



Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola-
3770 Sajtószentpéter, Kálvin tér 2.

Adatkezelési szabályzat

Hatályos: 2024. szeptember 1.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- Az Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Jogszabályi környezet:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: Rendelet),
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: info tv.),
- A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban Ptk),
- A 2019. évi LXXX tv. a szakképzésről (Szkt.),
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- Az Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola kamerás megfigyelő rendszerére vonatkozó adatkezelési szabályzat,
- Az Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola kamerás megfigyelő rendszerére vonatkozó adatkezelési szabályzat,
- Az Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola szervezeti és Működési szabályzata (SZMSZ).

1. FEJEZET

Alapelvek, alapfogalmak

- Az intézmény elkötelezett az ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az intézmény, mint adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.
- Az intézmény közfeladata kiterjed a nemzetközi köznevelésről szóló 2011. évi CXII. törvény, a 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről (Szkt.) törvény szerinti szakképzési feladatok ellátására. A tanuló és az intézmény között a jogszabály szerinti alapfeladatok teljesítése kapcsán jöhet létre jogviszony: szakképző iskolai nevelés-oktatás, technikumi nevelés-oktatás, felnőttképzés.
- Az intézmény adatkezelési célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített szakképzési feladatok ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelni.

- **E szabályzat kiadója, egyben az adatkezelő: Az Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám –Géza Szakképző Iskola.**

Név: Az Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 2.

OM azonosító: 203046/009

PIR szám: 832089

Képviselő: Szántai Ibolya igazgató

Telefonszám: 06-48-521-115

E-mail cím: pagszi@parisat.hu

Honlap: pagszi.edu.hu

- **Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezés, de szükséges a tájékoztatása.**
- **Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.**
- **Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közzététel, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.**

Adatkezelés elvei:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**
- Célhoz kötöttség**
- Adattakarékosság (releváns adatok)**
- Pontosság (és naprakész nyilvántartás)**
- Korlátozott tárolhatóság (csak a cél eléréséhez szükséges ideig)**
- Integritás és bizalmas jelleg (adatbiztonság)**
- Elszámoltathatóság**

2. FEJEZET

3. A szakképző intézmény adatkezelése (Szktv.114. §)

- **A szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adatait.**
- **A szakképző intézmény a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése céljából kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és az állami adó- és vámhatóság által számára átadott adatát.**
- **A szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá az e törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli az alkalmazott adatait.**
- **Az intézmény minőségirányítási tevékenységének folytatásához adatgyűjtést végez, az adatgyűjtés során keletkezett indikátorok hosszú távú tárolásáról gondoskodik. A kapott adatok irattári nyilvántartásba kerülnek, illetve digitális adathordozón történik az őrzésük.**

A kezelt adatok továbbítása (Szktv. 115. §)

- **A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.**
- **Adatszolgáltatási jogosultsága az intézményvezetőnek illetve az általa meghatalmazott személynek van,**
- **regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben (KRÉTA) adminisztrátori feladatainak ellátását intézményvezetői engedélyezést követően látja el a megbízott személy,**
- **a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére, az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola- egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,**
- **a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,**
- **a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, a tanuló értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló**

törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,

- a szakképző intézmény vezetője – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez (KRÉTA) a duális képzőhelynek,
- a szakképzési alapfeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, a Kormány rendeletében meghatározottak szerint továbbíthatók,
- a pedagógus igazolványra jogosultak esetében a pedagógus igazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható

a kezelt adatokat a szakképző intézmény a minőségirányítási feladatokat ellátó csoport megbízott tagjai számára, illetve az indikátorgyűjtéssel megbízott oktatók számára rendelkezésre bocsátja.

Titoktartási kötelezettség (Szktv. 116. §)

- A szakképző intézmény alkalmazottját továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
- E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.
- A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az őrzési időt.

A 12/2020 (II.7) Korm. rendelethez tartozó Irattári terv rögzíti az adatkezelés időtartamát:

Irattári tételszám	Ügykör megnevezése	Őrzési idő (év)
	Vezetési, igazgatási ügyek, tanügy	
T.1.	Intézménylétesítés, - átalakítás, - fejlesztés	Nem selejtezhető
T.2.	Irattározás	Nem selejtezhető
T.3.	Személyzeti és munkaügy	50

T.4.	Munkavédelem, tűzvédelem, balesetvédelem	10
T.5.	Fenntartói irányítás, bázisintézmény	10
T.6.	szakmai ellenőrzés	10
T.7.	Bíróági, államigazgatási ügyek	10
T.8.	Belső szabályzatok	10

T.9.	Minőségirányítás (MIR)	10
T.10.	Munkatervek, jelentések, statisztikák	5
T.11.	Panaszügyek	5
T.12.	Versenyegek, vetélkedők	10
T.13.	Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók	nem selejtezhető
T.14.	Felvétel, átvétel, leszámolás	5
T.15.	Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek	5
T.16.	Kompetenciamérés, NETFIT	5
T.17.	Diákönkormányzat, szervezése, működése	5
T.18.	Pedagógiai, szakszolgálati dokumentumok	5
T.19.	Képzési tanács: Alapítvány	5
T.20.	Szaktanácsadói szakértői vélemények	5
T.21.	Gyakorlati képzés	5
T.22.	Vizsgaközpont	5
T.23.	Tantárgyfelosztás	5
T.24.	Gyermek- és ifjúságvédelem	3
T.25.	Közösségi szolgálat	5
T.26.	Érettségi vizsga, szakmai vizsga	2

Gazdasági ügyek - G

G.27.	Ingtalan-nyilvántartás	nem selejtezhető
G.28.	Bér, TB	50 év
G.29.	Leltár, állóeszköz, nyilvántartás, könyvtár	10 év
G.30.	Éves költségvetés, öntételezési beszámolók	nem selejtezhető
G.31.	Útravaló	5 év
G.32.	Könyvelési bizonylatok	5 év

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

- a Munkaügyi nyilvántartás, adatkezelés részletes szabályozóit az Ózdi Szakképzési Centrum Általános adatvédelmi szabályzata rögzíti

HELYI ADATKEZELÉS, NYILVÁNTARTÁS

a Munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális- jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

- Az adatkezelés jogalapja: Az intézmény törvényi kötelezettség jogcímén munkaviszony létesítése vagy megszűnése.
- Betegsége és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat az intézmény mint munkáltató csak a Munka törvénykönyvében meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az intézmény titkársági, gazdasági, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az adatkezelés jogalapját, így azt, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvében meghatározott jogszabályok alapján és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.
- A munkáltató a munkaszerződés/kinevezés megkötésével egyidejűleg Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.
- A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor a munkavállaló kérésére másolatot kell adni minden vele kapcsolatos dokumentumról.
- a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor csak a jogszabályban meghatározott adatokat lehet és kell megőrizni.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

- A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalót többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalót a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.

- a kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
- az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.
- a személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.
- A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét vizsgált munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e, vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

A felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

a kezelhető személyes adatok körének jogalapja: az érintett hozzájárulása.

- a személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés/kinevezés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra. Ez utóbbi esetben a pályázó pályázati anyagát vissza kell küldeni részére, adatait meg kell semmisíteni.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az intézmény munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, munkaügyi per, személyügyi feladatokat ellátó munkavállalói.

- az intézmény csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a sikertelen pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelés célja elérése érdekében szükség van. Ezen írásbeli hozzájárulást legkésőbb a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

Laptop, pendrive használatával és ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- Az intézmény által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott laptopot, pendrive-ot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátására használhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat bármikor ellenőrizheti.
- A pendrive használata során a dolgozónak törekednie kell a pendrive-on tárolt adatok védelmére, így szükséges a pendrive jelszóval történő védelme. Amennyiben a munkavállaló a pendrive-ot elveszíti, köteles azt munkáltatójának azonnal bejelenteni.

- **Az intézményben használt szerveren történő adatokhoz, azok kezeléséhez minden munkavállaló csak saját jogosultságával, és jogosultságai szerint fér hozzá. A szerver adatállománya csak a munkáltató engedélyével törölhető, módosítható.**
- **a munkáltató az általa a dolgozónak adott informatikai eszközön magán célú adatok tárolását, felhasználását nem engedélyezi.**

A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- **a munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi.**
- **A munkaköri feladatként az intézmény nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az intézmény, a regisztráció során az intézményre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni az intézmény.**

A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti.

- **Az Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola kamerás megfigyelő rendszerére vonatkozó adatkezelési szabályzat részlete.**
- **az intézmény területén belüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal)történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az iskola működteti.**
- **A megfigyelőrendszer használatának célja kizárólag az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területén tartózkodó személyek, továbbá az iskola által használt vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.**
- **A megfigyelést jelenleg 11 db biztonsági kamera látja el a két épületben, amelyek folyamatosan készítene felvételt. A 11 kamera látja el a két épületben a megfigyelést, amelyek folyamatosan készítene felvételt. Ezek a kamerák az iskola auláinak, udvarainak, folyosóinak -, nagy értékű berendezésekkel felszerelt termeinek, raktárainak megfigyelésére irányulnak.**

- Az infotv. alapelveit alkalmazzuk a felvételek visszanezésekor is. Csak szűk személyi csoport bír jogosultsággal, akik döntéshozatali jogkörrel rendelkeznek.
- A rögzített felvételeket az intézmény az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli, azokat harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. endőrség részére) adja át. A rögzített anyagokat kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanújának esetében lehet visszanezni. Esetleges jogvita esetén, azt akiről a felvétel készült a felvételeket rögzítővel azonos helyzetbe kell hozni, tehát ő is felhasználhatja a rögzített képeket a betekintési jegyzőkönyv felvétele mellett). Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek a felvételek kezelésére. megfigyelő rendszerére vonatkozó adatkezelési szabályzata)

Intézményi be- és kilépéssel kapcsolatos adatkezelés (SZMSZ)

- Belépés esetén tájékoztatást kell adni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.- A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, lakcíme, gépkocsi rendszáma, belépés, kilépés ideje.
- Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

- A személyes adatok címzettjei illetve a címzettek kategóriái: az intézmény munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetők adatfeldolgozóként az intézmény vagyonvédelmi megbízottjának foglalkoztatottjai.

A személyes adatok kezelésének időpontja: 6 hónap.

-

Fotók és videók készítése

-

- Az intézmény által szervezett valamennyi rendezvényen fotó/video felvétel készülhet abból a célból, hogy az intézmény népszerűsítése magát a közösségi oldalakon, honlapján és dokumentálja a fontosabb intézményi eseményeket.
- a rögzített képek közzétételére kerülnek az intézmény honlapján, a faliújságon.
- az intézmény által szervezett rendezvényeket egyéb személyek és szervezetek is készíthetnek felvételeket, hozzájárulást követően, amelyek felhasználására és elkészítésére az intézménynek nincs ráhatása.
- Anennyiben a felvételen szereplő természetes személy vissza kívánja vonni hozzájárulását a felvételek megjelenéséről abban az esetben ezt jelzi az intézmény elektronikus címén vagy székhelyén.

alkalmassági követelménynek való megfelelés

- Az intézmény nyilvántartja a tanulónak az adott szakképesítésére szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelő adatait Jogalap: törvényi előírás.

A fegyelmi eljárás miatti adatkezelés

- Az intézmény, törvényben meghatározott keretek mellett, meghatározott feltételek fennállása esetén fegyelmi eljárást indíthat.
- a fegyelmi eljárás rendeletben meghatározott eljárása folyamán a fegyelmi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét, idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben résztvevők nevét, az elhangzott főbb nyilatkozatokat. Jogalap: törvényi előírás.

Fizikai állapot és edzettségi felméréshez kapcsolódó adatkezelés

- Az intézmény testnevelés tantárgyat tanító oktatói az országosan egészséges mérési módszer és annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali oktatási rendszerben részesülők, tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat.
- A fizikai fitességi mérések egyes tanulókra vonatkozó adatai rögzítésre kerülnek, amelyekből az oktatók elemzéseket készítenek.
- Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás.

tanuló és gyermekbalesethez kapcsolódó adatkezelés

Az intézmény rendeleti felhatalmazás alapján kivizsgálja és nyilvántartja a tanulói és gyermekbaleseteket. A kivizsgálás során fel kell tártani a közreható személyi és tárgyi feltételeket, amelyet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

adatkezelés jogalapja: rendeleti felhatalmazás

3.FEJEZET

- Az intézmény szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói nyilvántartási számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját.
- A személyes adatok címzettjei: Az intézmény könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.
- Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. –Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

Sz Ózdi SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola jelen adatkezelési szabályzata 2024, szeptember 1-jétől érvényes.

Szántai Ibolya

Szántai Ibolya – igazgató



Az adatkezelési szabályzatot véleményezte az intézmény oktatói testülete és diákönkormányzata.

Schmidt Edina Gerda

oktató

Sz. L. G.

oktató

Gerő Szilvia

Diákönkormányzat Elnöke

Gábor János

Diákönkormányzat képviselője