatitkári adminisztráció	2026.09.01- től	igazgató, helyettesek
Hiányzásokról értesítések kiküldése e- napló alapján	2026.09.01- től	oktatók
Órakezdés	7 óra 45 perc	
Tanmenet szerinti haladás	2026.09.01- től	igazgató, helyettesek
Félévzárás, adminisztráció, jegyek, év végi zárás, adminisztráció, jegyek	2027.01.22.	igazgató, helyettesek, oktatók

Szakképzési munkaszerződések, együttműködési megállapodások	2026.09.01- től	szakmai igazgató helyettes
Duális képzés, értékelés	folyamatos	szakmai igazgató helyettes
Mérések	Bemeneti GINOP PISA	igazgató, helyettesek, oktatók
Tanulmányok alatti vizsgák		szakmai igazgató helyettes
Ágazati alapvizsga	2026.november 2027. január	szakmai igazgató helyettes osztályfőnökök
Érettségi és szakmai vizsgára történő jelentkezés	2027. január	igazgató, helyettesek, osztályfőnökök
Érettségi előkészítése	2027. február	igazgató, helyettesek, osztályfőnökök
Szakmai vizsgák előkészítése	2027. február	igazgató, helyettesek, osztályfőnökök
Felvételi eljárás	2027. február	igazgató
Érettségi	2027. május- június	igazgató, helyettesek, osztályfőnökök
Szakmai vizsgák	2027.február- június	igazgató, helyettesek, osztályfőnökök
Vizsgadokumentáció ellenőrzése	2027.február- június	igazgató, helyettesek, osztályfőnökök
Új tantárgyfelosztás előkészítése	2027. június	igazgató, helyettesek
Szakértői véleménnyel rendelkező SNI és BTMN tanulók	2027. június	igazgató, gyógypedagógus
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	2026.09.01- folyamatosan	szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Oktatók ellenőrzése	folyamatos	igazgató, helyettesek
Diákönkormányzat/DÖK működése	folyamatos	igazgató, helyettesek

Rendezvények	alkalmi	oktatói testület
Ügyelet	folyamatos	oktatói testület
Technikai dolgozók munkavégzése	folyamatos	igazgató, helyettesek

Alkalmazotti munkafegyelem betartása

- | | |
|--|---------------------------|
| • Munkaképes állapot ellenőrzése | Felelős: intézményvezetés |
| • Munkaidő betartása, nyilvántartás vezetése | Felelős: intézményvezetés |
| • Órakezdés és befejezés pontossága | Felelős: intézményvezetés |
| • Ügyeleti teendők ellátása | Felelős: intézményvezetés |

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések

- Óralátogatás (intézményvezetés tagjai, munkaközösség-vezetők, szaktanácsadók, külső szakértők) különböző céllal (pályakezdő, új kolléga, tantárgygondozás, alkalmazott módszerek, mérés)
- Dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenetek, foglalkozási tervek, óravázlatok)
- Rendezvények, ünnepségek (előkészítő munka, lebonyolítás, beszámolók készítése)
- Előkészítő, szakkör, korrepetálás, verseny (foglalkozások időbeli megtartása, színvonala, eredményessége)

VI. FELZÁRKÓZTATÁS, TEHETSÉGGONDOZÁS, VERSENYEKRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS

A felzárkóztató csoportok a GINOP-os mérés eredményeinek függvényében alakítjuk ki. A feladat már ismert, mivel hosszú évek óta végzünk felzárkóztatást a diákoknál. A cél, hogy a tanulók erősségeit kihasználva, azt erősítve a tantárgyi szintfelmérések hiányosságait is pótolnunk kell. A felzárkóztatás és tehetséggondozás lehetőségeit tanórán kívüli tevékenységek formájában kívánjuk megvalósítani.

A városi, megyei versenyeken való folyamatos részvétel, a testmozgás népszerűsítése, mint az egészséges életmód része. A feladatot a testnevelő oktató kolléga koordinálja, az oktató közösség tagjainak bevonásával.

Szakmai tanulmányi versenyen sajnos nem tudtunk indítani tanulót, mivel a kislétszámú hegesztők közül a tanulmányi eredmény nem érte le a nevezési szintet.

Házi versenyeket szervezünk a diákoknak közismereti, és szakmai tárgyakból.

VII.A TANÉV HELYI RENDJE

I. félév

2026. szeptember 01 - 2027. január 22.

Augusztus 31.	Tanévnyitó oktatói értekezlet Felelős: Szántai Ibolya igazgató
Szeptember 01.	A 2026/2027-es tanév első tanítási napja
Szeptember 02.	Összevont munkaközösségi értekezlet
Szeptember 02-04.	Közösségépítő projekthét
Szeptember 15.	Tanmenetek leadása az igazgatóhelyettesnek Munkatervvek leadása az igazgatóhelyettesnek Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő szakmai munkaközösség -vezető Schmidtné Izsó Edina Gerda munkaközösség-vezető
Szeptember 07- 11.	Bemeneti mérések Felelős: Haraszi Judit igazgatóhelyettes Schmidtné Izsó Edina Gerda munkaközösség-vezető
Szeptember 14-18.	A GINOP Plusz-5.2.1.-23-2023-00001 Országos Kompetenciamérés lebonyolítása Pótnap: Szeptember 21-22. Felelős: Haraszi Judit igazgatóhelyettes, 9. évfolyamos osztályfőnök
Szeptember 14 - október 22.	„Diákok hangja” Felelős: Sávoli Anita
Szeptember 21-22.	Szülői értekezlet a szakképző évfolyamok és a Dobbantó, Műhelyiskola évfolyam számára Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja Felelős: ifj. Drótos Sándor
Október 01.	Idősek világnapja: A 10-11. évfolyamos tanulók köszöntik a Szociális Szolgáltató Központ lakóit Kazincbarcikán. Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda
Október 05.	Iskolánk tanulói az állatvédelmi témahét keretében meglátogatják az Edelényi Állatmenhelyet, kutyaeledelt visznek és sétáltatják a kutyákat. Felelős: Sávoli Anita, Tóthné Zavadovics Enikő szakmai munkaközösség -vezető

Október 06.	Az aradi vértanúk emléknapja, megemlékezés osztályonként, osztályfőnöki óra keretében. Felelős: osztályfőnökök
Október 12-13.	Pályaválasztási road show- Ózd Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő szakmai munkaközösség-vezető, Drótos Sándor szakmai igazgatóhelyettes
Október 12-18.	„Te szedd! Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért!” Felelős: Geecsó Szilvia, Bartók István
Október 15.	Pályaválasztási road show- Kazincbarcika Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő szakmai munkaközösség-vezető, Drótos Sándor szakmai igazgatóhelyettes
Október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról filmvetítés keretében Felelős: Geecsó Szilvia, Schmidtné Izsó Edina Gerda
Október 19-21.	Projekthét- Városunk híres szülöttei nyomában Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő, Schmidtné Izsó Edina Gerda, Sávoli Anita
Október 23 - November 01.	ŐSZI SZÜNET
November 02.	Az őszi szünet utáni első tanítási nap
November 16-27.	Ágazati alapvizsga a 1,5 éves felnőttképzésben
November 13.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap) Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő szakmai munkaközösség –vezető
December 01-02.	Mikulás projekt Felelős: Geecsó Szilvia, Dányi Lászlóné
December 11.	Szalagavató Résztvevők: oktatók, osztályfőnökök, végzős tanulók Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes
December 18.	Karácsonyi ünnepség Felelős: Sávoli Anita, Schmidtné Izsó Edina Gerda
December 19 – Január 03.	TÉLI SZÜNET
Január 04.	A téli szünet utáni első tanítási nap
Január 08 - május 05.	NETFIT mérés Felelős: ifj. Drótos Sándor

Január 06.	Pályaválasztási nyílt nap Felelős: Drótos Sándor, szakmai igazgatóhelyettes, Tóthné Zavadovics Enikő szakmai munkaközösség-vezető
Január 22.	A 2026/2027-es tanév első félévének utolsó tanítási napja Osztályozókonferencia Felelős: Haraszi Judit igazgatóhelyettes
Január 22.	A Magyar Kultúra napja Felelős: osztályfőnökök

II. félév

2027. január 25 – augusztus 31.

Január 25.	A második félév első tanítási napja
Január 25-29.	Ágazati alapvizsgák lebonyolítása a 2 éves felnőttképzésben Felelős: Drótos Sándor szakmai igazgatóhelyettes
Január 29.	Az iskola értesíti a szülőket a tanuló első félévben elért tanulmányi eredményéről
Január 29.	Félévi oktatói értekezlet (tanítás nélküli munkanap)
Február 12-26.	Szakmai vizsgák a felnőttképzésben Felelős: Drótos Sándor szakmai igazgatóhelyettes
Február 15-16.	Osztályonkénti szülői értekezlet valamennyi évfolyam számára Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda munkaközösség -vezető
Február	Közismereti munkaközösségek tankönyvrendelésének egyeztetése a 2027/2028-as tanévre vonatkozólag Felelős: Szántai Ibolya igazgató, Schmidtné Izsó Edina Gerda tankönyvrendeléssel megbízott pedagógus
Február 15.	Jelentkezés a tanév végi szakmai, érettségi vizsgákra A vizsgákkal kapcsolatos szervezési feladatok végrehajtása külön forgatókönyv szerint történik. Felelős: Drótos Sándor szakmai igazgatóhelyettes
Március 01-05.	„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét Felelős: Bartók István, Tóth Attila Árpád
Március 12.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról, iskolai ünnepség Felelős: Gecksó Szilvia, Dányi Lászlóné
Március 22 - május 28.	Országos kompetenciamérés időszaka Felelős: Haraszi Judit igazgatóhelyettes
Március 25 - április 04.	TAVASZI SZÜNET
Április 05-09.	Digitális Témahét Felelős: ifj. Drótos Sándor, Sávoli Anita
Április 07.	Egészségnap Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő, Schmidtné Izsó Edina Gerda
Április 19-23.	Fenntarthatósági témahét Felelős: Dányi Lászlóné, Bartók István

Április 29.	Osztályozó konferencia a végzős évfolyamoknak
Április 30.	A végzős tanulók ballagási ünnepsége Felelős: Haraszi Judit igazgatóhelyettes, Dányi Lászlóné
Május 03-06.	Érettségi írásbeli vizsga időszak Felelős: Szántai Ibolya igazgató, Haraszi Judit igazgatóhelyettes
Május- Június	Szakmai projekt vizsgák időszaka Felelős: Szántai Ibolya igazgató, Drótos Sándor szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Június 11.	Diáknap (tanítás nélküli munkanap) Felelős: Gecksó Szilvia, DÖK tagok, ifj. Drótos Sándor
Június 14-30.	Szóbeli érettségi vizsgák Felelős: Szántai Ibolya igazgató, Haraszi Judit igazgatóhelyettes
Június 15.	A 2026/2027-es tanév utolsó tanítási napja Osztályozókonferencia Felelős: Szántai Ibolya igazgató
Június 16-18.	Ágazati alapvizsgák 9. évfolyam számára
Június 21-30.	Beiratkozás a középfokú szakmai osztályokba Felelős: Haraszi Judit igazgatóhelyettes
Június 30.	Év végi tantestületi értekezlet Felelős: Szántai Ibolya igazgató
Augusztus 25.	Írásbeli és szóbeli javítóvizsgák Felelős: szakmai -és osztályfőnöki munkaközösségek
Augusztus 31.	A 2026-2027-es tanév zárása

VIII. PÁLYAORIENTÁCIÓS MUNKATERV

Az időterv ismerteti a tervezett tevékenységeket, időpontokat, felelősöket, akik megszervezik az adott eseményt. A rendezvényekhez a szükséges erőforrás rendelkezésre áll.

Kampányidőszak	Szakasz	Idő (dátum)	Elérendő eredmény	Eszközök	Felelős
2026. október12. – 2027. február 15.	2026. október - november	2026. október 12 -13.	Tervezd a Jövőd! Pályaválasztási rendezvény Ózd Képzések népszerűsítése	Szakmai eszközök: Hegesztő szimulátor, AMBU baba, mulázs interaktív foglalkozás	Igazgató, szakmai igazgató helyettes, szakmai munkaközösség- vezető
		2026. október 15.	Tervezd a Jövőd! Pályaválasztási rendezvény Kazincbarcika Képzések népszerűsítése Tanuló létszám növelése	Szakmai eszközök: Hegesztő szimulátor, AMBU baba, mulázs	Igazgató, szakmai igazgató helyettes, szakmai munkaközösség- vezető
	2027. január	2026. november 13.	Pályaválasztási nyílt nap	Szakmai eszközök: Hegesztő szimulátor, AMBU baba, mulázs interaktív foglalkozás	Igazgató, szakmai igazgató helyettes, munkaközösség- vezetők

		2027. január 05.	iskolalátogatások,	Személyes megjelenés, nappali képzések népszerűsítése	Igazgató, általános igazgató helyettes, munkaközösség-vezetők
		2027. január 06.	Pályaválasztási nyílt nap	interaktív foglalkozások	Igazgató, általános igazgató helyettes, munkaközösség-vezetők
2027.március			Munka világa	9. évfolyamos tanulók látogatása a leendő Duális képző helyen	Igazgató, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
2027. június 01 – 30.	2027. június	2027. június 01-15.	a felvételt nyert tanulók nyomon követése	telefon, személyes megkeresés	Igazgató, általános igazgató helyettes, munkaközösség-vezetők
		2027. június 01-15.	lemorzsolódott tanulók reintegrálása	internet, levél, személyes megkeresés	Igazgató, általános igazgató helyettes, munkaközösség-vezetők

		2027. június 24- 25.	a beiratkozás figyelemmel kísérése	személyes kapcsolatfelvétel	Igazgató, munkaközösség- vezetők
2027. augusztus 01-31.	2027. augusztus	2027. augusztus	nem beiratkozott tanulók, további, nem tanköteles tanulók felkutatása, beírása	személyes megkeresés	Igazgató, általános igazgató helyettes, munkaközösség- vezetők

Jóváhagyási záradék

Az Ózdi SZC Pattantyús- Ábrahám Géza Szakképző Iskola Munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 81. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Ózd, 2026. szeptember



Tuza Ottó
főigazgató

Ózdi Szakképzési Centrum

MELLÉKLETEK

ÓZDI SZC PATTANTYÚS-ÁBRAHÁM GÉZA SZAKKÉPZŐ ISKOLA

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026-2027.

Sajószentpéter, 2026. szeptember 11.

Készítette: Tóthné Zavadovics Enikő
Munkaközösség-vezető

Bevezetés

A munkaterv készítésénél felhasznált belső dokumentumok:

- Szakmai programok
- Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házi rend
- Tanév rendje
- Eseményterv
- Intézményi cselekvési terv - MIR

A munkaközösség munkaterve illeszkedik az iskola Szakmai programjaihoz, tartalmazza a oktató testületi és munkaközösségi értekezleteken elhangzott javaslatokat, valamint a szakmai munkaközösség által összeállított feladatok, javaslatok, észrevételek figyelembevételével került kidolgozásra.

A szakmai munkaközösség feladatainak végrehajtásában együttműködik az iskola közismereti munkaközösségével, valamint a szakmai igazgatóhelyettes és a duális képzőhelyek együttműködésével valósítja meg azokat.

A munkaközösség személyi feltételrendszere

Humán erőforrás

A munkaközösség tagjai

Gépészet, építőipari ágazat

1. Bartók István
2. Drótos Sándor
3. ifj. Drótos Sándor
4. Tóth Attila Árpád

Szociális ágazat

1. Dányi Lászlóné
2. Gecksó Szilvia
3. Sávoli Anita
4. Schmidtné Izsó Edina Gerda
5. Szántai Ibolya
6. Tóthné Zavadovics Enikő

A munkaközösség tagjai közül:

- 5 fő osztályfőnök
- 1 fő intézményi elsősegélynyújtó
- 1 fő diákönkormányzatot segítő oktató
- 1 fő gyógypedagógus

A munkaközösségben folyó szakmai tevékenység

Feladat: A munkaközösségben folyó tartalmi munka a munkaközösség-vezető irányításával, a munkaközösség-vezetői munkaterv alapján valósul meg. A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjainak ellenőrzését és teljesítményértékelését az intézmény minőségirányítási programja alapján végzi.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: tanév alatt folyamatos

Feladat: Az elmúlt évhez hasonlóan legyenek iskolai szinten házi versenyek és vetélkedők, amelyek a tehetségondozásban is szerepet játszanak. Segítik a tehetséges tanulók megszólítását, motiválását, versenyekre való felkészítését.

Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Határidő: tanév alatt folyamatos

A tanulói teljesítmény mérése és értékelése

A tanulói teljesítmény értékelése a nevelési módszerek egyike, ami egyben külső szabályozó szerepet tölt be a személyiség fejlődésében, formálásában illetve fejlesztésében.

Kiemelt feladat: A tanulói teljesítménymérés minőségének és tartalmának fejlesztése. Fontos, hogy a diákok értékelése ösztönzően hasson az egyéni teljesítményre, biztosítsa a folyamatos fejlődést és növelje a tanulók egészséges önértékelését.

Feladat: **A GINOP Plusz-5.2.1.-23-2023-00001 Országos Kompetenciamérés lebonyolítása a 9. évfolyam számára**

A bemeneti kompetenciák megmutatják a fejlesztések szükségességét a tanulók körében. A 25% alatt teljesítő tanulók a tanév végéig felzárkóztató foglalkozásokon pótolják hiányosságait, és erősítik, fejlesztik a meglévő képességeiket, amelyekre a szakmai képzéseknél alapozhatják a megszerzendő tudást.

Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: folyamatos ill. központi időpontok

Az intézményi cselekvési tervhez kapcsolódó feladatok

Az intézményi külső értékelés során megállapított fejlesztendő területek rangsorolt listája alapján

Kiemelt feladat: Cselekvési terv feladatainak végrehajtása
A projektalapú oktatás megjelenítése a tanügyi dokumentumokban (tanmenetekben) és a projektek számának növelése a szakmai órákon, tanórákon.

Feladat: Digitalizáció és fenntarthatóság fejlesztése az iskolai munka során
Projektekben való munkáltatás, a projektek összehangolása-átívelése a tantárgyak között. Szakmai és közismereti oktatók együttműködése, tudásmegosztás.

Digitális kultúra tantárgy ismét megjelent a 9. évfolyam képzésében, ami lehetőséget teremt a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztésére.

Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: folyamatos a tanév során

Kiemelt feladat: A svájci-magyar projekt keretében megvalósult oktatói képzések nyomán három új szolgáltatás bevezetése

Feladat: A svájci-magyar projekt keretében három új szolgáltatás elérésére van lehetősége a tanulóknak, ezzel is növelve a tanulók teljesítményét, önértékelését, motivációját, sikerességét.

1. **SM01-1-VET-002** A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása a Miskolci SZC-ban – Tanulói mentorálás

Mentor: Schmidtné Izsó Edina Gerda oktató

2. **SM01-2-VET-003** A pályaorientáció megerősítése a Miskolci SZC-ban – Karriertanácsadó mentor

Mentor: ifj. Drótos Sándor

3. **SM01-2-VET-003** A pályaorientáció megerősítése a Miskolci SZC-ban – Kompetenciafejlesztő tréner

Tréner: Tóthné Zavadovics Enikő

Munkaközösségi feladatok a 2026/2027 - es tanévben

- szakképzés 4.0 dokumentumainak aktualizálása
- pályaválasztási, pályaaorientációs rendezvények, témahetek megszervezése, sikeres lebonyolítása
- iskolai háziversenyek feladatainak összeállítása, megszervezése, lebonyolítása
- a munkaközösség-vezető, szakmai igazgatóhelyettes rendszeres óralátogatása
- a munkaközösségi tagok továbbképzésének érdekében belső továbbképzések szervezése, külső továbbképzések elérésének lehetővé tétele, IKK területének figyelemmel kísérése
- a szakmai képzéshez kapcsolódó pályázatok figyelemmel kísérése, elkészítése, lebonyolítása
- szaktantermek, tanműhely, fejlesztő szoba tárgyi eszközeinek fejlesztése, folyamatos karbantartása
- multimédiás és projekt pedagógiai oktatási lehetőségek alkalmazása szakmai órákon
- a tanulók tanulmányi eredményeinek növelése mellett, viselkedés-kultúrájának, kommunikációjának, és szakmai motiváltságának fejlesztése
- Erasmus pályázat nyomkövetése, lehetőségeinek kiaknázása
- a képzésben érintett partnerekkel, szervezetekkel történő együttműködés fenntartása, új partnerek feltérképezése
- rendszeres visszacsatolás
- a svájci -magyar projekt keretében megvalósult képzések nyomán az iskolában három új szolgáltatás megvalósítása

A munkaközösség rendszeres feladatai:

- A szociális ágazat szaktantermeiben, valamint a gépészeti és építőipari ágazat tanműhelyeinek helyiségeiben, termeiben lévő felszerelések, eszközök, használati

tárgyak figyelemmel kísérése, folyamatos ellenőrzése, karbantartása. Anyagok, eszközök igénylése.

- A tanév folyamán a kijelölt időben selejtezés, leltározás
- Pályaválasztási programokon, nyílt napokon való részvétel (Miskolc, Ózd, Kazincbarcika, Sajószentpéter)
- Iskolai rendezvényeken való tevékeny közreműködés
- Egészségnevelő programokon való részvétel (előadóként, hallgatóként, tanulókkal)
- Duális képzőhelyek rendezvényein való részvétel
- Külső kapcsolatok bővítése, erősítése
- Aktuális törvényi változások ismertetése, a gyakorlatban történő kivitelezése
- A svájci-magyar projekteken való részvétel

Teendőink havi bontásban

Augusztus

Feladatok

- Alakuló értekezlet
- Osztálylétszámok tükrében az oktatói lefedettség egyeztetése
- Projekthét megtervezése, szervezési feladatok
- Szakmai programok egyeztetése
- A szakképzés duális partnereivel való egyeztetés, közös célkitűzések megfogalmazása, rögzítése

Résztvevők

- Munkaközösség tagjai, oktatók, munkaközösség-vezetők

Szeptember

Összevont munkaközösségi értekezlet (közismereti – szakmai) – 2026.09.02.

Tanév kiemelt feladatainak megbeszélése, események, időpontok egyeztetése

Összevont munkaközösségi értekezlet (közismereti – szakmai) – 2026.09.14.

Munkaterv ismertetése, tanmenetek egységesítése, projektalapú oktatás az oktatói munkában, feladatok, elvárások megbeszélése

Feladatok, események

- Balesetvédelmi oktatás megtartása osztályok számára - 2026.09.01.
- Balesetvédelmi oktatás megtartása iskola dolgozói számára - 2026.09.01.
- Közösségépítő projekthét lebonyolítása – ismerkedés a szakmákkal, interaktív, -játékos feladatokon keresztül, „Mozdul az iskola” sportfoglalkozások, kirándulás és tanműhely látogatás – 2026.09.02-04.

Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda, Tóthné Zavadovics Enikő

- Tanmenetek elkészítése - 2026.09.15

Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda, Tóthné Zavadovics Enikő

- Munkaterv elkészítése, leadása – 2026.09.18
- Szaktantermek, tanműhely, fejlesztő terem eszközigényeinek felmérése
- Szülői értekezletek megtartása – 2026.09.21-22
- Magyar Diáksport Napjának megszervezése, lebonyolítása – 2026.09.25

Felelős: ifj. Drótos Sándor

Résztvevők

- Munkaközösség tagjai, oktatók, osztályfőnökök, tanulók

Október

Feladatok, események

- Idősek Világnapja alkalmából a kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ képzőhelyein a 10-11. évfolyamos tanulók köszöntik az idős ellátottakat – 2026.10.01.

Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda

- Állatvédelmi témahét keretében az Edelényi Állatmenhely meglátogatása, segédkezés a munkálatokban, adományok átadása, kutyák sétáltatása - 2026.10.05.

Felelős: Sávoli Anita, Tóthné Zavadovics Enikő

- Pályaválasztási road-show, Ózd – 2026.10.12-13.
- Pályaválasztási road-show, Kazincbarcika – 2026.10.15.

Felelős: Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő

- „Te szedd” Önkéntesen a tiszta Magyarországért 2026 – 2026.10.14.

Felelős: Gecsó Szilvia, Bartók István

- Városunk híres szülöttei nyomában! Projektnapok – 2026.10.19-21.

Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda, Tóthné Zavadovics Enikő, Sávoli Anita

- Együttműködés a védőnői szolgálattal, iskolaorvossal, a tanulók egészségi állapotának felmérése

Résztvevők

- Munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok, osztályfőnökök

November

Feladatok, események

- Az ágazati alapvizsgák szervezése, lebonyolítása a 1.5 éves felnőttképzésben – 2026.11.16-27.

Felelős: Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő

- Pályaválasztási rendezvény, Miskolc

Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő

- Pályaorientációs nap előkészítse, szervezése, lebonyolítása - 2026.11.13 *(tanítás nélküli munkanap keretében)*

- Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő

- Együttműködés a védőnői szolgálattal, egészségmegőrző, higiénés tanácsadás szervezése

- Szakmai óralátogatások

- Beiskolázási tevékenységek szervezése, megtartása (iskolák látogatása, osztályfőnöki órákon való beszélgetés, iskolánk, szakmáink bemutatása)

Résztvevők

- Munkaközösségi tagok, osztályfőnökök, oktatók

December

Összevont munkaközösségi értekezlet (közismereti-szakmai) – 2026.12.01.

Feladatok, események

- Szociális háziverseny meghirdetése, 1. forduló lebonyolítása

Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő

- Mikulás - projekt a DÖK szervezésében – 2026.12.01-02.

Felelős: Gecksó Szilvia, Dányi Lászlóné

- Szalagavató ünnepség lebonyolítása – 2026.12.11.

Felelős: Munkaközösség -vezetők, Haraszti Judit

- Gyakorlati eredmények értékelése, szükséges változtatások végrehajtása

- Szülők értesítése a gyenge teljesítményt nyújtó tanulók tanulmányi eredményéről

- Karácsonyi ünnepség – 2026.12.18

Felelős: Sávoli Anita, Schmidtné Izsó Edina Gerda

Résztvevők

- Oktatók, osztályfőnökök, tanulók

Január - Február

Feladatok, események

- Felnőttképzés ágazati alapvizsgáinak megszervezése, lebonyolítása – 2027.01.25-29.
Felelős: Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő
- Nyílt nap megszervezése, sikeres lebonyolítása – 2027.01.06.
Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő, Drótos Sándor
- Demonstrációs szaktantermek, tanműhelyek felszerelésének, eszközeinek pótlása, feltöltése
- Szociális háziverseny II. forduló lebonyolítása
Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő
- Félévi dokumentációk lezárása, leadása
- Félévzáró oktatói értekezlet *(tanítás nélküli munkanap keretében)* – 2027.01.29
- Osztályonkénti szülői értekezlet valamennyi évfolyam számára – 2027.02.15-16
- Jelentkezés az érettségi és szakmai vizsgákra február 15-ig, adminisztrációs feladatok elvégzése
- Szakmai vizsgák a felnőttképzésben – 2027.02.12-26
Felelős: Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő

Résztvevők

- Munkaközösségi tagok, szakmai vezetők, oktatók

Március

Feladatok, események

- Az elméleti és a gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, értékelése
- Szakmai óralátogatások
- „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét lebonyolítása – 2027.03.01-05
Felelős: Tóth Attila Árpád, Bartók István
- Szociális háziverseny III. fordulójának lebonyolítása
Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő
- Szociális háziverseny eredményeinek kihirdetése
Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő

Résztvevők

- Szakmai vezetők, oktatók, diákok

Április

Összevont munkaközösségi értekezlet (közismereti-szakmai) – 2027. 04.13.

Feladatok, események

- Tanév végi vizsgák szervezése
- Digitális témahét lebonyolítása - 2027.04.05-09.
Felelős: ifj. Drótos Sándor, Sávoli Anita
- Egészségnap szervezése, lebonyolítása – 2027.04.07.
Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő, Schmidtné Izsó Edina Gerda
- Fenntarthatósági témahét szervezése, lebonyolítása – 2027.04.19-23.
Felelős: Dányi Lászlóné, Bartók István
- Föld Napja! Az iskola és környezetének rendbetétele, virágok ültetése – 2027.04.22.
Felelős: Dányi Lászlóné
- Ballagási ünnepség szervezésében, lebonyolításában való segédkezés

Résztvevők

- Szakmai oktatók, munkaközösségi tagok, osztályfőnökök, diákok

Május – Június

Feladatok, események

- Év végi érettségi és szakmai projekt vizsgák megkezdése, lebonyolítása
Felelős: Drótos Sándor szakmai igazgató-helyettes, Szántai Ibolya igazgató, Haraszi Judit igazgató-helyettes
- Tanítás nélküli munkanap – 2027.05.06
- 9. évfolyam ágazati alapvizsgáinak megszervezése, lebonyolítása – 2027.06.16-18
Felelős: Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő
- Diáknapi a DÖK szervezésében, a lebonyolításban való aktív részvétel – 2027.06.11.
Felelős: Gecsó Szilvia, ifj. Drótos Sándor
- Vizsgaeredmények értékelése
- Tanév értékelése

Résztvevők

- Munkaközösségi-tagok, oktatók, osztályfőnökök, tanulók, intézményi dolgozók

Felelős személyek

- Szakmai vezetők, munkaközösség-vezetők

Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola

Osztályfőnöki és közismereti munkaközösség munkaterve

2026/2027.

Sajószentpéter, 2026. szeptember 13.

Készítette: Schmidtné Izsó Edina Gerda
munkaközösség-vezető

Bevezetés

A munkaterv készítésénél felhasznált belső dokumentumok:

- Szakmai programok
- Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házi rend
- Tanév rendje
- Eseményterv

A munkaközösség munkaterve illeszkedik az iskola Szakmai Programjához és szakmai programjaihoz, tartalmazza a nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken elhangzott javaslatokat, valamint a szakmai munkaközösség által összeállított feladatok, javaslatok figyelembevételével került kidolgozásra.

A szakmai munkaközösség feladatainak végrehajtásában számít az iskola közismereti munkaközösségének támogatására, a szakmai igazgatóhelyettes, valamint a duális képzőhelyek együttműködésére.

A munkaközösség személyi feltételrendszere

Humán erőforrás a felnőttek vonatkozásában

A munkaközösség tagjai

1. Bartók István
2. Dányi Lászlóné
3. Drótos Sándor
4. ifj. Drótos Sándor
5. Gecsó Szilvia
6. Sávoli Anita
7. Schmidtné Izsó Edina Gerda
8. Szántai Ibolya
9. Tóth Attila Árpád
10. Tóthné Zavadovics Enikő

A munkaközösség tagjai közül:

- 6 fő osztályfőnök
- 1 fő intézményi elsősegélynyújtó
- 1 fő diákönkormányzatot segítő oktató

A munkaközösségben folyó szakmai tevékenység

Feladat: A munkaközösségben folyó tartalmi munka a munkaközösség-vezető irányításában, a munkaközösség-vezetői munkaterv alapján valósul meg. A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjainak ellenőrzését és teljesítményértékelését az intézmény minőségirányítási programja alapján végzi.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: tanév alatt folyamatos

Feladat: Az elmúlt évhez hasonlóan folytatódjon az iskolai szintű versenyek, háziversenyek és vetélkedők meghirdetése és megrendezése, amely segítse elő a tehetségek kiválasztását is.

Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

A tanulói teljesítmény mérése és értékelése

A tanulói teljesítmény értékelése a nevelési módszerek egyike, ami egyben külső szabályozó szerepet tölt be a személyiség fejlődésében, formálásában illetve fejlesztésében.

Kiemelt feladat: A tanulói teljesítménymérés minőségének és tartalmának fejlesztése. Fontos, hogy a diákok értékelése ösztönző legyen az egyéni teljesítményre, biztosítsa a folyamatos tanulást és növelje a tanulók önértékelését. Bemeneti mérések. 25% alatt teljesített tanulóknak fejlesztő foglalkozások a tanév végéig. **GINOP Plusz-5.2.1.-23-2023-00001 Országos Kompetenciamérés lebonyolítása**

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos, központi időpont

I. 3. Az intézményi cselekvési tervhez kapcsolódó feladatok

- cselekvési terv feladatainak végrehajtása
- projektalapú oktatás erősítése
- digitális kultúra fejlesztése

További munkaközösségi feladatok a 2026/2027 - es tanévben

- szakképzés 4.0 dokumentumainak aktualizálása
- pályaválasztási, pályaorientációs rendezvények, témahetek megszervezése, sikeres lebonyolítása
- iskolai háziversenyek feladatainak összeállítása, megszervezése, lebonyolítása
- rendszeres óralátogatás
- a munkaközösségi tagok továbbképzésének érdekében belső továbbképzések szervezése, külső továbbképzések elérésének lehetővé tétele az IKK felületén
- a szakmai képzéshez kapcsolódó pályázatok figyelemmel kísérése, elkészítése, lebonyolítása
- szaktantermek, tanműhely, fejlesztő terem tárgyi eszközeinek fejlesztése, folyamatos karbantartása
- multimédiás és projekt pedagógiai oktatási lehetőségek alkalmazása szakmai órákon
- a tanulók tanulmányi eredményeinek növelése mellett, viselkedés-kultúrájának, kommunikációjának, és szakmai motiváltságának fejlesztése
- a képzésben érintett partnerekkel, szervezetekkel történő együttműködés fenntartása
- rendszeres visszacsatolás
- Erasmus pályázat nyomonkövetése
- A svájci-magyar projektben való részvétel
- SM01-1-VET-002 A szakmai oktatás és vizsgáztatásmódszertanának megújítása a Miskolci Szakképzési Centrumban -Tanulói mentorálás Schmidtné Izsó Edina Gerda

- SM01-2-VET-003 A pályaaorientáció megerősítése a Miskolci Szakképzési Centrumban
-Karriertanácsadó mentor ifj.Drótos Sándor
- SM01-2-VET-003 A pályaaorientáció megerősítése a Miskolci Szakképzési Centrumban
-Kompetenciafejlesztő tréner Tóthné Zavadovics Enikő

Rendszeres feladatok:

- A szociális ágazat szaktantermeiben, valamint a gépészeti és építőipari ágazat tanműhelyeinek helyiségeiben, termeiben lévő felszerelések, eszközök, használati tárgyak figyelemmel kísérése, folyamatos ellenőrzése, karbantartása.
- A tanév folyamán a kijelölt időben selejtezés, leltározás
- Pályaválasztási programokon, nyílt napokon való részvétel (Miskolc, Ózd, Kazincbarcika, Sajószentpéter)
- Iskolai rendezvényeken való tevékeny közreműködés
- Egészségnevelő programokon való részvétel (előadóként, hallgatóként, tanulókkal)
- Duális képzőhelyek rendezvényein való részvétel
- Külső kapcsolatok bővítése, erősítése
- Aktuális törvényi változások ismertetése, a gyakorlatban történő kivitelezése

Teendőink havi bontásban

Augusztus

Feladatok

- Alakuló értekezlet
- Osztálylétszámok tükrében az oktatói lefedettség egyeztetése
- Projekthét megtervezése, szervezési feladatok
- Szakmai programok egyeztetése
- A szakképzés duális partnereivel való egyeztetés, közös célkitűzések megfogalmazása, rögzítése

Részrtvevők

- munkaközösség tagjai, oktatók, munkaközösség-vezetők

Szeptember

Összevont munkaközösségi értekezlet (közismereti – szakmai) – 2026.09.02.

Tanév kiemelt feladatainak megbeszélése, események, időpontok egyeztetése

Összevont munkaközösségi értekezlet (közismereti – szakmai) – 2026.09.14.

Munkaterv ismertetése, feladatok, elvárások megbeszélése, tanmenetek megbeszélése-
projektalapú oktatás

Feladatok, események

- Balesetvédelmi oktatás megtartása osztályok számára - 2026.09.01.
- Balesetvédelmi oktatás megtartása iskola dolgozói számára - 2026.09.01.
- Közösségépítő projekthét lebonyolítása – ismerkedés a szakmákkal, útlevél az iskolába, sportfoglalkozások, kirándulás – 2026.09.02-04.

Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda, Tóthné Zavadovics Enikő

- „Gyermekek és diákok hangja”. Célja: véleménynyilvánítás, gondolkodás, közösségépítés-2026.09.14.
- Felelős: Sávoli Anita
- Tanmenetek elkészítése - 2026.09.15.

Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda, Tóthné Zavadovics Enikő

- Munkatervek elkészítése, leadása – 2026.09.18.
- Szaktantermek, tanműhely, fejlesztő terem eszközigényeinek felmérése
- Szülői értekezletek megtartása -2026.09.21-28.
- Magyar Diáksport Napjának megszervezése, lebonyolítása – 2026.09.25.

Felelős: ifj. Drótos Sándor

Résztvevők

- munkaközösség tagjai, oktatók, osztályfőnökök, tanulók

Október

Feladatok, események

- Idősek Világnapja alkalmából a kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ képzőhelyein az idősek köszöntése – 2026.10.01.

Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda

- Állatvédelmi témahét keretében jószolgálati tevékenység: Edelényi Állatmenhely meglátogatása, segédkezés a munkálatokban, adományok átadása, kutyák sétáltatása - 2026.10.05.

Felelős: Sávoli Anita, Tóthné Zavadovics Enikő

- Az aradi vértanúk emléknapja, megemlékezés osztályonként-2026.10.06.
- Pályaválasztási rendezvény, Ózd – 2026.10.12-13.
- „Te szedd!-Önkéntesen a tiszta Magyarországért!”

Felelős: Bartók István, Gecksó Szilvia

- Pályaválasztási rendezvény, Kazincbarcika – 2026.10.15.

Felelős: Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő

- Városunk híres szülöttei nyomában! Projektnapok – 2026.10.19-21.

Felelős: Sávoli Anita, Schmidtné Izsó Edina Gerda, Tóthné Zavadovics Enikő

- Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról

Felelős: Gecksó Szilvia, Schmidtné Izsó Edina Gerda

- Együttműködés a védőnői szolgálattal, iskolaorvossal, a tanulók egészségi állapotának felmérése

Résztvevők

- munkaközösség- vezetők, munkaközösségi tagok, osztályfőnökök

November

Feladatok, események

- Felnőttképzésben az ágazati alapvizsgák szervezése, lebonyolítása – 2026.11.16-27.

Felelős: Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő

- Pályaválasztási rendezvény, Miskolc

Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő

- Pályaválasztási nyílt nap és Pályaorientációs nap előkészítése, szervezése, lebonyolítása
2026.11.13 (tanítás nélküli munkanap keretében)

- Felelős: Tóthné Zavadovics Enikő

- Együttműködés a védőnői szolgálattal, egészségmegőrző, higiénés tanácsadás szervezése
- Szakmai óralátogatások
- Beiskolázási munka (iskolák látogatása, osztályfőnöki órákon való beszélgetés, iskolánk, szakmáink bemutatása)

Résztvevők

- munkaközösségi tagok, osztályfőnökök, oktatók

December

Összevont munkaközösségi értekezlet (közismereti-szakmai) –2026.12.01.

Feladatok, események

- Mikulás - party a DÖK szervezésében – 2026.12.01-02.
Felelős: Dányi Lászlóné, Gecksó Szilvia
- Szalagavató ünnepség lebonyolítása – 2026.12.11.
Felelős: munkaközösség -vezetők, Haraszti Judit
- Gyakorlati eredmények értékelése, szükséges változtatások végrehajtása
- Szülők értesítése a gyenge teljesítményt nyújtó tanulók tanulmányi eredményéről
- Karácsonyi ünnepség – 2026.12.18.
Felelős: Sávoli Anita, Schmidtné Izsó Edina Gerda

Résztvevők

- oktatók, osztályfőnökök, tanulók

Január - Február

Feladatok, események

- NETFIT mérés-2027.01.05-05.05.
Felelős: ifj. Drótos Sándor
- Pályaválasztási nyílt nap-2027.01.06.
Felelős: Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő
- Felnőttképzés ágazati alapvizsgáinak megszervezése, lebonyolítása – 2027.01.25-29.
Felelős: Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő
- Demonstrációs szaktantermek, tanműhelyek felszerelésének, eszközeinek pótlása, feltöltése
- Félévi dokumentációk lezárása, leadása
- Félévi oktatói értekezlet (tanítás nélküli munkanap)
- Osztályonkénti szülői értekezlet valamennyi évfolyam számára-2027.02.15-16.
- Jelentkezés szakmai vizsgára február 15-ig, adminisztrációs feladatok elvégzése
- Magyar Kultúra napja, megemlékezés osztályonként -2027.01.22

Résztvevők

- munkaközösségi tagok, szakmai vezetők, oktatók

Március

Feladatok, események

- Az elmélet és a gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, értékelése
- Pénzügyi és vállalkozói témahét lebonyolítása – 2027.03.01-05.
Felelős: Bartók István, Tóth Attila Árpád
- Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról - 2027.03.12.
- Felelős: Dányi Lászlóné, Gecksó Szilvia
- Országos kompetenciamérés időszaka -2027.03.22-05.27.
- Felelős: Haraszti Judit

Résztvevők

- szakmai vezetők, oktatók, diákok

Április

Összevont munkaközösségi értekezlet (közismereti-szakmai) – 2026.04.13.

Feladatok, események

- Tanév végi vizsgák szervezése
- Digitális témahét-2027.04.05-09.
Felelős:ifj. Drótos Sándor, Sávoli Anita
- Egészségnap szervezése, lebonyolítása – 2027.04.07.
Felelős: Schmidtné Izsó Edina Gerda, Tóthné Zavadovics Enikő
- Fenntarthatósági témahét szervezése, lebonyolítása – 2027.04.19-23.
Felelős: Dányi Lászlóné, Bartók István
- Föld Napja! Az iskola és környezetének rendbetétele, virágok ültetése – 2027.04.22.
- Felelős: Dányi Lászlóné
- Ballagási ünnepség szervezésében, lebonyolításában való segédkezés

Résztvevők

- szakmai oktatók, munkaközösségi tagok, osztályfőnökök, diákok

Május – Június

Feladatok, események

- Tanítás nélküli munkanap -2027.05.06.
- Év végi érettségi és szakmai projekt vizsgák megkezdése, lebonyolítása

Felelős: Szántai Ibolya igazgató, Haraszti Judit ig.helyettes, Drótos Sándor szakm.ig.h.

- Diáknap szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel
- (tanítás nélküli munkanap) – 2027.06.11.

Felelős: Gecksó Szilvia, ifj. Drótos Sándor

- 9. évfolyam ágazati alapvizsgáinak megszervezése, lebonyolítása – 2027.06.16-18.

Felelős: Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő

- Vizsgaeredmények értékelése
- Tanév értékelése

Résztvevők

- munkaközösségi-tagok, oktatók, osztályfőnökök, tanulók, intézményi dolgozók

Felelős személyek

- szakmai vezetők, munkaközösség-vezetők

Ózdi SZC Pattantyús- Ábrahám Géza

Szakképző Iskola



„Ez a mi hangunk, a mi döntésünk és a mi jövőnk az iskolában.”

Diákönkormányzat Munkaterve

2026/2027-es tanév

Sajószentpéter, 2026. 09.01.

Készítette: Gecsó Szilvia
DÖK munkáját segítő tanár

Az Ózdi Szakképzési Centrum Pattantyús- Ábrahám Géza Szakképző Iskola diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Szeptemberben, januárban és júniusban diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves progrmról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról. Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.

Az ÖKO iskolai program hatékony megvalósítása érdekében szoros kapcsolatot kívánunk kialakítani iskolánk ÖKO csoportjával. Az egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél

több diák vesz részt. Az ÖKO munkatervet szem előtt tartva határozzuk meg az éves feladatainkat, bekapcsolódva iskolánk környezetnevelési programjába.

-Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.

-egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselése az iskola vezetésben, a nevelőtestületben.

2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatorna az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek stb./

-a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával

-rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, továbbá a helyi újságokban az aktualitásoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók

-osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokban

3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:

-ősszel és tavasszal hulladékgyűjtés akciószerűen – „Te szedd!”

4. Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek

- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése

- Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel

- Diáknap

5.ÖKO programok segítése- parkosítás, szépítés

-ÖKO témahét

6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

7.Egyéb tevékenységeink:

- versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
- közös programok iskolán kívüli szervezőkkel

DÖK munkaterv

Szeptember:

Alakuló összejövétel új DÖK tagok bemutatkozásával, az éves munkaterv megbeszélése és a házirend ismertetése, elfogadása.

Ötletek a tanévre, programok, javaslatok a tagok által.

Tantermek dekorálása, segítség az osztályfőnököknek.

Közösségépítő projekthét 2026.09. 02 – 04.

09.14 - 10.22. Diákok hangja -program.

A program során a diákok véleménye és tapasztalatai közvetlenül beépülnek az országos programba. Témák, amelyben hallathatják a hangjukat:

- A gyakorlati oktatás
- A közösségi élet
- A kommunikáció
- A jövő iskolája

Szeptember 25. Magyar Diáksport Napja-program előkészületeinek segítése

Október:

Őszi nagytakarítás az iskola udvarán.

Az iskola életének bemutatása promóciós kisfilmen.

Október 27. DÖK gyűlés

Állatok világnapja -10.05 Állatvédelmi témahét. Kirándulás az állatmenhelyre.

Október 6. Az aradi vértanúk emléknapja

Október 12-13. Előkészületek a Pályaválasztási road show-ra

Október 14. - „TeSzedd!- Önkéntesen a tiszta Magyarországért!”-akcióhét

Október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról –műsor az iskolában
/október 22./

November:

November 13. Pályaorientációs- nap. A tanulók kísérése, az iskolánk megismerése céllal.

December:

Szalagavató ünnepségre készülődés

Adventi témahét

Mikulás-projekt

Fenyőünnepre készülődés

Tantermek ünnepi díszbe öltöztetése

Karácsonyi díszek készítése, készülődés a szeretet ünnepére.

December 18. Karácsonyi ünnepség

Január:

Január 12. DÖK gyűlés

Magyar Kultúra hete./január 22./ Programokkészítése, lebonyolítás segítése.

Filmvetítés

Február:

Valentin nap, dekoráció készítése.

Farsang, farsangra hangolódás, díszítés.

Március:

Tavaszi nagytakarítás az iskolaudvaron

Március 1-5. „Pénz7”-témahét, segítség a lebonyolításban

Március 12.- Megemlékezés az 1948-49-es forradalomról és szabadságharcról.(előkészületek)

A Víz Világnapja – 03. 21.

Április:

Húsvéti készülődés, iskolánk dekorálása

Április 7. Egészségnap-részvétel az előkészületekben.

Április 19-23. Fenntarthatósági témahét előkészületei.

Ballagási előkészületek segítése, iskola díszítése, dekorálása.

Május:

DÖK gyűlés

Kirándulás szervezése a tanulóknak.

Június:

Június 11. Diáknapi szervezése, lebonyolítása.

Június 15. A tanév utolsó tanítási napja.

Jó munkát kívánok a tanévre!

Sajószentpéter, 2026.09.01.

Gecsó Szilvia

DÖK munkáját segítő oktató

**Az intézményi MICS munkaterve
2026-2027**

A minőségirányítási rendszer működtetési feladatainak megvalósítására működik a MICS csoport. A MICS végzi az önértékelés feladatait, lebonyolítását, de minden intézményi kollégának van feladata a minőségfejlesztési munkában. Az intézmény vezetője felelős a minőségirányítási rendszer működtetéséért.

Tagjai: Haraszti Judit (vezető), Drótos Sándor, Tóthné Zavadovics Enikő (tagok)

A MICS tagok munkáját a MICS vezető koordinálja, a MICS vezetője az igazgatónak tartozik jelentési kötelezettséggel.

Feladatuk:

A minőségirányítási folyamat szervezése, irányítása:

- a minőségirányítási folyamat során bevonandó további oktatók felkészítése,
- partnerek tájékoztatása,
- a minőségirányítási program és az éves minőségirányítási terv elkészítésének segítése,
- adatgyűjtés (óralátogatás, dokumentumelemzés, interjúk, kérdőívhez kapcsolódó adatrögzítés).

Az intézményi önértékelés során megvalósultak:

- oktatói értékelés,
- az intézményi és intézményvezetői önértékelés során feltárt erősségek és fejlesztendő területek meghatározása,
- a fejlesztendő területek rangsorolása,
- az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek,
- a megvalósítandó fejlesztések kijelölése, cselekvési tervek elkészítése, elfogadtatása.

Az intézményi minőségirányítási rendszer működtetésében a fenntartó és az IKK szakértőinek szakmai támogatása folyamatos.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Az Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola hivatalos helyiségében.

Időpont: 2026. szeptember 14.

Jelen vannak: Oktatói testület a mellékelt jelenléti ív szerint.

Napirendi pont:

- a 2026/2027-es tanév munkatervének ismertetése.

Drótos Sándor szakmai igazgatóhelyettes köszöntötte az oktatói testületet, majd megnyitotta az értekezletet és átadta a szót **Szánta Ibolya igazgatónak**.

Szánta Ibolya köszöntötte az oktatói testületet, majd az értekezlet jegyzőkönyvvezetőjének javasolta Schmidtné Izsó Edina Gerdát.

A jelenlevők egyhangú szavazással megválasztották jegyzőkönyvvezetőnek Schmidtné Izsó Edina Gerdát.

Szánta Ibolya az értekezlet jegyzőkönyv-hitelesítőjének javasolta ifj. Drótos Sándort.

A jelenlevők egyhangú szavazással megválasztották jegyzőkönyv-hitelesítőnek ifj. Drótos Sándort.

Szántai Ibolya az értekezlet jegyzőkönyv-hitelesítőjének javasolta Tóthné Zavadovics Enikőt.

A jelenlevők egyhangú szavazással megválasztották jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tóthné Zavadovics Enikőt.

Ezután **Szántai Ibolya** ismertette az értekezlet napirendi pontját:

- a 2026/2027-es tanév munkatervének ismertetése, elfogadása.

Szántai Ibolya megkérdezte az oktatói testületet, hogy van-e valakinek kérdése a napirendi ponttal kapcsolatban.

Javaslat, hozzászólás nem volt, ezután elfogadásra javasolta a napirendi pontot.

Az oktatói testület egyhangú szavazással elfogadta az értekezlet napirendi pontját.

Ezután **Szántai Ibolya** ismertette a 2026/2027-es tanév munkatervét.

Drótos Sándor a munkaterv ismertetése után megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűznivalója az elmondottakhoz.

Kérdés, hozzászólás nem volt, így elfogadásra javasolta a 2026/2027-es tanév munkatervét.

Az oktatói testület egyhangú szavazással elfogadta a 2026/2027-es tanév munkatervét.

Drótos Sándor megköszönte a részvételt és az értekezletet bezárta.

K.m.f.

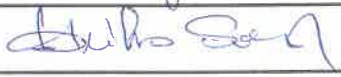
Schmidt Izsó Edina Gerda
Schmidtné Izsó Edina Gerda
jegyzőkönyvvezető



Drótos Sándor
ifj. Drótos Sándor
jkv.hitelesítő

Tóthné Zavadovics Enikő
Tóthné Zavadovics Enikő
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V
2026. szeptember 14. - Oktatói értekezlet

Ssz.	N é v	A l á í r á s
1.	Bartók István	
2.	Dányi Lászlóné	Dányi Lászlóné
3.	Drótos Sándor	
4.	ifj. Drótos Sándor	
5.	Gecső Szilvia	Gecső Szilvia
6.	Haraszti Judit	Fiz. szabadság
7.	Kis Réka	Csereforgó díj
8.	Sávoli Anita	
9.	Schmidtné Izsó Edina Gerda	Schmidt Izsó Edina Gerda
10.	Szántai Ibolya	Szántai Ibolya
11.	Tóth Attila Árpád	
12.	Tóthné Zavadovics Enikő	Tóthné Zavadovics Enikő